

فصل ۱: پیش‌گفتار.....	۱
۱-۱ استفاده‌کنندگان از کتاب.....	۱
۱-۲ هدف.....	۲
۱-۳ هدف از برنامه‌ریزی (Planning).....	۳
۱-۴ معیارهای طراحی پروژه.....	۵
۱-۵ چرخه‌ی برنامه‌ریزی.....	۶
۱-۶ سطوح برنامه‌ریزی.....	۷
۱-۷ بازبینی و کنترل یک پروژه.....	۱۱
توضیحات تکمیلی.....	۱۲
ساختار پریماورا بر اساس ساختار PMBOK.....	۱۳
فصل ۲: ایجاد یک طرح پروژه.....	۱۵
۲-۱ آشنایی با نرم‌افزار برنامه‌ریزی و زمان‌بندی.....	۱۵
۲-۲ مدیریت پروژه یکپارچه (Enterprise).....	۱۶
۲-۳ شناخت پروژه.....	۱۷
۲-۴ سطح ۱: برنامه‌ی بدون منابع.....	۱۹
۲-۴-۱ ایجاد پروژه‌ها.....	۱۹
۲-۴-۲ تعریف تقویم‌های پروژه.....	۱۹
۲-۴-۳ تعریف ساختار شکست پروژه (PBS).....	۲۰
۲-۴-۴ افزودن فعالیت‌ها.....	۲۰
۲-۴-۵ افزودن پیوندهای ارتباطی.....	۲۱
۲-۴-۶ توسعه یک شبکه‌ی بسته (Closed Network).....	۲۳
۲-۴-۷ محاسبه‌ی زمان‌بندی پروژه.....	۲۴
۲-۴-۸ مسیر بحرانی (Critical Path).....	۲۴
۲-۴-۹ شناوری کل (Total Float).....	۲۵
۲-۴-۱۰ شناوری آزاد (Total Float).....	۲۵
۲-۴-۱۱ رنگ‌های ارتباط.....	۲۶
۲-۴-۱۲ انواع قیدها (Constraint).....	۲۶
۲-۴-۱۳ قیدهای پروژه.....	۲۷
۲-۴-۱۴ قیدهای فعالیت.....	۲۷
قید فعالیت Early Start.....	۲۸
قید فعالیت Late Finish.....	۲۸
۲-۴-۱۵ آنالیزهای ریسک (Risk Analysis).....	۲۹
۲-۴-۱۶ زمان احتیاطی (Contingent Time).....	۲۹
۲-۴-۱۷ فرمت‌بندی نمایش، Layouts و فیلترها.....	۳۰
۲-۴-۱۸ گزارش‌ها و چاپ (Print & Reports).....	۳۰
۲-۴-۱۹ انتشار طرح.....	۳۰

۳۰	۲-۵ سطح دو: بازبینی پیشرفت بدون منابع
۳۰	۲-۵-۱ تنظیم طرح مبنا (Baseline)
۳۰	۲-۵-۲ پیگیری پیشرفت
۳۰	۲-۵-۳ اصلاح عملکرد
۳۲	۲-۶ سطح سه: زمان بندی با منابع، رُل ها و بودجه
۳۲	۲-۶-۱ برآورد (Estimate) یا برنامه ریزی برای کنترل (Planning for Control)
۳۳	۲-۶-۲ تعادل بین تعداد فعالیت ها و منابع
۳۳	۲-۶-۳ ایجاد و استفاده از منابع
۳۳	۲-۶-۴ ایجاد و استفاده از رُل ها (Roles)
۳۴	۲-۶-۵ ارتباط بین منابع و رُل ها
۳۴	۲-۶-۶ استفاده از رُل ها و منابع
۳۴	۲-۶-۷ انواع فعالیت و Duration
۳۵	۲-۶-۸ بودجه (Budget)
۳۵	۲-۶-۹ پروفایل ها و جداول Resource Usage
۳۵	۲-۶-۱۰ بهینه سازی منبع
۳۵	۲-۷ سطح چهار: بررسی و کنترل یک زمان بندی دارای منابع
۳۵	۲-۷-۱ بررسی پروژه های دارای منابع
۳۶	۲-۷-۲ کنترل یک پروژه با منابع
۳۷	<b>فصل ۳: شروع کار با پریمورا</b>
۳۹	۳-۱ ورود (Log In)
۴۱	۳-۲ محیط Projects Windows
۴۱	۳-۲-۱ قسمت بالایی پنجره Projects
۴۲	۳-۲-۲ برگه Details در ناحیه زیرین پنجره Projects
۴۳	۳-۲ باز کردن یک یا چند پروژه
۴۴	۳-۴ نمایش پنجره Activities
۴۵	۳-۵ باز کردن یک سبد (Portfolio)
۴۶	۳-۶ به روز شدن رابط کاربری
۴۶	۳-۶-۱ نوار ابزارهای قابل سفارشی سازی شدن
۴۹	۳-۶-۲ منوهای قابل سفارشی سازی
۵۰	۳-۶-۳ نوار وضعیت
۵۰	۳-۷ تنظیمات شخصی کاربر (User Preferences)
۵۰	۳-۷-۱ فرمت بندی تاریخ و ساعت
۵۱	۳-۷-۲ فرمت بندی تاریخ
۵۱	۳-۷-۳ مشاهده و تنظیم زمان های Start & Finish فعالیت در کادر Date Picker
۵۲	۳-۸ روز آغاز هفته
۵۴	۳-۹ ترجیحات Admin - تنظیم نوع صنعت
۵۶	۳-۱۰ کاربرد گزینه های درون پنجره های پریمورا
۵۷	۳-۱۱ دوباره درباره این موضوع از من نپرس

