

فصل اول: مقدمه‌ای بر مدیریت پروژه

۱۷	۱-۱. مدیریت پروژه در گذر زمان
۲۲	۲-۱. مفهوم علمی پروژه
۲۳	۳-۱. مدیریت پروژه
۳۰	۴-۱. محدودیت‌های پروژه
۳۱	۵-۱. مهارت‌های عمومی و کلیدی برای مدیران پروژه
۳۲	۶-۱. مسئولیت‌های مدیر پروژه
۳۲	۷-۱. فرایند برنامه‌ریزی و کنترل پروژه
۳۳	۸-۱. مفهوم پیکره دانش مدیریت پروژه
۳۶	۹-۱. پروژه چیست؟
۳۸	۱۰-۱. توالی فعالیت‌ها
۳۸	۱۱-۱. فعالیت‌ها (اقدامات) منحصربه‌فرد
۳۸	۱۲-۱. فعالیت‌های پیچیده
۳۹	۱۳-۱. فعالیت‌های متصل
۳۹	۱۴-۱. یک هدف
۳۹	۱۵-۱. زمان مشخص
۳۹	۱۶-۱. مطابق با بودجه
۴۰	۱۷-۱. شرایط مشخص
۴۰	۱۸-۱. نرم‌افزارهای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه

فصل دوم: شروع کار با MSP 2019

۴۶	۱-۲. شروع یک پروژه
۵۶	۲-۲. مشخصات کلی پروژه
۶۰	۳-۲. مفهوم Duration در MSP
۶۰	۴-۲. زمان تعجیلی (Elapsed Duration)
۶۱	۵-۲. ساختار شکست کار یا WBS
۶۳	۶-۲. کاربردهای WBS
۶۵	۷-۲. ایجاد WBS
۶۸	۸-۲. آشنایی با Task(subtask) و Summary Task در MSP
۶۹	۹-۲. وارد کردن یک ساختار WBS و اعمال فازبندی بر روی فعالیت‌های آن

۱۰-۲. کدهای WBS ۷۴

۱۱-۲. چگونه Duration صحیح را برای فعالیت‌ها در نظر بگیریم؟ ۷۸

فصل سوم: کار با تقویم‌ها

۱-۳. مفهوم تقویم در نرم‌افزارهای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه ۷۹

