

# فهرست مطالب

## فصل اول

|         |  |
|---------|--|
| ۱۴..... | سیستم حسابداری حقوق و دستمزد                 |
| ۱۵..... | چرا باید حسابداری حقوق و دستمزد را یاد گرفت؟ |
| ۱۵..... | سیستم حسابداری حقوق و دستمزد                 |
| ۱۵..... | دایره کارگزینی                               |
| ۱۶..... | دایره ثبت ورود و خروج                        |
| ۱۷..... | دایره حسابداری حقوق و دستمزد                 |

## فصل دوم

|         |  |
|---------|--|
| ۱۹..... | مفهوم پایه حقوق و دستمزد                   |
| ۲۰..... | کارگر                                      |
| ۲۰..... | کارفرما                                    |
| ۲۰..... | کارگاه                                     |
| ۲۱..... | قرارداد کار                                |
| ۲۱..... | تعریف قرارداد کار طبق ماده قانون کار       |
| ۲۱..... | شرایط لازم برای صحت قرارداد کار            |
| ۲۲..... | قراردادهای کاری باید حاوی چه مشخصاتی باشند |
| ۲۴..... | پایان قرارداد کار                          |
| ۲۴..... | پایان کار کارگر در زمان پایان قرارداد      |
| ۲۵..... | حقالسعی چیست                               |
| ۲۵..... | مزد چیست؟                                  |
| ۲۵..... | حداقل حقوق یا مزد کارگران                  |
| ۲۵..... | نکات کلیدی در خصوص پرداخت حقوق             |

## فصل سوم

|         |   |
|---------|---|
| ۲۷..... | مدت زمان کار                                |
| ۲۸..... | مدت زمان کار کارگر                          |
| ۲۸..... | ساعات کار در طول هفته و روز به صورت دقیق تر |
| ۲۹..... | مدت کار کارگر به صورت م اهانه               |
| ۲۹..... | ساعات کاری برای کارهای سخت و زیان آور       |

|          |   |
|----------|---|
| ۳۰ ..... | اضافه کاری                                  |
| ۳۰ ..... | شرایط عادی ارجاع کار اضافی به کارگر         |
| ۳۰ ..... | موارد استثنای برای اضافه کاری بیش از ۴ ساعت |
| ۳۱ ..... | اضافه کاری برای کارهای سخت و زیان‌آور       |
| ۳۱ ..... | درصد اضافه بر دستمزد هر ساعت کار عادی       |
| ۳۱ ..... | درصد اضافه بر دستمزد یا بیشتر               |

## فصل چهارم

### مزایای مستمر و غیرمستمر

|          |   |
|----------|---|
| ۳۴ ..... | مزایای مستمر و غیرمستمر در حقوق و دستمزد  |
| ۳۴ ..... | مزایای مستمر در حسابداری حقوق و دستمزد  |
| ۳۴ ..... | بررسی مزایای مستمر نقدی و غیرنقدی   |
| ۳۴ ..... | حقوق پایه   |
| ۳۵ ..... | تعريف حقوق پایه   |
| ۳۵ ..... | حقوق پایه در سال‌های مختلف  |
| ۳۵ ..... | حق مسکن   |
| ۳۵ ..... | مبلغ حق مسکن  |
| ۳۶ ..... | مبلغ حق مسکن برای تمام ماهها یکسان است  |
| ۳۶ ..... | حق مسکن در سال‌های مختلف  |
| ۳۶ ..... | حق بن خواروبار  |
| ۳۷ ..... | بن خواربار برای ماههای مختلف سال  |
| ۳۷ ..... | حق بن در سال‌های مختلف  |
| ۳۷ ..... | حق اولاد و حق عائله‌مندی  |
| ۳۷ ..... | حق اولاد به همه متاحل‌ها پرداخت نمی‌شود   |
| ۳۸ ..... | حق اولاد تا چندسالگی تعلق می‌گیرد؟  |
| ۳۸ ..... | اگر پدر و مادر در یک کارگاه کار کنند، آیا حق اولاد به دو نفر آنها تعلق می‌گیرد؟ |
| ۳۸ ..... | نحوه محاسبه حق اولاد و کمک‌هزینه عائله‌مندی چگونه است؟                          |
| ۳۹ ..... | مبلغ حق اولاد برای ۱ فرزند در هر سال  |
| ۳۹ ..... | حق ایاب‌وذهاب   |
| ۳۹ ..... | ماده ۱۵۲ قانون کار و تهیه وسیله نقلیه   |
| ۴۰ ..... | حق فنی، حق مدیریت، حق مقام  |
| ۴۰ ..... | نوبت‌کاری و فوق العاده نوبت‌کاری  |
| ۴۰ ..... | کار نوبتی (نوبت‌کار) چیست؟  |
| ۴۰ ..... | درصد فوق العاده نوبت‌کاری   |
| ۴۱ ..... | شب‌کاری و فوق العاده شب‌کاری  |