۵۸.....	۲-۱۲ کلیک راست با ماوس.....
۵۸.....	۲-۱۳ دسترسی به Help برنامه.....
۶۰.....	۲-۱۴ کلید F5 برای رفرش کردن داده‌ها.....
۶۰.....	۲-۱۵ کلید F10 - تغییرات تعهدی.....
۶۰.....	۲-۱۶ ارسال پروژه.....
۶۰.....	خارج شدن از برنامه.....
۶۷.....	<b>فصل ۴: تعریف EPS و پروژه جدید در پریمورا</b>
۶۷.....	ایجاد یک ساختار کلان پروژه (EPS).....
۶۸.....	نحوه ایجاد ساختار EPS.....
۷۰.....	ایجاد یک پروژه جدید.....
۷۱.....	۴-۱ ایجاد یک پروژه خالی (Blank Project).....
۷۲.....	۴-۲ کپی یک پروژه موجود.....
۷۳.....	۴-۳ درون‌ریزی یک پروژه (Import Project).....
۷۳.....	۴-۳-۱ انواع فایل‌های پریمورا.....
۷۴.....	۴-۳-۲ انواع فایل‌های غیر پریمورایی.....
۷۵.....	۴-۴ تنظیم یک پروژه جدید.....
۷۶.....	۴-۵ تاریخ‌های پروژه.....
۷۸.....	۴-۶ ذخیره اطلاعات و تجارب پروژه و EPS در قالب Notebook Topics.....
۸۳.....	<b>فصل ۵: تعریف تقویم‌ها</b>
۸۵.....	۵-۱ تقویم Database Default.....
۸۵.....	۵-۲ تخصیص تقویم‌های Global و Project.....
۸۶.....	۵-۳ تخصیص تقویم پیش‌گزیده Project برای پروژه‌ها.....
۸۷.....	۵-۴ ایجاد یک تقویم جدید Project یا Global.....
۸۷.....	۵-۵ تقویم‌های منبع (Resource Calendars).....
۸۷.....	۵-۵-۱ ایجاد یک تقویم جدید Shared Resource.....
۸۸.....	۵-۵-۲ ایجاد تقویم‌های جدید Personal Resource.....
۸۹.....	۵-۵-۳ محاسبه و نمایش تقویم‌های Personal و Shared.....
۹۰.....	۵-۶ جابه‌جایی، کپی، تغییرنام و حذف یک تقویم.....
۹۰.....	۵-۶-۱ انتقال یک تقویم پروژه به گلوبال.....
۹۱.....	۵-۶-۲ کپی یک تقویم از یک پروژه به دیگری.....
۹۱.....	۵-۶-۳ تغییر نام یک تقویم.....
۹۱.....	۵-۶-۴ حذف یک تقویم.....
۹۱.....	۵-۷ ویرایش روزهای کاری یک تقویم.....
۹۳.....	۵-۸ به ارث بردن تعطیلات و استثناها از یک تقویم Global.....
۹۳.....	۵-۹ ویرایش ساعت‌های کاری تقویم.....
۹۴.....	۵-۹-۱ ویرایش ساعت‌های هفتگی تقویم.....
۹۵.....	۵-۹-۲ ویرایش ساعت‌های کاری روزهای انتخابی.....
۹۵.....	۵-۹-۳ تغییر جزئیات ساعت کار روزانه.....

۹۶.....	۵-۱۰ محاسبه Duration فعالیت‌ها به روز، هفته یا ماه
۹۹.....	۵-۱۱ تقویم‌ها برای محاسبه DURهای پروژه، WBS و غیره
۱۰۰.....	۵-۱۲ نکاتی برای زمان‌بندی‌های چند تقویمی
۱۰۱.....	۵-۱۳ فعالیت‌های Elapsed Duration
۱۰۲.....	۵-۱۴ مشکلات تقویم P6
۱۰۷.....	<b>فصل ۶: ایجاد WBS پروژه‌ها در پریماورا</b>
۱۰۹.....	۶-۱ باز کردن و حرکت در پنجره WBS
۱۱۰.....	۶-۲ ایجاد و حذف یک گره WBS
۱۱۱.....	۶-۳ جداکننده‌های WBS Node
۱۱۲.....	۶-۴ جزئیات WBS در ناحیه پایینی صفحه
۱۱۳.....	۶-۵ رده‌بندی‌های WBS
۱۱۵.....	۶-۶ نمایش WBS در پنجره Activity
۱۱۵.....	۶-۷ دلایل اهمیت WBS در پریماورا
۱۱۹.....	<b>فصل ۷: افزودن فعالیت‌ها و سازماندهی آنها تحت WBSها</b>
۱۲۱.....	۷-۱ پیش‌گزیده‌های فعالیت جدید
۱۲۱.....	۷-۱-۱ انواع Duration
۱۲۲.....	۷-۱-۲ انواع درصد پیشرفت
۱۲۴.....	۷-۱-۳ تنظیم نوع فعالیت (Activity Types) و Milestones
۱۲۶.....	۷-۱-۴ Cost Account
۱۲۷.....	۷-۱-۵ Calendar
۱۲۷.....	۷-۱-۶ پیش‌گزیده‌های Auto-numbering
۱۲۸.....	۷-۲ اضافه کردن فعالیت‌های جدید
۱۲۹.....	۷-۳ Duration پیش‌گزیده فعالیت
۱۲۹.....	۷-۴ کپی کردن فعالیت‌ها از سایر برنامه‌ها در P6
۱۲۹.....	۷-۵ کپی کردن فعالیت‌ها در P6
۱۳۰.....	۷-۶ تغییر شماره‌بندی Activity IDها
۱۳۱.....	۷-۷ زمان‌های با طول ثابت (Elapsed Duration)
۱۳۱.....	۷-۸ مشاهده میله‌های فعالیت در Gantt Chart
۱۳۲.....	۷-۹ وارد کردن اطلاعات فعالیت در فرم پایین صفحه
۱۳۴.....	۷-۱۰ تخصیص تقویم به فعالیت
۱۳۴.....	۷-۱۰-۱ تخصیص یک تقویم از طریق برگه General در فرم پایین صفحه
۱۳۴.....	۷-۱۰-۲ تخصیص یک تقویم از طریق ستون Calendar
۱۳۵.....	۷-۱۱ تخصیص فعالیت‌ها به یک گره WBS
۱۳۶.....	۷-۱۲ مرتب‌سازی یا تغییر ترتیب فعالیت‌ها
۱۳۷.....	۷-۱۳ دستور Undo
۱۳۸.....	۷-۱۴ خلاصه سازی فعالیت‌ها با استفاده از WBS
۱۳۹.....	۷-۱۵ کنترل غلط‌های تایپی (Spell Check)
۱۴۳.....	<b>فصل ۸: فرمت‌بندی نمایش</b>

۱۴۴	۸-۱ فرمت‌بندی پنجره Project
۱۴۵	۸-۲ آشنایی با پنجره‌های مربوط به فرمت‌بندی
۱۴۶	۸-۳ فرمت‌بندی میله‌ها (Bars)
۱۴۶	۸-۳-۱ فرمت‌بندی میله‌های فعالیت
۱۴۸	۸-۳-۲ مشکلات فرمت‌بندی میله‌ها
۱۵۴	۸-۳-۳ Bar Style برگه
۱۵۴	۸-۳-۴ Bar Settings برگه
۱۵۶	۸-۳-۵ Bar Labels برگه
۱۵۷	۸-۳-۶ Bar Chart Options پنجره
۱۵۹	۸-۴ نمایش Progress Line روی گانت‌چارت
۱۶۰	۸-۵ فرمت‌بندی ستون‌ها
۱۶۰	۸-۵-۱ انتخاب ستون‌هایی که می‌خواهید نمایش داده شود
۱۶۱	۸-۵-۲ تغییر نام سرستون‌ها
۱۶۱	۸-۵-۳ تنظیم پهنای ستون
۱۶۲	۸-۵-۴ تغییر ترتیب ستون‌ها در صفحه
۱۶۲	۸-۶ تنظیم ارتفاع ردیف‌ها (Row Height) و آیکن Show
۱۶۳	۸-۷ فرمت‌بندی زمان‌سنج (Timescale)
۱۶۳	۸-۷-۱ حرکت و تغییر مقیاس زمان‌سنج
۱۶۳	۸-۷-۲ دستور فرمت‌بندی زمان‌سنج
۱۶۵	۸-۷-۳ نمایش جزئی روزهای غیرکاری در زمان‌سنج (شنبه و یکشنبه)
۱۶۶	۸-۸ افزودن پیوست، کادر متنی و زمینه پشت
۱۶۶	۸-۸-۱ افزودن و حذف یک Text Box
۱۶۶	۸-۸-۲ افزودن یک پرده به پشت گانت‌چارت
۱۶۷	۸-۹ فرمت‌بندی و تغییر رنگ فونت‌ها
۱۶۸	۸-۱۰ فرمت‌بندی رنگ‌ها
۱۶۹	۸-۱۱ شماره‌های خطوط (Line Numbers)
۱۷۳	فصل ۹: افزودن روابط (RELATIONSHIP)
۱۷۵	۹-۱ آشنایی با منطق پیوند
۱۷۵	۹-۲ شناخت ارتباطات
۱۷۶	۹-۳ شناخت Lag (تأخیر) و Lead (درنگ یا تعجیل)
۱۷۸	۹-۴ فرمت‌بندی ارتباطات
۱۷۹	۹-۵ ایجاد و حذف پیوندها
۱۷۹	۹-۵-۱ ایجاد پیوند از روی میله‌ها
۱۷۹	۹-۵-۲ حذف یک پیوند از روی میله‌ها
۱۷۹	۹-۵-۳ ایجاد و حذف پیوندها از طریق فرم Activity Details
۱۸۱	۹-۵-۴ افزودن و حذف پیوندها با استفاده از ستون‌ها
۱۸۱	۹-۵-۵ پیوند زدن زنجیری
۱۸۲	۹-۶ استفاده از آیکن‌های نوار ابزار برای ایجاد پیوندها

