

فهرست مطالب

سخن ناشر.....	۱۰
مقدمه مؤلف.....	۱۱
فصل اول: حسابداری چیست؟ چرا حسابداری می‌آموزیم؟.....	۱۳
نیاز به حسابداری و اطلاعات مالی.....	۱۳
پیشینه حسابداری.....	۱۴
تعریف حسابداری.....	۱۵
استفاده‌کنندگان از اطلاعات حسابداری.....	۱۶
تفاوت دفترداری و حسابداری.....	۱۷
انواع مؤسسه‌ها.....	۱۷
۱. طبقه‌بندی مؤسسه‌ها با توجه به هدف فعالیت.....	۱۷
۲. طبقه‌بندی مؤسسه‌ها با توجه به مالکیت و بخش‌های اقتصادی.....	۱۸
۳. طبقه‌بندی مؤسسه‌ها از نظر نوع فعالیت.....	۱۹
رشته‌های حسابداری.....	۲۰
حرفه حسابداری در ایران.....	۲۴
پرسش‌های فصل اول.....	۲۶
فصل دوم: معادله و مفاهیم عمومی حسابداری.....	۲۹
معادله حسابداری.....	۲۹
معرفی عوامل تشکیل دهنده معادله حسابداری.....	۳۰
دارایی‌ها.....	۳۰
بدهی‌ها.....	۳۲
سرمایه.....	۳۲
تأثیر رویدادهای مالی در معادله حسابداری.....	۳۳
تهیه صورت وضعیت مالی.....	۳۷
معرفی درآمد و هزینه.....	۳۹
الف: درآمد.....	۳۹
ب: هزینه.....	۴۰
صورت سود و زیان.....	۴۵

۴۶	..... صورت تغییرات در حقوق مالکانه.....
۵۰	..... معرفی مفاهیم عمومی حسابداری.....
۵۱	..... فرضیه‌های مبنا یا مفاهیم بنیادی حسابداری.....
۵۱	..... فرض تفکیک شخصیت مؤسسه.....
۵۲	..... فرض واحد اندازه‌گیری بر حسب پول.....
۵۲	..... فرض تداوم فعالیت.....
۵۲	..... فرض دوره مالی.....
۵۳	..... فرض تعهدی.....
۵۳	..... اصول عمومی حسابداری.....
۵۴	..... اصل بهای تمامشده.....
۵۵	..... اصل تحقق درآمد.....
۵۵	..... اصل تطبیق هزینه‌ها با درآمدها.....
۵۵	..... اصل افشا.....
۵۵	..... قیود یا میثاق‌های تعدیل‌کننده.....
۵۶	..... استانداردها یا روندهای حسابداری.....
۵۷	..... پرسش‌ها و تمرین‌های فصل دوم.....
۷۱	..... فصل سوم: فرایند ثبت در حسابداری
۷۱	..... حساب پرونده اطلاعات مالی.....
۷۲	..... مفهوم بدهکار و بستانکار.....
۷۴	..... چگونگی ثبت رویدادها در حساب T شکل.....
۷۸	..... مانده‌گیری حساب‌ها.....
۷۹	..... تراز آزمایشی.....
۸۱	..... کاربردها و محدودیت‌های تراز آزمایشی.....
۸۴	..... پرسش‌ها و تمرین‌های فصل سوم.....
۹۱	..... فصل چهارم: لزوم نگهداری دفتری برای ثبت وقایع مالی روزانه
۹۲	..... چگونگی ثبت رویدادها در دفتر روزنامه.....
۹۵	..... دفتر کل.....
۹۷	..... چگونگی انتقال رویداد مالی از دفتر روزنامه به دفتر کل.....
۱۰۱	..... نکته‌های مهمی که برای نوشتن دفترهای روزنامه و کل باید رعایت شود.....
۱۱۳	..... پرسش‌ها و تمرین‌های فصل چهارم.....