|    |  |
|----|--|
| ۴۱ | فرمول محاسبه فوق العاده شبکاری                       |
| ۴۲ | پایه سال   |
| ۴۲ | پایه سال در طی سال های اخیر                          |
| ۴۳ | محاسبات مربوط به پایه سال                            |
| ۴۳ | مسکن (با اثنایه و یا بدون اثنایه)                    |
| ۴۴ | اتومبیل (با راننده یا بدون راننده)                   |
| ۴۴ | مزایای غیرمستمر در حقوق و دستمزد                     |
| ۴۴ | بررسی مزایای غیرمستمر نقدی و غیرنقدی                 |
| ۴۵ | اضافه کاری و فوق العاده اضافه کاری                   |
| ۴۵ | جمعه کاری و تعطیل کاری                               |
| ۴۵ | پاداش انجام کار                                      |
| ۴۶ | خسارت اخراج  |
| ۴۶ | پرداخت هایی برای تهیه لباس                           |
| ۴۶ | بازخرید مرخصی  |
| ۴۷ | ذخیره مرخصی استحقاقی کارگر                           |
| ۴۷ | بازخرید مرخصی معاف از مالیات است!                    |
| ۴۷ | نحوه محاسبه بازخرید مرخصی کارگر                      |
| ۴۷ | ثبت روزنامه در زمان بازخرید مرخصی                    |
| ۴۸ | ثبت بابت ذخیره مرخصی                                 |
| ۴۸ | عیدی و پاداش پایان سال                               |
| ۴۸ | مبلغ عیدی و پاداش پایان سال کارگر چگونه مشخص می شود؟ |
| ۴۸ | عیدی و پاداش پایان سال برای کارکرد کمتر از یک سال    |
| ۵۱ | سقف عیدی معاف از مالیات چگونه مشخص می شود؟           |
| ۵۱ | نحوه محاسبه مالیات عیدی و پاداش                      |
| ۵۱ | حق مأموریت   |
| ۵۱ | فوق العاده مأموریت در قانون کار                      |
| ۵۲ | شرایط دریافت فوق العاده مأموریت                      |
| ۵۲ | مبلغ فوق العاده مأموریت                              |
| ۵۲ | یک مثال در خصوص حق مأموریت                           |
| ۵۲ | حق سال   |
| ۵۲ | در چه زمانی حق سال پرداخت می شود؟                    |
| ۵۳ | اثر مزایای رفاهی در محاسبه حق سال                    |
| ۵۳ | نحوه محاسبه حق سال در پایان قرارداد                  |
| ۵۳ | حق سال اشخاصی که کمتر از یک سال کارکرده اند          |
| ۵۳ | حق سال برای یک سال کارکرد                            |