۱۸۲.....	۹-۷ انحلال فعالیت‌ها (Dissolve) و نگه‌داشتن Lag
۱۸۳.....	۹-۸ پیوندهای مدور (Circular).....
۱۸۳.....	۹-۹ محاسبه زمان‌بندی پروژه با دستور Schedule
۱۸۵.....	۹-۱۰ بازبینی ارتباط‌ها و Lag و Leadها در نسخه ۱۵ و پیش از آن
۱۸۶.....	۹-۱۱ Ladder Scheduling.....
۱۸۷.....	۹-۱۲ Relationship Comments.....
۱۹۱.....	<b>فصل ۹: نمای ACTIVITY NETWORK</b>
۱۹۲.....	۱۰-۱ مشاهده یک پروژه از طریق نمای Activity Network
۱۹۲.....	۱۰-۲ ایجاد و حذف فعالیت‌ها.....
۱۹۲.....	۱۰-۲-۱ افزودن یک فعالیت.....
۱۹۲.....	۱۰-۲-۲ حذف یک فعالیت.....
۱۹۳.....	۱۰-۳ ایجاد، حذف و ویرایش پیوندها.....
۱۹۳.....	۱۰-۳-۱ ایجاد پیوندها از روی تصویر.....
۱۹۳.....	۱۰-۳-۲ استفاده از فرم Activity Details.....
۱۹۳.....	۱۰-۴ فرمت‌بندی Activity Boxes.....
۱۹۴.....	۱۰-۵ سازماندهی مجدد Activity Network.....
۱۹۴.....	۱۰-۶ نخیره و باز کردن مکان کارها در نمای Activity Network
۱۹۵.....	۱۰-۷ محاسبات فیلدهای Float و Late Date, Early Date
۱۹۹.....	<b>فصل ۱۱: قیدها (CONSTRAINTS)</b>
۲۰۳.....	۱۱-۱ تخصیص قید.....
۲۰۳.....	۱۱-۱-۱ تعداد قیدهای تنظیمی روی هر فعالیت.....
۲۰۳.....	۱۱-۱-۲ تنظیم قید اول از طریق فرم Activity Details.....
۲۰۳.....	۱۱-۱-۳ تنظیم قید دوم از طریق فرم Activity Details.....
۲۰۴.....	۱۱-۱-۴ قیدهای Expected Finish.....
۲۰۴.....	۱۱-۱-۵ تخصیص قید از طریق ستون‌ها.....
۲۰۵.....	۱۱-۱-۶ وارد کردن تاریخ در ستون Start Date, معادل با اعمال یک قید.....
۲۰۵.....	۱۱-۲ شناخت تاریخ‌های خارجی (External Dates).....
۲۰۶.....	۱۱-۳ اجبار پایان پروژه با تاریخ.....
۲۰۸.....	۱۱-۴ یادداشت فعالیت (Activity Notebook).....
۲۰۸.....	۱۱-۴-۱ ایجاد عناوین یادداشت (Notebook Topics).....
۲۰۸.....	۱۱-۴-۲ افزودن یادداشت‌ها.....
۲۰۹.....	۱۱-۵ چکلیست زمان‌بندی انجام یافته.....
۲۱۵.....	<b>فصل ۱۲: گروه‌بندی، مرتب‌سازی و طرح‌بندی (Group, Sort &amp; Layout)</b>
۲۱۵.....	۱۲-۱ گروه‌بندی و مرتب‌سازی فعالیت‌ها.....
۲۱۶.....	۱۲-۱-۱ گزینه‌های نمایشی.....
۲۱۸.....	۱۲-۱-۲ Group By کادر.....
۲۲۰.....	۱۲-۱-۳ Group By Options ناحیه.....

۲۲۱	مرتب‌سازی (Sorting) ۱۴-۱-۴
۲۲۱	سازماندهی خودکار (Reorganize Automatically) ۱۲-۱-۵
۲۲۱	Auto-Reorganization ۱۲-۱-۶
۲۲۲	تنظیم Page Breaks در پنجره Group and Sort ۱۲-۱-۷
۲۲۲	گروه‌بندی و مرتب‌سازی پروژه‌ها در سطح Enterprise ۱۲-۱-۸
۲۲۳	شناخت Layoutها ۱۲-۲
۲۲۴	۱۲-۲-۱ اعمال یک Layout موجود
۲۲۴	۱۲-۲-۲ ایجاد یک Layout جدید
۲۲۵	۱۲-۲-۳ ذخیره یک Layout پس از تغییرات
۲۲۵	۱۲-۲-۴ انواع Layoutها
۲۲۶	۱۲-۲-۵ تغییر نوع Layout فعالیت در نواحی
۲۲۷	۱۲-۲-۶ نواحی Layout پنجره Activity
۲۲۹	۱۲-۲-۷ نواحی پنجره‌های Projects و WBS
۲۲۹	۱۲-۳ کپی یک Layout به و از بانک اطلاعاتی دیگر
۲۳۳	<b>فصل ۱۳؛ فیلترها</b>
۲۳۳	۱۳-۱ شناخت فیلترها (Filters)
۲۳۴	۱۳-۲ اعمال یک فیلتر
۲۳۴	۱۳-۲-۱ پنجره Filters
۲۳۵	۱۳-۲-۲ اعمال تنها یک فیلتر
۲۳۵	۱۳-۲-۳ اعمال یک فیلتر ترکیبی
۲۳۶	۱۳-۳ ایجاد و تغییر یک فیلتر
۲۳۶	۱۳-۳-۱ ایجاد یک فیلتر جدید
۲۳۶	۱۳-۳-۲ فیلتر تک پارامتری
۲۳۷	۱۳-۳-۳ فیلتر دو پارامتری
۲۳۸	۱۳-۳-۴ فیلتر چند پارامتری
۲۳۸	۱۳-۳-۵ ویرایش و سازماندهی پارامترهای فیلتر
۲۳۸	۱۳-۳-۶ آشنایی با فیلترهای منبع
۲۳۹	۱۳-۴ میدان دید مسیر بحرانی فعالیت
۲۴۷	<b>فصل ۱۴؛ چاپ و گزارش‌گیری</b>
۲۴۷	۱۴-۱ چاپ (Printing)
۲۴۸	۱۴-۱-۱ پیش‌نمایش چاپ (Print Preview)
۲۵۰	۱۴-۱-۲ Page Setup پنجره
۲۵۰	برگه Pages
۲۵۱	برگه Margins
۲۵۱	برگه‌های Header and Footer
۲۵۴	برگه Options
۲۵۵	۱۴-۱-۳ پنجره Print
۲۵۵	۱۴-۱-۴ Print Setup پنجره