فصل پنجم: سند حسابداری و حساب‌های معین.....	۱۲۳
حساب‌های معین.....	۱۲۳
معرفی سند حسابداری.....	۱۲۵
چگونگی تنظیم سند حسابداری.....	۱۲۶
ثبت یک رویداد در سند حسابداری و دفترهای روزنامه، کل و معین.....	۱۲۸
موازنه حساب‌های معین با کل.....	۱۳۲
دفتر روزنامه سه ستونی.....	۱۳۲
حساب‌های کل مؤسسه شهر تمیز.....	۱۳۷
حساب‌های معین مؤسسه شهر تمیز.....	۱۳۸
پرسش‌ها و تمرین‌های فصل پنجم.....	۱۴۴
فصل ششم: طبقه‌بندی و شماره‌گذاری حساب‌ها و اصلاح اشتباهات ...	۱۵۱
مقدمه.....	۱۵۱
صورت وضعیت مالی و طبقه‌بندی اقلام مندرج در آن.....	۱۵۲
طبقه‌بندی اقلام صورت وضعیت مالی.....	۱۵۲
طبقه بندی دارایی‌ها.....	۱۵۳
طبقه‌بندی دارایی‌ها به جاری و غیرجاری.....	۱۵۳
طبقه‌بندی حقوق مالکانه.....	۱۵۷
طبقه‌بندی بدهی‌ها.....	۱۵۸
طبقه‌بندی اقلام سود و زیان.....	۱۶۲
طبقه‌بندی درآمدها.....	۱۶۲
طبقه‌بندی هزینه‌ها.....	۱۶۳
شماره‌گذاری (کدگذاری) حساب‌ها.....	۱۶۳
اصلاح اشتباه‌ها.....	۱۶۶
پرسش‌ها و تمرین‌های فصل ششم.....	۱۶۹
فصل هفتم: تکمیل عملیات حسابداری در مؤسسه‌های خدماتی.....	۱۷۳
مراحل مختلف چرخه حسابداری.....	۱۷۳
مراحل مختلف چرخه حسابداری در مؤسسات خدماتی.....	۱۷۴
مراحل ۱ تا ۶. ثبت عملیات در دفاتر مالی.....	۱۷۶
مرحله ۷. تهیه تراز آزمایشی.....	۱۸۰
مرحله ۸. تعدیل حساب‌ها.....	۱۸۰

۱۸۱	.....	تعدیل حساب‌های پیش‌پرداخت
۱۸۲	.....	تعدیل موجودی ملزومات مصرفی
۱۸۳	.....	تعدیل پیش‌دریافت‌ها
۱۸۴	.....	تعدیل بابت هزینه‌های معوق
۱۸۶	.....	مرحله ۹. تهیه صورت سود و زیان
۱۸۷	.....	مرحله ۱۰. بستن حساب‌های موقت
۱۹۱	.....	مرحله ۱۱. تهیه صورت تغییرات در حقوق مالکانه و صورت وضعیت مالی
۱۹۳	.....	مرحله ۱۲. تهیه تراز آزمایشی اختتامی
۱۹۳	.....	مرحله ۱۳. بستن حساب‌های دائمی
۱۹۶	.....	پرسش‌ها و تمرین‌های فصل هفتم
۲۰۵	.....	فصل هشتم: حسابداری فعالیت‌های بازرگانی
۲۰۵	.....	بخش نخست: سیستم ثبت ادواری موجودی کالا
۲۰۵	.....	تفاوت مؤسسه‌های بازرگانی با مؤسسه‌های خدماتی
۲۰۶	.....	سیستم‌های ثبت موجودی کالا در مؤسسه‌های بازرگانی
۲۰۷	.....	سیستم ثبت دائمی موجودی کالا
۲۰۸	.....	سیستم ثبت ادواری موجودی کالا
۲۰۹	.....	چگونگی نگهداری حساب‌های خرید و فروش کالا در سیستم ثبت ادواری موجودی‌ها
۲۰۹	.....	۱. خرید کالا
۲۰۹	.....	۲. انواع تخفیف‌های خرید
۲۰۹	.....	۲/۱. تخفیف تجاری خرید
۲۱۰	.....	۲/۲. تخفیف نقدی خرید
۲۱۲	.....	۲/۳. تخفیف کالای ناباب خرید
۲۱۳	.....	۳. برگشت از خرید
۲۱۴	.....	۴. هزینه حمل کالا به داخل مؤسسه
۲۱۴	.....	۵. فروش کالا
۲۱۵	.....	۶. انواع تخفیف‌های فروش
۲۱۵	.....	۶/۱. تخفیف تجاری فروش
۲۱۶	.....	۶/۲. تخفیف نقدی فروش
۲۱۷	.....	۶/۳. تخفیف کالای ناباب فروش
۲۱۸	.....	۷. برگشت از فروش

۲۱۹	صورت سود و زیان مؤسسه‌های بازرگانی
۲۱۹	فروش خالص
۲۲۰	بهای تمام شده کالای فروش رفته
۲۲۲	هزینه‌های عملیاتی
۲۲۲	صورت سود و زیان
۲۲۵	صورت وضعیت مالی مؤسسه‌های بازرگانی
۲۲۶	پرسش‌ها و تمرین‌های فصل هشتم
۲۳۵	فصل نهم: تکمیل عملیات حسابداری در مؤسسه‌های بازرگانی
۲۳۵	مراحل مختلف چرخه حسابداری
۲۳۵	الف- در طی دوره مالی
۲۳۵	ب - در پایان هر ماه
۲۳۵	ج - در پایان دوره مالی
۲۳۸	انجام دادن مراحل حسابداری در سیستم ثبت ادواری موجودی‌ها
۲۳۸	مرحله ۱ تا ۶ ثبت رویدادها در دفاتر مالی
۲۴۳	مرحله ۷. تهیه تراز آزمایشی
۲۴۴	مرحله ۸. تعدیل حساب‌ها (سیستم ثبت ادواری موجودی‌ها)
۲۴۴	تعدیل بابت موجودی کالای پایان دوره
۲۴۶	تعدیل بابت استهلاک دارایی‌های ثابت مشهود
۲۵۰	مرحله ۹. ثبت تعدیل‌ها و انتقال به حساب‌های کل و معین (سیستم ثبت ادواری موجودی‌ها)
۲۵۱	مرحله ۱۰. تهیه صورت سود و زیان
۲۵۳	مرحله ۱۱. بستن حساب‌های موقت (سیستم ثبت ادواری موجودی‌ها)
۲۵۶	مرحله ۱۲. تهیه صورت تغییرات در حقوق مالکانه و صورت وضعیت مالی
۲۵۸	مرحله ۱۳. تهیه تراز آزمایشی اختتامی
۲۵۹	مرحله ۱۴. بستن حساب‌های دائمی
۲۶۱	پرسش‌ها و تمرین‌های فصل نهم
۲۷۱	فصل دهم: حسابداری فعالیت‌های بازرگانی
۲۷۱	بخش دوم: سیستم ثبت دائمی موجودی کالا
۲۷۱	مقدمه
۲۷۱	چگونگی نگهداری حساب‌های خرید و فروش کالا در سیستم ثبت دائمی موجودی‌ها