## فصل پنجم

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| ۵۴..... | نکات کلیدی حق سנות کارگران        |
| ۵۵..... | مزایای بدینج شغل و شاغل           |
| ۶۰..... | انواع مرخصی‌ها                    |
| ۶۱..... | مرخصی‌ها                          |
| ۶۱..... | انواع مرخصی‌ها شامل               |
| ۶۱..... | مرخصی استحقاقی چیست؟              |
| ۶۲..... | نکاتی درباره مرخصی استحقاقی کارگر |
| ۶۲..... | ثبت مربوط به دستمزد مرخصی‌ها      |
| ۶۳..... | مرخصی استعلامی                    |
| ۶۳..... | مرخصی ازدواج                      |
| ۶۴..... | مرخصی فوت آفواه درجه یک           |
| ۶۴..... | مرخصی ساعتی                       |
| ۶۴..... | مرخصی بین تعطیلی                  |
| ۶۵..... | مرخصی زایمان                      |
| ۶۵..... | مرخصی حج                          |
| ۶۶..... | مرخصی بدون حقوق                   |
| ۶۶..... | مرخصی شیردهی یا پاس شیر           |

## فصل ششم

|         |  |
|---------|--|
| ۶۷..... | کسورات حقوق و دستمزد                     |
| ۶۸..... | کسورات چیست؟                             |
| ۶۸..... | کسورات توافقی                            |
| ۶۸..... | اقساط وام‌ها (مسکن یا ضروری)             |
| ۶۸..... | مساعدہ                                   |
| ۶۸..... | پیش‌پرداخت حقوق                          |
| ۶۸..... | حق عضویت‌ها                              |
| ۶۹..... | سایر کسورات توافقی                       |
| ۶۹..... | کسورات قانونی                            |
| ۶۹..... | حق بیمه کارگر                            |
| ۶۹..... | بیمه در حسابداری حقوق و دستمزد           |
| ۶۹..... | محاسبه حق بیمه در حسابداری حقوق و دستمزد |
| ۶۹..... | حق بیمه سهم کارگر                        |
| ۷۰..... | حق بیمه سهم کارفرما                      |

|    |   |
|----|---|
| ۷۰ | حق بیمه سهم دولت                                    |
| ۷۰ | حقوق و مزایای مشمول بیمه چیست؟                      |
| ۷۱ | فرمول‌های محاسبه حق بیمه سهم کارگر و کارفرما        |
| ۷۲ | حداکثر حقوق مشمول بیمه                              |
| ۷۳ | مالیات چیست؟  |
| ۷۴ | انواع مالیات  |
| ۷۵ | مالیات‌های مستقیم                                   |
| ۷۶ | مالیات غیرمستقیم                                    |
| ۷۷ | مالیات بر حقوق                                      |
| ۷۸ | ماده ۱۳۷ قانون مالیات‌های مستقیم                    |
| ۷۹ | کسر ۲/۷ یا کل ۷ درصد حق بیمه از درآمد مشمول مالیات؟ |
| ۸۰ | نحوه محاسبه مالیات بر حقوق                          |
| ۸۱ | حقوق و مزایای مشمول مالیات حقوق                     |
| ۸۲ | بخشتمامه مالیات بر حقوق سال ۱۴۰۲                    |
| ۸۳ | نحوه محاسبه مالیات حقوق کارگران                     |
| ۸۴ | نحوه محاسبه مالیات حقوق با یک مثال                  |
| ۸۵ | نحوه محاسبه مالیات عیدی و پاداش آخر سال             |
| ۸۶ | نرخ محاسبه مالیات عیدی و پاداش آخر سال              |
| ۸۷ | ماده ۹۱ قانون مالیات‌های مستقیم و معافیت‌ها         |
| ۸۸ | مالیات بر حقوق مناطق کمتر توسعه یافته (محروم)       |
| ۸۹ | مزایای غیرنقدی مشمول مالیات                         |
| ۹۰ | میزان معافیت برای مزایای غیرنقدی                    |
| ۹۱ | اجرائیات یا صندوق اجرا                              |