۲۵۶.....	۱۴-۲ گزارش‌ها (Reports)
۲۵۶.....	۱۴-۲-۱ اجرای گزارش‌ها
۲۵۶.....	۱۴-۲-۲ ویرایش گزارش‌ها
۲۵۷.....	۱۴-۳ انتشار در یک وبسایت
۲۵۷.....	۱۴-۴ Visualizer
۲۵۷.....	۱۴-۴-۱ آشنایی با ویژوالایزر
۲۵۹.....	۱۴-۴-۲ آغاز کار با Visualizer
۲۶۰.....	۱۴-۴-۳ ایجاد یک TSLD جدید (Timescaled Logic Diagram)
۲۶۴.....	۱۴-۴-۴ ایجاد یک نمودار گانت جدید
۲۶۶.....	۱۴-۴-۵ باز کردن یک TSLD یا گانت چارت موجود
۲۶۷.....	۱۴-۴-۶ مدیریت طرح‌بندی‌ها
۲۶۹.....	۱۴-۵ Claim Digger - مقایسه زمان‌بندی
۲۷۳.....	<b>فصل ۱۵: گزینه‌های زمان‌بندی و تنظیم یک خط مبنا</b>
۲۷۵.....	۱۵-۱ شناخت فیلدهای تاریخ
۲۷۵.....	۱۵-۱-۱ Early Finish و Early Start
۲۷۶.....	۱۵-۱-۲ Late Finish و Late Start
۲۷۶.....	۱۵-۱-۳ Actual Finish و Actual Start
۲۷۷.....	۱۵-۱-۴ Finish و Start
۲۷۷.....	۱۵-۱-۵ Planned Dates
۲۷۹.....	۱۵-۱-۶ مشکلات Planned Dates
۲۸۱.....	۱۵-۱-۷ Remaining Early Start and Finish
۲۸۱.....	۱۵-۱-۸ Remaining Late Start and Finish
۲۸۲.....	۱۵-۲ گزینه‌های زمان‌بندی (Schedule Options) در برگه General
۲۸۳.....	۱۵-۲-۱ لغو ارتباطات به و از سایر پروژه‌ها
۲۸۴.....	۱۵-۲-۲ بحرانی کردن فعالیت‌های open-ended
۲۸۵.....	۱۵-۲-۳ استفاده از تاریخ‌های پایان مورد انتظار (Expected Finish Date)
۲۸۶.....	۱۵-۲-۴ زمان‌بندی خودکار هنگامی که یک تغییر روی تاریخ‌ها اثر می‌گذارد
۲۸۶.....	۱۵-۲-۵ تسطیح منابع در حین زمان‌بندی
۲۸۶.....	۱۵-۲-۶ محاسبه دوباره هزینه‌های منبع پس از زمان‌بندی
۲۸۷.....	۱۵-۲-۷ زمان استفاده از به‌روزرسانی زمان‌بندی فعالیت‌های انجام یافته
۲۸۹.....	۱۵-۲-۸ محاسبه start-to-start lag
۲۸۹.....	۱۵-۲-۹ تعریف فعالیت‌های بحرانی
۲۹۱.....	۱۵-۲-۱۰ محاسبه شناوری از روی تاریخ پایان
۲۹۱.....	۱۵-۲-۱۱ محاسبه شناوری کل
۲۹۲.....	۱۵-۲-۱۲ تقویم زمان‌بندی Relationship Lag
۲۹۳.....	۱۵-۲-۱۳ گزینه‌های زمان‌بندی - برگه Advanced
۲۹۳.....	۱۵-۳ تنظیم Baseline
۲۹۴.....	۱۵-۳-۱ ایجاد یک Baseline



۲۹۵.....	Baseline یک حذف ۱۵-۳-۲
۲۹۵.....	بازیابی یک طرح مبنا در بانک اطلاعاتی به عنوان یک پروژه فعال ۱۵-۳-۳
۲۹۶.....	به روزرسانی طرح مبنا (Update Baseline) ۱۵-۳-۴
۲۹۷.....	کپی یک پروژه با طرح‌های مبنایش ۱۵-۳-۵
۲۹۷.....	تنظیم یا تخصیص طرح مبنای پروژه ۱۵-۳-۶
۲۹۸.....	شناخت Baseline <Current Project> ۱۵-۳-۷
۳۰۱.....	نمایش داده‌های طرح مبنا ۱۵-۳-۸
۳۰۲.....	محدودیت‌های مشاهده داده‌های خط مبنا ۱۵-۳-۹
۳۰۹.....	<b>فصل ۱۶: به روزرسانی یک زمان‌بندی بدون منبع</b>
۳۱۰.....	۱۶-۱ روش‌های اجرایی ثبت پیشرفت‌ها
۳۱۳.....	۱۶-۲ شناخت مفاهیم
۳۱۳.....	۱۶-۲-۱ طول عمر فعالیت
۳۱۳.....	۱۶-۲-۲ تخصیص تاریخ Actual Start یک فعالیت در حال پیشرفت
۳۱۴.....	۱۶-۲-۳ تخصیص یک تاریخ Actual Finish و زمان یک فعالیت
۳۱۴.....	۱۶-۲-۴ محاسبه Duration یک فعالیت در حال پیشرفت
۳۱۸.....	۱۶-۲-۵ محاسبه پیشرفت میله‌های Summary
۳۱۸.....	۱۶-۲-۶ آشنایی با Current Data Date
۳۱۹.....	۱۶-۳ به روز رسانی زمان‌بندی
۳۱۹.....	۱۶-۳-۱ به روز کردن فعالیت‌ها با استفاده از برگه Status در فرم Details
۳۲۱.....	۱۶-۳-۲ به روز کردن فعالیت‌ها از طریق ستون‌ها
۳۲۱.....	۱۶-۴ Progress Spotlight (نورافکن پیشرفت‌ها) و Update Progress
۳۲۲.....	۱۶-۴-۱ هایلایت کردن فعالیت‌ها برای به روزرسانی با درگ کردن Data Date
۳۲۲.....	۱۶-۴-۲ نوردهی به فعالیت‌ها با استفاده از آیکن Spotlight
۳۲۳.....	۱۶-۴-۳ به روز رسانی پروژه به روش Update Progress
۳۲۵.....	۱۶-۵ تعلیق کار (Suspend) و از سرگیری دوباره آن (Resume)
۳۲۶.....	۱۶-۶ محاسبه زمان‌بندی کل پروژه (Scheduling the Project)
۳۲۷.....	۱۶-۷ مقایسه پیشرفت با طرح مبنا
۳۲۸.....	۱۶-۸ نمایش Progress Line روی گانت‌چارت
۳۲۸.....	۱۶-۹ چک لیست پیش از به روزرسانی یک زمان‌بندی
۳۲۹.....	۱۶-۱۰ چک‌لیست زمان‌بندی در حال پیشرفت
۳۳۰.....	۱۶-۱۱ عمل اصلاحی
۳۳۹.....	<b>فصل ۱۷: تنظیم نحوه ورود کاربر</b>
۳۳۹.....	۱۷-۱ گزینه‌های User Preferences
۳۴۰.....	۱۷-۱-۱ برگه Time Units
۳۴۰.....	۱۷-۱-۲ برگه Dates
۳۴۱.....	۱۷-۱-۳ برگه Currency
۳۴۲.....	۱۷-۱-۴ برگه E-Mail
۳۴۲.....	۱۷-۱-۵ برگه Assistance

