

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۷.....	مقدمه
۲۱.....	فصل اول: توسعه منابع انسانی و یادگیری
۲۱.....	مقدمه
۲۲.....	توسعه منابع انسانی
۲۷.....	یادگیری و نقش آن در توسعه منابع انسانی
۳۲.....	رویکردهای یادگیری
۳۳.....	هیوتاگوزی
۳۷.....	طرح ریزی هیوتاگوزی
۳۹.....	مولفههای هیوتاگوزی
۴۱.....	مروری بر نظریه‌های یادگیری
۴۲.....	نظریه رفتارگرایی
۴۳.....	نظریه شناخت‌گرایی
۴۵.....	نظریه ساخت‌گرایی
۴۶.....	نظریه ساخت‌گرایی اجتماعی
۴۷.....	نظریه ارتباطی
۴۸.....	نظریه انسان‌گرایی
۵۰.....	یادگیری خود راهبر مبنای توسعه فردی
۵۳.....	مفهوم‌سازی یادگیری خود راهبر
۵۹.....	مزایای یادگیری خود راهبر
۶۰.....	ابعاد و مولفههای یادگیری خود راهبر
۶۲.....	فلسفه انسان‌گرایانه
۶۴.....	فلسفه عمل‌گرایانه
۶۵.....	معرفت‌شناختی ساختارگرایانه
۶۶.....	شیوه‌های یادگیری مبتنی بر یادگیری خود راهبر