## فصل هفتم

|    |  |
|----|--|
| ۸۸ | ثبت‌های حسابداری حقوق و دستمزد                   |
| ۸۹ | زمان انجام ثبت روزنامه                           |
| ۹۰ | فهرست کدینگ                                      |
| ۹۱ | دستابندی حساب‌ها در کدینگ                        |
| ۹۰ | کدینگ حساب‌ها در حسابداری حقوق و دستمزد          |
| ۹۱ | ثبت حسابداری حقوق و دستمزد                       |
| ۹۱ | پرداخت مبلغ حقوق دستمزد                          |
| ۹۲ | پرداخت مربوط به حق بیمه و مالیات حقوق            |
| ۹۲ | هزینه‌های مربوط به کارفرما (حق بیمه سهم کارفرما) |
| ۹۳ | ثبت جامع هزینه حقوق و دستمزد (کل + معین)         |

## فصل هشتم

۹۴ ..... مثال جامع

۹۵ ..... مثال.

## فصل نهم

۱۰۵ ..... سایر سطوح مزدی

۱۰۶ ..... سایر سطوح مزدی چیست

۱۰۶ ..... سایر سطوح مزدی برای کدام گروه‌ها استفاده می‌شود؟

۱۰۷ ..... چه کسانی مشمول طبقه‌بندی مشاغل هستند؟

۱۰۷ ..... نرخ مربوط به سایر سطوح مزدی

۱۰۷ ..... فرمول محاسبه سایر سطوح مزدی

۱۰۸ ..... مثال محاسبه مزد براساس سایر سطوح

## فصل دهم

۱۱۰ ..... آموزش اکسل و سامانه بیمه و مالیات

۱۱۱ ..... آموزش ارسال لیست بیمه در سامانه

۱۱۱ ..... آموزش دانلود و نصب و ارتقاء نرم‌افزار بیمه تأمین اجتماعی

۱۱۱ ..... آموزش کامل نرم‌افزار بیمه تأمین اجتماعی

۱۱۲ ..... آموزش کامل سایت و سامانه تأمین اجتماعی

۱۱۲ ..... آموزش ارسال لیست مالیات در سامانه

## فصل یازدهم

۱۱۴ ..... بیمه بیکاری

۱۱۵ ..... بیمه بیکاری

۱۱۵ ..... شرایط دریافت بیمه بیکاری

۱۱۵ ..... پرداخت حق بیمه بیکاری توسط کارفرما

۱۱۶ ..... اعلام بیکاری و درخواست دریافت بیمه بیکاری

۱۱۶ ..... مدارک موردنیاز برای دریافت مقررات بیکاری

۱۱۶ ..... نحوه اقدام برای دریافت بیمه بیکاری

۱۱۶ ..... مدت پرداخت مقررات بیمه بیکاری برای بیکاران

۱۱۷ ..... بیمه بیکاری مشمول چه کسانی نمی‌شود؟

۱۱۷ ..... افراد تحت تکفل بیمه بیکاری

۱۱۸ ..... مبلغ بیمه بیکاری

|  |
|--|
| برگشت حق بیمه بیکاری دریافتی به سازمان .....<br>۱۱۸            |
| شرايط قطع بیمه بیکاری کارگران .....<br>۱۱۸                     |
| دریافت بیمه بیکاری بعد از ۳۰ روز .....<br>۱۱۹                  |
| از زمان دریافت مدارک تا پرداخت مقررات بیکاری .....<br>۱۱۹      |
| اگر کارگر در حین استفاده از بیمه بیکاری زندانی شد .....<br>۱۱۹ |
| بیمه بیکاری در ایام سربازی .....<br>۱۱۹                        |
| بیمه بیکاری باسابقه بیمه کمتر از ۶ ماه .....<br>۱۱۹            |
| نکات مهم در بیمه بیکاری .....<br>۱۱۹                           |