۲۷۱.....	۱. خرید کالا.....
۲۷۲.....	۲. انواع تخفیف‌های خرید.....
۲۷۲.....	۱-۲. تخفیف تجاری.....
۲۷۳.....	۲-۲. تخفیف نقدی خرید.....
۲۷۵.....	۲-۳. تخفیف کالای ناباب خرید.....
۲۷۵.....	۳. برگشت از خرید.....
۲۷۶.....	۴. هزینه حمل کالا به داخل مؤسسه.....
۲۷۷.....	۵. فروش کالا.....
۲۷۸.....	۶. انواع تخفیف‌های فروش.....
۲۷۸.....	۱-۶. تخفیف تجاری فروش.....
۲۷۹.....	۲-۶. تخفیف نقدی فروش.....
۲۸۱.....	۳-۶. تخفیف کالای ناباب فروش.....
۲۸۲.....	۷. برگشت از فروش.....
۲۸۳.....	صورت سود و زیان در سیستم ثبت دائمی.....
۲۸۶.....	صورت وضعیت مالی مؤسسه در سیستم ثبت دائمی.....
۲۸۷.....	پرسش‌ها و تمرین‌های فصل دهم.....
۲۹۳.....	فصل یازدهم: تکمیل عملیات حسابداری در مؤسسه‌های بازرگانی.....
۲۹۳.....	مقدمه.....
۲۹۵.....	مرحله ۱ تا ۶ ثبت رویدادها در دفاتر مالی.....
۳۰۱.....	مرحله ۷. تهیه تراز آزمایشی.....
۳۰۳.....	مرحله ۸. تعدیل حساب‌ها (سیستم ثبت دائمی موجودی‌ها).....
۳۰۳.....	مرحله ۹. ثبت تعدیل‌ها و انتقال به حساب‌های کل و معین (سیستم ثبت دائمی موجودی‌ها).....
۳۰۳.....	.....
۳۰۴.....	مرحله ۱۰. تهیه صورت سود و زیان (سیستم ثبت دائمی).....
۳۰۵.....	مرحله ۱۱. بستن حساب‌های موقت (سیستم ثبت دائمی موجودی‌ها).....
۳۰۷.....	مرحله ۱۲. تهیه صورت تغییرات در حقوق مالکانه و صورت وضعیت مالی (سیستم ثبت دائمی).....
۳۰۸.....	مرحله ۱۳. تهیه تراز آزمایشی اختتامی (سیستم ثبت دائمی).....
۳۰۸.....	مرحله ۱۴. بستن حساب‌های دائمی (سیستم ثبت دائمی).....
۳۰۹.....	پرسش‌ها و تمرین‌های فصل یازدهم.....

فصل دوازدهم: موجودی مواد و کالا روش‌های ارزشیابی و کنترل آن ۳۱۷	
مقدمه..... ۳۱۷	
سرفصل‌های مهم موجودی‌های مواد و کالا در مؤسسات مختلف..... ۳۱۸	
سیستم‌های مختلف ثبت حساب‌های مواد و کالا..... ۳۱۹	
سیستم ثبت ادواری حساب‌های مواد و کالا..... ۳۲۰	
سیستم ثبت دائمی موجودی مواد و کالا..... ۳۳۲	
نحوه تعیین بهای تمام شده مواد و کالای صادره از انبار ۳۳۸	
نحوه قیمت‌گذاری کالای برگشتی به انبار و برگشت از خرید در هر سه روش..... ۳۴۵	
نحوه ثبت حساب‌ها در سیستم ثبت دائمی موجودی‌ها..... ۳۴۶	
پرسش‌ها و تمرین‌های فصل دوازدهم..... ۳۵۷	
پیوست..... ۳۶۵	
واژه‌نامه فارسی به انگلیسی..... ۳۷۹	
فهرست برخی منابع برای مطالعه بیشتر..... ۳۸۴	