۲۴۲.....	Application برگه ۱۶-۱-۶
۲۴۵.....	Password برگه ۱۷-۱-۷
۲۴۵.....	Resource Analysis برگه ۱۷-۱-۸
۲۴۷.....	Calculations برگه ۱۷-۱-۹
۲۴۸.....	Startup Filters برگه ۱۷-۱-۱۰
۲۴۹.....	Personal Information برگه ۱۷-۱-۱۱
۲۴۹.....	Admin - ایجاد کاربران ۱۷-۲
۲۵۰.....	Users زیرمنوی ۱۷-۲-۱
۲۵۲.....	Security Profile پنجره ۱۷-۲-۲
۲۵۲.....	Admin Preferences تنظیمات ۱۷-۳
۲۵۲.....	General برگه ۱۷-۳-۱
۲۵۴.....	Timesheets برگه ۱۷-۳-۲
۲۵۴.....	Data Limits برگه ۱۷-۳-۳
۲۵۵.....	ID Lengths برگه ۱۷-۳-۴
۲۵۵.....	Time Periods برگه ۱۷-۳-۵
۲۵۶.....	Earned Value برگه ۱۷-۳-۶
۲۵۷.....	Reports برگه ۱۷-۳-۷
۲۵۷.....	Options برگه ۱۷-۳-۸
۲۵۸.....	Rate Types برگه ۱۷-۳-۹
۲۵۹.....	Industry برگه ۱۷-۳-۱۰
۲۶۰.....	Consent Notice برگه ۱۷-۳-۱۱
۲۶۱.....	User Acceptance وضعیت ۱۷-۳-۱۲
۲۶۱.....	Exception Site List ۱۷-۳-۱۳
۲۶۲.....	Admin Categories پنجره ۱۷-۴
۲۶۳.....	پیش‌فرض‌های متفرقه ۱۷-۵
۲۶۳.....	واحد‌های پولی (پنجره Currencies) ۱۷-۵-۱
۲۶۳.....	دوره‌های مالی ۱۷-۵-۲
۲۶۴.....	پروژه پیش‌فرض (Default Project) ۱۷-۵-۳
۲۶۵.....	تنظیم زبان ۱۷-۶
۳۶۷.....	<b>فصل ۱۸: ایجاد رُل‌ها و منابع</b>
۳۶۹.....	۱۸-۱ شناخت منابع و رُل‌ها
۳۶۹.....	۱۸-۱-۱ منابع فردی
۳۶۹.....	۱۸-۱-۲ منابع گروهی
۳۷۰.....	۱۸-۱-۳ ورودی و خروجی منابع
۳۷۱.....	۱۸-۱-۴ شناخت رُل‌ها
۳۷۲.....	۱۸-۲ ایجاد رُل‌ها
۳۷۲.....	۱۸-۲-۱ P6 نسخه ۱۹ و پیش از آن - نرخ رُل‌ها می‌تواند کلاً تغییر نکند
۳۷۵.....	۱۸-۲-۲ P6 نسخه ۲۰ و پس از آن - نرخ رُل‌ها در طول زمان می‌تواند تغییر یابد