## فصل دوازدهم

### آشنایی با نرم افزار اکسل

|  |
|--|
| مايكروسافت آفيس .....<br>۱۲۲                             |
| مايكروسافت اکسل .....<br>۱۲۲                             |
| کاربرد اکسل در حسابداری .....<br>۱۲۲                     |
| اهمیت یادگیری صحیح و اصولی اکسل در حسابداری .....<br>۱۲۳ |
| آشنایی با محیط نرم افزار اکسل .....<br>۱۲۳               |
| اجرای نرم افزار اکسل .....<br>۱۲۴                        |
| نوار عنوان در نرم افزار اکسل (Title Bar) .....<br>۱۲۴    |
| نوار منو در نرم افزار اکسل (Menu Bar) .....<br>۱۲۵       |
| نوار ابزار در اکسل (Tool Bar) .....<br>۱۲۶               |
| نوار فرمول در نرم افزار اکسل (Formula Bar) .....<br>۱۲۶  |
| قسمت نام سلول یا Name Box در اکسل .....<br>۱۲۷           |
| کارپوشه در اکسل چیست .....<br>۱۲۷                        |
| کاربرگ در اکسل چیست .....<br>۱۲۷                         |
| سطرهای و ستون های در نرم افزار اکسل .....<br>۱۲۸         |
| محدودیت سطر و ستون های در اکسل .....<br>۱۲۸              |
| تابع در اکسل چیست؟ .....<br>۱۲۹                          |

## فصل سیزدهم

### تابع و فرمول های مورد نیاز

|   |
|---|
| عمل های اصلی ریاضی در اکسل .....<br>۱۳۱   |
| جمع در اکسل .....<br>۱۳۱                  |
| ضرب در نرم افزار اکسل .....<br>۱۳۲        |
| تفريق در اکسل .....<br>۱۳۳                |
| VLOOKUP: جستجو عمودی داده ها .....<br>۱۳۳ |

|          |                                    |
|----------|------------------------------------|
| ۱۳۶..... | : جستجو افقی داده‌ها hlookup       |
| ۱۳۶..... | تفاوت تابع hlookup و vlookup       |
| ۱۳۹..... | if: انجام محاسبات شرطی             |
| ۱۴۱..... | اعداد منفی در اکسل به روش حسابداری |
| ۱۴۴..... | فعال‌سازی ذخیره اتوماتیک در اکسل   |

## فصل چهاردهم

### کاربرد اکسل در حقوق و دستمزد

|          |                                  |
|----------|----------------------------------|
| ۱۴۷..... | بخشتماه حقوق هر سال              |
| ۱۴۷..... | حقوق پایه پرداختی                |
| ۱۴۸..... | دستمزد روزانه در اکسل            |
| ۱۴۸..... | دستمزد ساعتی در اکسل             |
| ۱۴۹..... | محاسبه دستمزد اضافه کاری در اکسل |
| ۱۴۹..... | پایه سوابت در اکسل               |
| ۱۵۰..... | حق مسکن در اکسل                  |
| ۱۵۱..... | محاسبه حق بن در اکسل             |
| ۱۵۱..... | محاسبه حق اولاد در اکسل          |
| ۱۵۲..... | محاسبه حق ماموریت در اکسل        |
| ۱۵۳..... | محاسبه تسبیح کاری در اکسل        |
| ۱۵۴..... | محاسبه حق بیمه در اکسل           |
| ۱۵۶..... | محاسبه مالیات حقوق در اکسل       |
| ۱۶۱..... | مالیات حقوق پیشرفته در اکسل      |
| ۱۶۴..... | نقطه ویرگول یا Semi colon        |
| ۱۶۵..... | محاسبه نوبت کاری در اکسل         |
| ۱۶۷..... | محاسبه عیدی و پاداش در اکسل      |

## پیوست

### بخشتمدها و قوانین پیوست شده است.

۱۷۰ .....