۲-۳. ایجاد تقویم‌ها با استفاده از کادر Change Working Time ۸۲

۳-۳. انواع تغییرات در تقویم‌ها ۸۴

۴-۳. اعمال تغییرات نوع اول (روزها یا ساعات کاری یا غیرکاری خاص) ۸۴

۵-۳. اعمال تغییرات نوع دوم (استثنای تکرار شونده) ۸۷

۶-۳. تخصیص تقویم به پروژه ۹۶

۷-۳. تخصیص تقویم به فعالیت‌ها ۹۹

۸-۳. فرق بین تقویم منبع و فعالیت در چیست؟ ۹۹

۹-۳. تعیین شیوه تبدیل واحدها ۹۹

فصل چهارم: طرح‌ریزی پروژه

۱-۴. انواع کلی فعالیت‌ها ۱۰۵

۲-۴. کنترل زمان ساخت آیم ۱۰۹

۳-۴. انواع روابط پیش‌نیازی بین فعالیت‌ها ۱۰۹

۴-۴. ایجاد روابط پیش‌نیازی ۱۱۱

۵-۴. تعریف قید ۱۱۶

۶-۴. اعمال قیود به فعالیت‌ها ۱۱۷

۷-۴. کدامیک مقدم‌ترند؟ قید یا روابط پیش‌نیازی؟ ۱۱۹

۸-۴. افزودن یادداشت به فعالیت‌ها ۱۲۰

۹-۴. Deadline چیست؟ ۱۲۱

۱۰-۴. حرکت سریع در نماها با استفاده از دکمه Scroll To Task ۱۲۲

۱۱-۴. محدودیت‌های طراحی روابط ۱۲۲

۱۲-۴. مدیریت تناقض‌های ناشی از قیدها ۱۲۴

فصل پنجم: کار با منابع

۱-۵. آشنایی با منابع و انواع آن در تعریف علمی مدیریت پروژه ۱۲۵

۲-۵. مقایسه منابع کاری و مصرفی ۱۲۶

فهرست مطالب

- ۳-۵. مقایسه منبع Cost با منابع Work و Material ۱۲۶
- ۴-۵. وارد کردن اطلاعات منبع ۱۲۶
- ۵-۵. تخصیص منابع به فعالیت‌ها از طریق پنجره Assign Resources ۱۳۰
- ۶-۵. تخصیص یکباره ۱۳۷
- ۷-۵. تخصیص منابع Material ۱۳۷
- ۸-۵. تفاوت بین Units و Max Units ۱۴۰
- ۹-۵. وارد کردن منبع جدید در کادر Assign Resources ۱۴۰
- ۱۰-۵. تخصیص منابع با کمک Task Form ۱۴۰
- ۱۱-۵. مفهوم منابع هزینه ۱۴۱
- ۱۲-۵. تعریف بودجه ۱۴۳
- ۱۳-۵. تعیین مقدار دسترسی منبع ۱۵۰

فصل ششم: کار با فرمول زمان‌بندی

- ۱-۶. کار با فرمول زمان‌بندی، تخصیص‌ها و مفهوم Effort Driven ۱۵۲
- ۲-۶. رابطه فعالیت‌ها و منابع ۱۵۴
- ۳-۶. Effort Driven ۱۵۴
- ۴-۶. ارتباط ساده بین منابع و فعالیت‌ها ۱۵۸
- ۵-۶. انواع فعالیت در MSP، برحسب فرمول زمان‌بندی ۱۵۹
- ۶-۶. ارتباط پیشرفته ۱۷۰

فصل هفتم: پیگیری تخصیص‌ها

- ۱-۷. وارد کردن نرخ پرداخت دستمزد منابع ۱۷۷
- ۲-۷. تعدیل زمان کاری برای منابع پروژه ۱۷۸
- ۳-۷. وارد کردن هزینه ثابت برای فعالیت ۱۷۸
- ۴-۷. وارد کردن چندین نرخ پرداخت متفاوت برای یک منبع ۱۸۰
- ۵-۷. تنظیم نرخ‌های پرداخت، جهت اعمال در زمان‌های مختلف ۱۸۴
- ۶-۷. منابع عام و خاص ۱۸۶
- ۷-۷. تنظیم در دسترس بودن منبع برای کار در زمان‌های متفاوت ۱۸۸
- ۸-۷. ایجاد تاخیر در شروع کار تخصیصی‌ها ۱۸۹
- ۹-۷. ویرایش دستی تخصیص‌ها ۱۹۰

فهرست مطالب

۱۹۱	۱۰-۷. بررسی سهمیه منبع در طول زمان پروژه
۱۹۱	۱۱-۷. ارزیابی و بررسی سهم منابع
۱۹۷	۱۲-۷. روش‌های انجام تسطیح منابع
۲۱۵	۱۳-۷. حذف تسطیح‌های اعمال شده در پروژه
۲۱۶	۱۴-۷. چند نکته در تسطیح منابع

فصل هشتم: سازماندهی و طبقه‌بندی اطلاعات پروژه

۲۱۸	۱-۸. Sort
۲۲۲	۲-۸. Grouping
۲۳۰	۳-۸. Filter
۲۳۹	۴-۸. نحوه نمایش فعالیت‌ها براساس سطوح WBS (Show Outline)
۲۴۲	۵-۸. Table
۲۴۲	۶-۸. Highlight
۲۴۳	۷-۸. قالب‌بندی Time Scale
۲۴۸	۸-۸. کار با کادر Field Settings

فصل نهم: به‌هنگام‌سازی و پیگیری پیشرفت پروژه

۲۵۲	۱-۹. خط مبنا
۲۵۶	۲-۹. تخصیص یک Baseline به یک فعالیت جدید افزوده شده در پروژه
۲۶۲	۳-۹. برنامه‌های موقت یا Interim Plan
۲۶۴	۴-۹. حذف یک خط مبنا یا برنامه‌ی موقت (Clear Baseline)
۲۶۴	۵-۹. نمای Multiple Baseline Gantt
۲۶۵	۶-۹. پیگیری پیشرفت فعالیت‌ها در کل پروژه
۲۷۲	۷-۹. وارد کردن مقادیر واقعی (Actual) برای فعالیت‌ها
۲۷۶	۸-۹. به‌روزرسانی پیشروی پروژه براساس کار منابع
۲۷۸	۹-۹. زمان‌بندی مجدد پروژه (Project rescheduling)
۲۸۰	۱۰-۹. تنظیم تاریخ پایه (Status date)
۲۸۲	۱۱-۹. هزینه‌های واقعی پروژه
۲۸۵	۱۲-۹. پیش‌بینی پیشرفت فیزیکی پروژه
۲۸۶	۱۳-۹. محاسبه درصد پیشرفت فیزیکی پروژه در MSP