۲۷۶..... ۱۸-۲-۲ نسخه ۲۰ و پس از آن- تخصیص یک Role Code به رول‌ها

۲۷۶..... ۱۸-۲-۴ تغییر نرخ موردنظر Cost Spreads رول و منبع در طول زمان

۲۷۸..... ۱۸-۲ ایجاد منابع در پنجره Resources

۲۷۸..... ۱۸-۲-۱ ساختار سلسله مراتبی منابع-RBS

۲۷۹..... ۱۸-۲-۲ فرمت‌بندی پنجره Resources

۲۷۹..... ۱۸-۲-۲ افزودن منابع

۲۷۹..... ۱۸-۲-۴ برگه General در پنجره Resources

۲۸۰..... ۱۸-۲-۵ برگه Codes

۲۸۰..... ۱۸-۲-۶ برگه Details

۲۸۲..... ۱۸-۲-۷ برگه Units and Prices

۲۸۵..... ۱۸-۲-۸ برگه Roles

۲۸۵..... ۱۸-۲-۹ برگه Notes

۲۸۵..... ۱۸-۲-۱۰ برگه Progress Reporter

فصل ۱۹: تخصیص رول‌ها، منابع و هزینه‌ها..... ۲۸۹

۱۹-۱ شناخت محاسبات منبع و اصطلاحات مربوطه..... ۲۹۰

۱۹-۲ تنظیمات منبع در پنجره Project..... ۲۹۲

۱۹-۲-۱ برگه Resources..... ۲۹۲

۱۹-۲-۲ آشنایی با گزینه‌های منبع در تاریخ‌های Drive Activity..... ۲۹۳

۱۹-۲-۳ برگه Calculations..... ۲۹۴

۱۹-۳ تنظیمات User Preferences در تخصیص منابع..... ۲۹۵

۱۹-۳-۱ واحد/Time Format..... ۲۹۵

۱۹-۳-۲ Resource Assignments..... ۲۹۵

۱۹-۳-۳ Assignment Staffing..... ۲۹۶

۱۹-۴ تنظیمات Resource Preferences و پیش‌فرض‌ها در محیط Activity..... ۲۹۶

۱۹-۴-۱ جزئیات فرم Status..... ۲۹۶

۱۹-۴-۲ نوع فعالیت (Activity Type)..... ۲۹۷

۱۹-۴-۳ Duration Type..... ۲۰۰

۱۹-۵ تخصیص و حذف رول‌ها..... ۲۰۶

۱۹-۶ تخصیص و حذف منابع..... ۲۰۷

۱۹-۶-۱ تخصیص یک منبع به یک رول تخصیص..... ۲۰۷

۱۹-۶-۲ تخصیص یک منبع به فعالیتی که فاقد رول است..... ۲۰۸

۱۹-۶-۳ حذف یک منبع..... ۲۰۹

۱۹-۶-۴ تخصیص یک منبع به یک فعالیت بیش از یک بار..... ۲۱۰

۱۹-۷ محاسبه زمان فعالیت، منبع و تأخیرهای منبع (Resource Lag)..... ۲۱۰

۱۹-۷-۱ Activity Duration..... ۲۱۰

۱۹-۷-۲ تأخیر منبع (Resource Lag)..... ۲۱۱

۱۹-۸ مخارج (Expenses)..... ۲۱۱

۱۹-۸-۱ پنجره Expenses..... ۲۱۲

۱۹-۷-۲

Resource

C

Star

Personal In

بوران

Seci

Adn

۴۱۲.....	Activities Expenses در پنجره برگه ۱۹-۸-۲
۴۱۲.....	۱۹-۹ تنظیمات پیشنهادی برای ایجاد یک زمان بندی دارای منبع
۴۱۹.....	فصل ۲۰: بهینه سازی منابع
۴۱۹.....	۲۰-۱ بازبینی نتیجه تخصیص منابع
۴۱۹.....	۲۰-۱-۱ Activity Usage Spreadsheet پنجره
۴۲۲.....	۲۰-۱-۲ Activity Usage Profile صفحه
۴۲۲.....	۲۰-۱-۳ Resource Usage Spreadsheet صفحه
۴۲۲.....	۲۰-۱-۴ Bucket Planning -Resource Usage Spreadsheet ویرایش
۴۲۴.....	۲۰-۱-۵ Resource Usage Profile در نمایش هیستوگرام منابع
۴۲۵.....	۲۰-۱-۶ Resource Usage Profile در صفحه S-Curves نمودار
۴۲۶.....	۲۰-۲ Resource Assignments پنجره
۴۲۷.....	۲۰-۳ کپی و درج در Excel
۴۲۷.....	۲۰-۴ ابزارهای دیگر برای کار با هیستوگرامها و جدولها
۴۲۷.....	۲۰-۵ روشهای حل Resource Peaks و تداخلها
۴۲۹.....	۲۰-۶ تراز کردن منبع (Resource Leveling)
۴۲۹.....	۲۰-۶-۱ روشهای تراز کردن
۴۳۰.....	۲۰-۶-۲ Resource Leveling قابلیت
۴۳۱.....	۲۰-۶-۳ Level Resources پنجره
۴۳۲.....	۲۰-۷ مثالهایی از هم ترازی
۴۳۳.....	۲۰-۷-۱ تراز کردن با شناوری مثبت
۴۳۵.....	۲۰-۷-۲ تراز کردن بدون شناوری مثبت
۴۳۷.....	۲۰-۸ Resource Shifts
۴۳۷.....	۲۰-۸-۱ ایجاد شیفتها
۴۳۷.....	۲۰-۸-۲ تخصیص شیفتها به منابع
۴۳۸.....	۲۰-۸-۳ تراز کردن با شیفتها
۴۴۱.....	۲۰-۹ راهنماییهایی پیرامون تراز بندی
۴۴۲.....	۲۰-۱۰ اگر منابع تراز نمی شوند چه باید کرد؟
۴۴۳.....	۲۰-۱۱ منحنی های منبع (Resource Curves)
۴۵۱.....	فصل ۲۱: به روز رسانی پروژه دارای منبع
۴۵۲.....	۲۱-۱ شناخت مقادیر بودجه و طرح مبنای پروژهها
۴۵۲.....	۲۱-۱-۱ Cost and Units مقادیر بودجه
۴۵۲.....	۲۱-۱-۲ طرح مبنای پروژه و مقادیر آن
۴۵۴.....	۲۱-۲ آشنایی با تاریخ موضعی (Current Data Date)
۴۵۵.....	۲۱-۳ اطلاعات لازم برای به هنگام سازی یک زمان بندی دارای منبع
۴۵۷.....	۲۱-۴ پیش فرض های پنجره Project برای به روز کردن زمان بندی با منبع
۴۵۹.....	۲۱-۵ پنجره Activity - انواع درصد پیشرفت
۴۶۰.....	۲۱-۵-۱ تعریف نوع درصد پیشرفت پیش گزیده پروژه
۴۶۱.....	۲۱-۵-۲ درصد پیشرفت نوع Physical

۴۶۲.....	۲۱-۵-۳ Duration درصد پیشرفت
۴۶۳.....	۲۱-۵-۴ Units درصد پیشرفت نوع
۴۶۳.....	۲۱-۶ استفاده از Step ها در محاسبه درصد پیشرفت فعالیت
۴۶۵.....	۲۱-۷ به روز کردن زمان بندی
۴۶۵.....	۲۱-۷-۱ تنظیم گزینه های Preferences, Defaults و Options برای آپدیت پروژه
۴۶۸.....	۲۱-۷-۲ به روزرسانی تاریخ ها و درصد پیشرفت فعالیت ها
۴۶۸.....	۲۱-۸ به روزرسانی منابع
۴۶۹.....	۲۱-۸-۱ برگه Resource
۴۶۹.....	۲۱-۸-۲ برگه Status
۴۶۹.....	۲۱-۸-۳ ثبت واقعی ها (Applying Actuals)
۴۷۲.....	۲۱-۹ به روز نمودن مخارج (Updating Expenses)
۴۷۹.....	فصل ۲۲: سایر روش های سازمان دهی داده های پروژه
۴۷۹.....	۲۲-۱ شناخت ساختارهای شکست پروژه (PBS)
۴۸۱.....	۲۲-۲ کدهای فعالیت (Activity Codes)
۴۸۲.....	۲۲-۲-۱ آشنایی با Activity Codes
۴۸۲.....	۲۲-۲-۲ ایجاد Activity Codes
۴۸۳.....	۲۱-۲-۳ تعریف مقادیر و عناوین یک Activity Code
۴۸۴.....	۲۲-۲-۴ تخصیص مقادیر Activity Codes به فعالیت ها
۴۸۴.....	۲۲-۲-۵ افزودن کدها هنگام تخصیص آنها
۴۸۵.....	۲۲-۲-۶ گروه بندی، مرتب سازی و فیلتر بندی به کمک کد فعالیت ها
۴۸۶.....	۲۲-۲-۷ گزینه ی User Preferences\Application\Codes Option
۴۸۷.....	۲۲-۲-۸ درون ریزی کد فعالیت ها با اکسل (Import)
۴۸۷.....	۲۲-۳ فیلدهای تعریف شده توسط کاربر (User Defined Fields)
۴۹۱.....	۲۲-۴ فاز بندی پروژه (Project Phase) یا دسته بندی WBS Category
۴۹۱.....	۲۲-۵ کدهای منبع (Resource Code)
۴۹۲.....	۲۲-۶ حساب های هزینه (Cost Accounts)
۴۹۴.....	۲۲-۷ تعیین مالک برای فعالیت ها (Owner Activity)
۴۹۴.....	۲۲-۸ کدهای تخصیص (Assignment Codes)
۴۹۵.....	۲۲-۹ کدهای رل (Role Codes)
۴۹۹.....	فصل ۲۳: تغییرات عمومی با ابزار GLOBAL CHANGE
۴۹۹.....	۲۲-۱ تغییرات عمومی چیست؟
۵۰۰.....	۲۲-۲ مفهوم پایه ای Global Change
۵۰۲.....	۲۲-۳ تعیین گزاره های تغییر
۵۰۴.....	۲۲-۴ چند نمونه ساده از Global Changes
۵۰۵.....	۲۲-۵ انتخاب فعالیت ها برای Global Change
۵۰۶.....	۲۲-۶ محاسبات Duration با Global Change
۵۰۷.....	۲۲-۸ مقادیر موقتی (Temporary Values)

