

فهرست مطالب

۱۳	پیشگفتار
۱۵	مقدمه
۱۵	فاصله بین
۱۵	اجرای میلیاردداری
۱۹	شکست
۱۹	مثال‌هایی از شکست: سیرز و تويز «آر» آس
۲۱	فصل ۱. شناسایی خلأ
۲۳	شناسایی خلأ
۲۳	تأیید و بیان خلأ
۲۳	تعریف
۲۳	اهمیت و مزایای شناسایی خلأها
۲۴	انواع خلأها
۲۵	موقعیت‌هایی که در آن شناسایی خلأ لازم است
۲۶	نحوه شناسایی خلأ
۲۸	ابزارهایی برای شناسایی خلأها
۳۱	دو سؤال
۳۲	شناسایی خلأ آیفون اپل
۳۴	مثال: شناسایی خلأ
۳۶	سؤالات کلیدی: شناسایی خلأ (شناسایی خلأهای داخلی و خلأهای بازار)

۱۲۸	اشتباهات معمول: شناسایی خلأ
۱۳۹	قسمت مروری: فرصت تأمل
۴۱	فصل ۲. استراتژی
۴۳	استراتژی
۴۳	استراتژی شرکت را تأیید کنید
۴۳	استراتژی چیست
۴۴	استراتژی چه چیزی نیست
۴۴	نکته‌ای در مورد تمرکز
۴۴	رهنمودهایی در مورد ایجاد استراتژی بُرد
۴۴	به هویتی خاص متعهد شوید
۴۵	استراتژی را به ابتکارات مدیریت‌پذیر تبدیل کنید
۴۵	از سازمان‌دهی مجدد و افراطی اجتناب کنید
۴۵	به آینده نظر کنید
۴۶	راهنمایی بیش‌تر، راهبری کم‌تر
۴۶	ارتباطات کلید است
۴۷	برنامه‌ریزی استراتژیک
۴۹	مثال: استراتژی
۵۱	سؤالات کلیدی: استراتژی
۵۳	اشتباهات معمول: استراتژی
۵۷	سؤالات کلیدی: برنامه‌ریزی استراتژیک
۵۹	اشتباهات معمول: برنامه‌ریزی استراتژیک
۶۰	قسمت مروری: فرصت تأمل
۶۱	فصل ۳. ابتکارات استراتژیک
۶۳	ابتکارات استراتژیک
۶۳	اهداف استراتژیک شرکت را تأیید کنید
۶۴	دفتر برنامه استراتژیک‌تان
۶۷	مسائل مربوط به شناسایی ابتکارات استراتژیک
۶۹	نکاتی برای اجرای کارآمد برنامه استراتژیک

۷۰	راهبری (زدیابی، مدیریت و نظارت بر پروژه)
۷۲	مثال: ابتکارات استراتژیک
۷۴	سؤالات کلیدی: ابتکارات استراتژیک
۷۶	اشتباهات معمول: ابتکارات استراتژیک
۷۷	قسمت مروی: فرصت تأمل

فصل ۴. مزایا

۷۹	مزایا
۸۱	درک مزایای ابتکارات استراتژیک
۸۱	سه دلیل برای شناسایی مزایا
۸۳	تکامل تحقق منافع
۸۳	مدیریت تحقق منافع
۸۳	رویکردهایی برای مدیریت تحقق منافع
۸۵	مدیریت کنشگر
۸۵	ایجاد برنامه مدیریت منافع
۸۶	چرا ابتکارات نمی‌توانند منافع را محقق کنند
۸۶	نقشه منافع
۸۷	شبکه‌های وابستگی منافع (BDN)
۸۷	نقشه‌های وابستگی منافع (BDM)
۸۸	زنجیره نتایج
۸۹	مثال: تحقق منفعت
۹۱	سؤالات کلیدی: تحقق منافع
۹۳	اشتباهات معمول: تحقق منفعت
۹۴	قسمت مروی: فرصت تأمل

فصل ۵. اولویت‌بندی

۹۵	اولویت‌بندی
۹۷	اولویت‌بندی ابتکارات براساس اثرات مالی و غیرمالی
۹۷	اولویت‌بندی استراتژیک
۹۹	اثرات سازمانی

۹۹	دلایل رایجی که رهبری در اولویت‌بندی به مشکل برمی‌خورد.
۱۰۰	ماتریس آیزنهاور
۱۰۰	نکاتی برای اولویت‌بندی مؤثر
۱۰۴	مثال: اولویت‌بندی
۱۰۶	سؤالات کلیدی: اولویت‌بندی
۱۰۸	اشتباهات معمول: اولویت‌بندی
۱۰۹	قسمت مروری: فرصت تأمل
۱۱۱	فصل ۶. نقشه‌راه
۱۱۳	نقشه‌راه
۱۱۳	نقشه‌راه چیست؟
۱۱۴	نقشه‌راه چه چیزی نیست
۱۱۵	نکات کلیدی‌ای که باید درمورد نقشه‌راه‌تان به یاد داشته باشید
۱۱۵	انتظار نداشته باشید همان اول نقشه‌راه کامل باشد
۱۱۶	عناصر نقشه‌راه مؤثر
۱۱۹	مثال: نقشه‌راه
۱۲۱	سؤالات کلیدی: نقشه‌راه
۱۲۳	اشتباهات معمول: نقشه‌راه
۱۲۴	قسمت مروری: فرصت تأمل
۱۲۵	فصل ۷. اندازه‌گیری
۱۲۷	اندازه‌گیری
۱۲۷	داده‌ها، اندازه‌گیری و متریک
۱۲۸	تحقق و پیگیری ارزش
۱۲۹	نیاز به سیستم‌ها، بررسی‌ها و ایجاد توازن
۱۳۰	متریک‌های ایستا و مشخص
۱۳۰	اندازه‌گیری
۱۳۱	کارت امتیازی متوازن
۱۳۳	نمونه‌ای از کاربرد متریک‌ها / تأثیر
۱۳۵	مثال: اندازه‌گیری

- ۱۳۷ سؤالات کلیدی: اندازه‌گیری
۱۳۹ اشتباهات معمول: اندازه‌گیری
۱۴۰ قسمت مروری: فرصت تأمل

فصل ۸. مدیریت و ارزیابی

- ۱۴۱ مدیریت و ارزیابی
۱۴۳ مدیریت کردن
۱۴۳ ارزیابی
۱۴۵ الگوی ارزیابی
۱۴۶ متریک‌ها و نقاط عطف مناسب
۱۴۶ جنبه‌های کلیدی‌ای که ارزیابی‌تان باید پوشش دهد
۱۴۸ برنامه‌ریزی و مدیریت ارزیابی
۱۴۹ اصلاح رویه و حذف فاصله بین آنها
۱۵۰ مثال: مدیریت و ارزیابی
۱۵۱ سؤالات کلیدی: مدیریت و ارزیابی
۱۵۴ اشتباهات معمول: مدیریت و ارزیابی
۱۵۶ قسمت مروری: فرصت تأمل
۱۵۸

عناصر بنیادی

- ۱۵۹ مدیریت تغییر
۱۶۱ مدیریت تغییر
۱۶۳ اثرات بالقوه تغییر
۱۶۴ تیم و نه فقط رهبر
۱۶۴ مثال: مدیریت تغییر
۱۶۶ سؤالات کلیدی: مدیریت تغییر
۱۶۸ اشتباهات معمول: مدیریت تغییر
۱۶۹

بهبود فرایند

- ۱۷۱ بهبود فرایند
۱۷۳ نمونه سؤالاتی برای کمک به بهبود فرایند
۱۷۳