فصل دوم: برنامه توسعه فردی: مفاهیم و الگوها ۶۹

مقدمه ۶۹

توسعه فردی ۷۰

برنامه توسعه فردی ۷۴

اهداف و مزایای برنامه توسعه فردی ۸۲

عوامل موثر در موفقیت برنامه توسعه فردی ۸۹

الگوهای برنامه توسعه فردی ۹۴

فصل سوم: الگوی برنامه توسعه فردی ۱۰۹

مقدمه ۱۰۹

الگوی برنامه توسعه فردی ۱۱۰

فصل چهارم: فرایند برنامه توسعه فردی ۱۲۷

مقدمه ۱۲۷

۱-۱ چشم انداز فردی و سازمانی ۱۲۸

۱-۲ ترسیم شایستگی ۱۲۹

۱-۲ تکنیک‌های شناخت فردی ۱۴۶

۱-۳ تعیین شکاف وضع موجود و مطلوب ۱۵۳

۲-۳ تعیین اهداف توسعه‌ای ۱۵۴

۳-۳ تعیین اولویت‌های توسعه فردی ۱۵۷

۱. اختصاص دلیل برای هر هدف ۱۵۹

۲. نوشتن اهداف ۱۵۹

۳. شناسایی باورها و اعتقادات محدودکننده ۱۶۰

۴. تعیین مهلت برای هر هدف ۱۶۰

۵. تعیین فرایندهای پشتیبان هر هدف ۱۶۱

موانع دستیابی به اهداف ۱۶۱

۱. تعیین اهداف متعدد و متنوع ۱۶۱

۲. غلبه ترس ۱۶۲

۳. احاطه حس‌های منفی ۱۶۳

۴. تعیین اهداف غیر واقعی ۱۶۴

۵. تلاش برای تحت تاثیر قرار دادن دیگران ۱۶۴

۶. عدم داشتن "چرایی" قانع کننده ۱۶۵

۷. اقدام نکردن ۱۶۵

۷. برنامه ریزی رو به عقب ۱۷۲

۸. رویکرد اهداف بزرگ، حساس و جسورانه ۱۷۲

۹. روش دایره طلایی ۱۷۳

۵. فرایند خود را ارزیابی کنید ۱۷۶

۶. اهداف خود را دوباره مرور کنید ۱۷۶

۴-۱. شیوه های سنجش نیازهای توسعه فردی ۱۷۸

۴-۲. رویکردهای تعیین نیازهای توسعه ای ۱۸۲

۵-۱. تعیین سبک یادگیری ۱۸۴

۵-۲. تعیین روش های یادگیری ۱۸۸

۶-۱. الگوهای ارزیابی برنامه توسعه فردی ۲۰۴

۶-۲. بازخور و کارکردهای آن در برنامه توسعه فردی ۲۰۵

فصل پنجم: شایستگی ها در عمل ۲۱۵

مقدمه ۲۱۵

۱. مسئولیت پذیری (Accountability) ۲۱۶

۲. سازگاری (Adaptability) ۲۱۸

۳. جاه طلبی (Ambition) ۲۲۰

۴. ابراز وجود (Assertiveness) ۲۲۲

۵. جزئی نگری (Attention To Detail) ۲۲۴

۶. شم کسب و کار (Business Orientation) ۲۲۶

۷. مربی گری (Coaching) ۲۲۸

۸. توان تجاری (Commercial Power) ۲۳۰

۹. کردار (Conduct) ۲۳۲

۱۰. مدیریت تعارض (Conflict Management) ۲۳۴

۱۱. رصد و کنترل کردن پیشرفت ها (Controlling progress) ۲۳۶

۱۲. همکاری و مشارکت (Cooperation) ۲۳۸

مصادیق عمومی ۲۳۸

۲۴۰	.....(Courage) شجاعت	۱۳
۲۴۲	.....(Creativity) خلاقیت	۱۴
۲۴۴	.....(Customer Orientation) مشتری‌مداری	۱۵
۲۴۶	.....(Decisiveness) قاطعیت	۱۶
۲۴۸	.....(Delegating) تفویض اختیار	۱۷
۲۵۰	.....(Developing Employees) توسعه کارکنان	۱۸
۲۵۲	.....(Discipline) نظم و انضباط	۱۹
۲۵۴	.....(Energy) انرژی	۲۰
۲۵۶	.....(Flexible Behavior) انعطاف رفتاری	۲۱
۲۵۸	.....(Focus on Quality) کیفیت‌گرایی	۲۲
۲۶۰	.....(Forming Judgment) نحوه قضاوت	۲۳
۲۶۲	.....(Identification With Management) شناخت با مدیریت	۲۴
۲۶۴	.....(Independence) استقلال	۲۵
۲۶۶	.....(Initiative) ابتکار	۲۶
۲۶۸	.....(Innovative Power) توان نوجویی	۲۷
۲۷۰	.....(Insight) بینش	۲۸
۲۷۲	.....(Integrity) راستی و درستی	۲۹
۲۷۴	.....(Leadership of Groups) رهبری گروه‌ها	۳۰
۲۷۶	.....(Learning Ability) توانایی یادگیری	۳۱
۲۷۸	.....(Listening) توان گوش دادن (شنود موثر)	۳۲
۲۸۰	.....(Managing) مدیریت	۳۳
۲۸۲	.....(Need to Achieve) توفیق‌طلبی	۳۴
۲۸۴	.....(Negotiating) مذاکره	۳۵
۲۸۵	.....(Networking) شبکه‌سازی	۳۶
۲۸۷	.....(Organization Sensitivity) هوشیاری سازمانی	۳۷
۲۸۹	.....(Perseverance) پشتکار	۳۸
۲۹۱	.....(Persuasiveness) متقاعدسازی	۳۹
۲۹۳	.....(Planning and Organizing) برنامه‌ریزی و سازماندهی	۴۰
۲۹۵	.....(Political Sensitivity) ذکاوت سیاسی	۴۱
۲۹۶	.....(Presenting) ارائه	۴۲

۲۹۸ تحلیل مساله (Problem Analysis) ۴۳

۳۰۰ نتیجه‌گرایی (Result-Orientedness) ۴۴

۳۰۲ خود توسعه‌ای (Self-Development) ۴۵

۳۰۴ بصیرت (Sensitivity) ۴۶

۳۰۶ خوش‌مشربی (Sociability) ۴۷

۳۰۸ آگاهی اجتماعی (Social Awareness) ۴۸

۳۱۰ مدیریت استرس (Stress Management) ۴۹

۳۱۲ مهارت کلامی (Verbal Expression) ۵۰

۳۱۴ بینش / چشم‌انداز (Vision) ۵۱

۳۱۶ استادکاری (Workmanship) ۵۲

۳۱۸ مهارت نوشتاری (Written Expression) ۵۳

۳۲۲ پیوست‌ها

۳۲۲ پیوست ۱: اظهارنامه ارزیابی مدل ۳۴۰۰۰

۳۴۹ پیوست ۲: مدل تعالی مدیریت منابع انسانی ویژه سازمانهای عمومی و دولتی

۳۸۳ فهرست منابع و مأخذ