۵۰۸.....	Global Change	۲۳-۹ توابع
۵۰۸.....	۲۳-۱۰	چند نمونه الگوی تغییرات پیشرفته
۵۱۳.....	<b>فصل ۲۴: مدیریت محیط یکپارچه (ENTERPRISE)</b>	
۵۱۴.....	۲۴-۱	وضعیت نمایش داده‌های چند کاربر
۵۱۶.....	۲۴-۲	ساختار پروژه یکپارچه (EPS)
۵۱۷.....	۲۴-۳	سبب پروژه‌ها (Project Portfolios)
۵۱۸.....	۲۴-۴	ساختار شکست سازمانی (OBS)
۵۱۸.....	در حاشیه: مراحل ایجاد User و تعریف پروفایل مربوطه	
۵۱۹.....	۲۴-۴-۱	ایجاد یک ساختار OBS
۵۱۹.....	۲۴-۴-۲	برگه General
۵۱۹.....	۲۴-۴-۳	برگه Users
۵۲۰.....	۲۴-۴-۴	برگه Responsibility
۵۲۰.....	۲۴-۵	ایجاد کاربران، پروفایل‌های امنیتی (Security Profiles) و OBS
۵۲۳.....	۲۴-۶	Project Codes
۵۲۴.....	۲۴-۷	فیلتربندی، گروه‌بندی و مرتب‌سازی پروژه‌ها در پنجره Projects
۵۲۴.....	۲۴-۸	Duration پروژه‌ها در پنجره Projects
۵۲۵.....	۲۴-۹	چرا برخی از فیلدهای داده‌ای، خاکستری و غیر قابل ویرایشند؟
۵۲۵.....	۲۴-۱۰	خلاصه‌سازی پروژه‌ها
۵۲۶.....	۲۴-۱۱	Job Services
۵۲۸.....	۲۴-۱۲	Tracking پنجره
۵۳۱.....	<b>فصل ۲۵: زمان‌بندی پروژه‌های چندگانه</b>	
۵۳۱.....	۲۵-۱	چندین پروژه در یک پروژه‌ی پریماورا
۵۳۱.....	۲۵-۲	پروژه‌های چندگانه پریماورا بیانگر یک پروژه است
۵۳۳.....	۲۵-۳	تنظیم پروژه‌های پریماورا به حالت Sub-projects
۵۳۳.....	۲۵-۳-۱	باز کردن یک یا چند پروژه
۵۳۴.....	۲۵-۳-۲	پروژه‌ی پیش‌گزیده (Default Project)
۵۳۵.....	۲۵-۳-۳	تنظیم تاریخ‌های Data Date پروژه‌ها در نسخه ۱۹ و پیش از آن
۵۳۵.....	۲۵-۳-۴	انتخاب Data Date در زمان‌بندی چند پروژه در نسخه ۲۰
۵۳۶.....	۲۵-۳-۵	انتخاب Scheduling Option چند پروژه در نسخه ۲۰
۵۳۸.....	۲۵-۳-۶	محاسبه شناوری کل
۵۳۸.....	۲۵-۴	کلید F5 برای Refresh Date و F10 برای Commit Changes
۵۳۸.....	۲۵-۵	چه کسی پروژه را باز کرده؟
۵۳۹.....	۲۵-۶	تنظیم خط مبنا برای چند پروژه
۵۴۰.....	۲۵-۷	بازیابی خطوط مبنا برای پروژه‌های چندگانه
۵۴۳.....	<b>فصل ۲۶: ابزارهای جانبی</b>	
۵۴۳.....	۲۶-۱	پروژه‌های بازتابی (Reflection Projects)
۵۴۴.....	۲۶-۲	گزینه‌های Advanced Scheduling
۵۴۴.....	۲۶-۲-۱	محاسبه مسیرهای شناوری

۵۲۵.....	Layout نمایش چند مسیر در ۲۶-۲-۲
۵۲۶.....	بررسی ستون‌های جدید ۲۶-۳
۵۲۷.....	Excel در Export و Import ۲۶-۴
۵۲۸.....	نکات و محدودیت‌های Export ۲۶-۴-۱
۵۲۹.....	نکات و محدودیت‌های Import ۲۶-۴-۲
۵۵۱.....	دریافت و ارسال پروژه (Project Import & Export) ۲۶-۵
۵۵۶.....	قابلیت‌های Check In و Check Out ۲۶-۶
۵۵۷.....	Online HTML Help ۲۶-۷
۵۵۸.....	ویژگی Activity Discussion ۲۶-۸
۵۵۹.....	امکان دریافت Lean Tasks با استفاده از یک فایل XML ۲۶-۹
۵۶۰.....	نگهداری ارتباطات با پروژه‌های خارجی ۲۶-۱۰
۵۶۱.....	Assignment Cost برون‌ریزی ۲۶-۱۱
۲۰.....	مشکل Unit Rate منبع در فایل XML دریافتی و ارسالی در نسخه ۲۶-۱۱-۱
۵۶۲.....	.....
۵۶۴.....	تغییرات نسخه ۲۱ ۲۶-۱۱-۲
۵۶۵.....	هزینه تخصیص در پایان ارسال و راه‌حل ۲۶-۱۱-۲-۱
۵۶۷.....	<b>فصل ۲۷؛ مدیریت ارزش حاصله با P6 (EARNED VALUE)</b>
۵۶۹.....	Performance Measurement Baseline ۲۷-۱
۵۷۰.....	Planned Value ۲۷-۲
۵۷۳.....	ارزش حاصله (Earned Value) ۲۷-۳
۵۷۳.....	Performance % Complete ۲۷-۳-۱
۵۷۳.....	Activity percent complete ۲۷-۳-۲
۵۷۳.....	WBS Milestone percent complete ۲۷-۳-۳
۵۷۴.....	0/100 ۲۷-۳-۴
۵۷۴.....	50/50 ۲۷-۳-۵
۵۷۴.....	Custom percent complete ۲۷-۳-۶
۵۷۴.....	مثالی از محاسبه ارزش حاصله ۲۷-۳-۷
۵۷۵.....	Actual Costs ۲۷-۴
۵۷۵.....	Total to Date ۲۷-۴-۱
۵۷۵.....	Financial Period ۲۷-۴-۲
۵۷۶.....	نسخه‌های ۸ تا ۱۹ ۲۷-۴-۳
۵۷۸.....	تازه‌های نسخه ۲۰ ۲۷-۴-۴
۵۷۹.....	برآورد تکمیل کار (Estimate to Complete) ۲۷-۵
۵۸۰.....	Resource Data برآورد تکمیل از ۲۷-۵-۱
۵۸۰.....	P6 EV برآورد تکمیل، از محاسبات ۲۷-۵-۲
۵۸۱.....	Activity Usage S-Curves ۲۷-۶
۵۸۲.....	میله‌ها و منحنی‌های Activity Usage Profile ۲۷-۶-۱
۵۸۳.....	نمایش نمودارهای ارزش حاصله ۲۷-۶-۲