فهرست مطالب

- ۹-۱۴. S-CURVE پیش‌بینی پیشرفت فیزیکی پروژه ۲۹۲
- ۹-۱۵. مقایسه ۲۹۷
- ۹-۱۶. رسم نمودار S و نمایش اندیکاتورهای سفارشی ۲۹۸

فصل دهم: مدیریت ارزش حاصله

- ۱-۱۰. درک مفهوم EV ۳۰۲
- ۲-۱۰. تاریخچه EV ۳۰۲
- ۳-۱۰. فلسفه به‌وجود آمدن EV ۳۰۳
- ۴-۱۰. پیش‌بینی هزینه نهایی تکمیل پروژه ۳۰۷
- ۵-۱۰. انحرافات در پروژه ۳۱۱
- ۶-۱۰. تشخیص وضعیت کلی پروژه ۳۱۲
- ۷-۱۰. خلاصه گزارش وضعیت پروژه ۳۱۴
- ۸-۱۰. به‌کارگیری تکنیک Earned Value در MSP ۳۱۶
- ۹-۱۰. استفاده از Excel در تحلیل ارزش کسب‌شده (EV) ۳۲۱

فصل یازدهم: گزارش‌گیری از پروژه

- ۱-۱۱. تهیه گزارش از اطلاعات پروژه ۳۲۵
- ۲-۱۱. انواع گزارش‌ها در Microsoft Project 2019 ۳۲۶
- ۳-۱۱. گزارش‌های Custom ۳۲۵
- ۴-۱۱. نحوه ایجاد یک گزارش ساده ۳۲۶
- ۵-۱۱. گزارش‌های تصویری (Visual Reports) ۳۴۰

فصل دوازدهم: معرفی نماها

- ۱-۱۲. نمای Bar Rollup ۳۴۵
- ۲-۱۲. نمای Calendar ۳۴۶
- ۳-۱۲. نمای Descriptive Network Diagram ۳۵۳
- ۴-۱۲. نمای Detail Gantt ۳۵۳
- ۵-۱۲. نمای Gantt Chart ۳۵۴
- ۶-۱۲. نمای Leveling Gantt ۳۵۵
- ۷-۱۲. نمای Milestone Date Rollup ۳۵۵

۳۵۵.....	Milestone Rollup	نمای ۸-۱۲
۳۵۵.....	Multiple Baselines Gantt	نمای ۹-۱۲
۳۵۵.....	Network Diagram	نمای ۱۰-۱۲
۳۵۶.....	Relationship Diagram	نمای ۱۱-۱۲
۳۵۶.....	Resource Allocation	نمای ۱۲-۱۲
۳۶۱.....	Resource Form	نمای ۱۳-۱۲
۳۶۳.....	Resource Graph	نمای ۱۴-۱۲
۳۶۵.....	Resource Name Form	نمای ۱۵-۱۲
۳۶۵.....	Resource Sheet	نمای ۱۶-۱۲
۳۶۵.....	Resource Usage	نمای ۱۷-۱۲
۳۶۶.....	Task Details Form	نمای ۱۸-۱۲
۳۶۶.....	Task Entry	نمای ۱۹-۱۲
۳۶۷.....	Task Form	نمای ۲۰-۱۲
۳۶۷.....	Task Name Form	نمای ۲۱-۱۲
۳۶۸.....	Task Sheet	نمای ۲۲-۱۲
۳۶۸.....	Task Usage	نمای ۲۳-۱۲
۳۶۸.....	Timeline	نمای ۲۴-۱۲
۳۷۰.....	Tracking Gantt	نمای ۲۵-۱۲
۳۷۱.....	جابجایی بین نماها	۲۶-۱۲

فصل سیزدهم: معرفی برخی از قابلیت‌های مفید MSP

۳۷۲.....	ویژگی‌های جدید نسخه ۲۰۱۹	۱-۱۳
۳۷۶.....	نکات کاربردی در MSP	۲-۱۳

فصل چهاردهم: پروژه‌هایی برای تمرین بیشتر

۳۹۲.....	منابع	۴۰۰
----------	-------	-----