۵۸۴.....	۲۷-۷ یک منحنی گرافیکی S-Curves نمونه.....
۵۸۷.....	فصل ۲۸؛ تازه‌های P6 در نسخه‌های ۸، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۱۹، ۲۰ و ۲۱.....
۵۸۷.....	۲۸-۱ داشبوردها و ابزار.....
۵۸۸.....	۲۸-۲ به‌روز شدن رابط کاربری.....
۵۸۸.....	۲۸-۳ Admin Preferences - تنظیم نوع صنعت.....
۵۸۸.....	۲۸-۴ Layoutها در برگه پنجره‌ها.....
۵۸۸.....	۲۸-۵ تقویم‌های شخصی و منابع اشتراکی.....
۵۸۸.....	۲۸-۶ Auto-Reorganization.....
۵۸۹.....	۲۸-۷ تنظیم Page Breaks در پنجره Group and Sort.....
۵۸۹.....	۲۸-۸ ویرایشگر HTML.....
۵۸۹.....	۲۸-۹ E-mail هنگام چاپ یک گزارش یا دسته گزارش.....
۵۸۹.....	۲۸-۱۰ Timescaled Logic Diagram.....
۵۸۹.....	۲۸-۱۱ فیلدهای حذف شده.....
۵۸۹.....	۲۸-۱۲ ارسال پروژه‌ها یا اجرای یک دسته‌گزارش از خط فرمان، با یک سرویس.....
۵۹۰.....	۲۸-۱۳ برگه Activity Details Feedback.....
۵۹۰.....	۲۸-۱۴ بازنویسی ماژول ریسک.....
۵۹۰.....	۲۸-۱۵ شماره خطوط.....
۵۹۰.....	۲۸-۱۶ نوع Lag و روابط نمایش یافته در جدول Activity.....
۵۹۰.....	۲۸-۱۷ Visualizer.....
۵۹۰.....	۲۸-۱۸ Claim Digger - Schedule Comparison در Visualizer.....
۵۹۱.....	۲۸-۱۹ ویژگی Activity Discussion.....
۵۹۱.....	۲۸-۲۰ بهبودهای XML Import/Export.....
۵۹۱.....	۲۸-۲۱ فرمت UN/CEFACT XML.....
۵۹۲.....	۲۸-۲۲ لود شدن داده‌های Resource Summary در استارت‌آپ.....
۵۹۲.....	۲۸-۲۳ دیتابیس SQLite موجود برای نصب Stand Alone.....
۵۹۲.....	۲۸-۲۴ ارتقاءهای Job Services - در نسخه‌های ۸.۴ تا ۱۵.۲.....
۵۹۲.....	۲۸-۲۴-۱ مدیریت خطوط مبنا.....
۵۹۲.....	۲۸-۲۴-۲ درون‌ریزی XML File.....
۵۹۳.....	۲۸-۲۴-۳ کپی پروژه به‌شکل یک Job Services.....
۵۹۳.....	۲۸-۲۵ Primavera Unifier و Primavera Prime Integration.....
۵۹۳.....	۲۸-۲۶ تغییر منوی Administration در نسخه ۱۵.۱.....
۵۹۴.....	۲۸-۲۷ سازگاری با MS Project.....
۵۹۵.....	۲۸-۲۸ تنظیم زبان.....
۵۹۵.....	۲۸-۲۹ Consent Notices و Status of User Acceptance.....
۵۹۵.....	۲۸-۳۰ تصاویر ذخیره شده.....
۵۹۶.....	۲۸-۳۱ XML Check In & Check Out.....
۵۹۶.....	۲۸-۳۲ تجزیه فعالیت‌ها با Lag با استفاده از Retain Lag.....
۵۹۶.....	۲۸-۳۳ افزایش بیشینه طول Project Code.....



۵۹۶.....	۲۸-۲۴ برگه Details, User Defined Fields
۵۹۶.....	۲۸-۲۵ پیش فرض Data Date برای اعمال Actualها
۵۹۶.....	۲۸-۲۶ اجازه دادن یا محدودسازی دسترسی به منابع از چند منبع والد
۵۹۷.....	۲۸-۲۷ برگه Activity Details\Task
۵۹۷.....	۲۸-۲۸ Relationship Comments
۵۹۷.....	۲۸-۲۹ Roles Rate می تواند اکنون همواره متغیر باشد
۵۹۸.....	۲۸-۲۰ انتخاب Data Date در زمان بندی چند پروژه
۵۹۸.....	۲۸-۲۱ انتخاب گزینه های زمان بندی چند پروژه
۶۰۰.....	۲۸-۲۲ درون ریزی Lean Tasks به کمک فایل XML
۶۰۰.....	۲۸-۲۳ پروژه های مختلف می توانند دوره های مالی مختلفی داشته باشند
۶۰۰.....	۲۸-۲۴ تخصیص کدها
۶۰۱.....	۲۸-۲۵ Histogram Bars Exact Values
۶۰۱.....	۲۸-۲۶ سایر ارتقاءهای نسخه ۲۰
۶۰۱.....	۲۸-۴۶-۱ گروه بندی و فیلتر بندی کدها و UDFها در پنجره Resource Assignment
۶۰۲.....	۲۸-۴۶-۲ Fill down موجود در صفحه گسترده Activities Window Resource Usage
۶۰۲.....	۲۸-۴۶-۳ ادامه کار P6 با وجود یک اختلال شبکه
۶۰۲.....	۲۸-۴۶-۴ جلوگیری از درون ریزی شدن Risk Categories در یک دیتابیس PPM
۶۰۲.....	۲۸-۴۶-۵ Reset Locked Users
۶۰۲.....	۲۸-۴۶-۶ آپلود فایل های مضر
۶۰۲.....	۲۸-۴۶-۷ Exception Site List
۶۰۳.....	۲۸-۴۶-۸ Role Codes
۶۰۳.....	۲۸-۴۷ Assignment Cost برون ریزی
۶۰۴.....	۲۸-۴۸ وقتی User Preference تنظیم شده که تنها تاریخ را را نشان دهد کاربران می توانند زمان های آغاز و پایان فعالیت را در کادر Date Picker ببینند
۶۰۴.....	۲۸-۴۹ انتخاب تقویم Financial Period هنگام درون ریزی یک فایل XML
۶۰۴.....	۲۸-۵۰ حفظ ارتباطات با پروژه های خارجی
۶۰۴.....	۲۸-۵۱ پشتیبانی از فرمت IPMDAR تنها برای دیتابیس های EEMP
۶۰۴.....	۲۸-۵۲ لحاظ تغییرات نرخ در طول زمان روی Cost Spreads منبع و رل
۶۰۵.....	۲۸-۵۳ مشهودی مسیر بحرانی فعالیت