

فهرست مندرجات

۱۰.....پیشگفتار

۱۱.....مقدمه

۱۲.....۱. محدوده

۱۲.....۲. مراجع هنجاری

۱۲.....۳. اصطلاحات و تعاریف

۱۲.....۳.۱ خط مبنا

۱۲.....۳.۲ منافع

۱۳.....۳.۳ طرح تجاری

۱۳.....۳.۴ درخواست تغییر

۱۳.....۳.۵ مدیریت پیکربندی

۱۳.....۳.۶ کنترل

۱۳.....۳.۷ اقدام اصلاحی

۱۳.....۳.۸ مسیر بحرانی

۱۳.....۳.۹ تحویل شدنی‌ها

۱۳.....۳.۱۰ حکمرانی

۱۳.....۳.۱۱ مسئله

۱۳.....۳.۱۲ فرصت

۱۴.....۳.۱۳ نتیجه

۱۴.....۳.۱۴ خروجی

۱۴.....۳.۱۵ پورتفولیو

۱۴.....۳.۱۶ اجزای پورتفولیو

۱۴.....۳.۱۷ اقدام پیشگیرانه

۱۴.....۳.۱۸ طرح

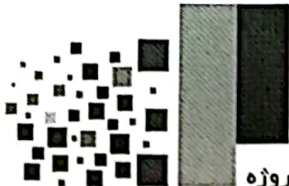
۱۴.....۳.۱۹ اجزای طرح

۱۴.....۳.۲۰ پروژه

۱۴.....۳.۲۱ تضمین پروژه

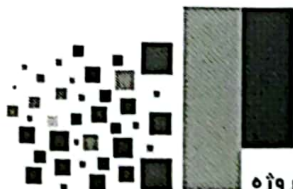
۱۵.....۳.۲۲ حکمرانی پروژه

۱۵	۳.۲۳ چرخه حیات پروژه
۱۵	۳.۲۴ مدیریت پروژه
۱۵	۳.۲۵ محدوده پروژه
۱۵	۳.۲۶ حامی
۱۵	۳.۲۷ ذینفعان
۱۵	۳.۲۸ تهدید
۱۵	۳.۲۹ ساختار شکست کار
۱۵	۳.۳۰ بسته کاری
۱۶	۴. مفاهیم مدیریت پروژه
۱۶	۴.۱ کلیات
۱۶	۴.۱.۱ مفاهیم کلی
۱۷	۴.۱.۲ پروژه ها
۱۷	۴.۱.۳ مدیریت پروژه
۱۸	۴.۲ بستر پروژه
۱۸	۴.۲.۱ تاثیر بستر یک پروژه
۱۸	۴.۲.۱.۱ کلیات
۱۸	۴.۲.۱.۲ عوامل درون سازمانی
۱۸	۴.۲.۱.۳ عوامل برون سازمانی
۱۸	۴.۲.۲ پروژه ها و راهبرد سازمانی
۱۹	۴.۲.۳ منظر تامین کننده و مشتری
۲۰	۴.۲.۴ محدودیت های پروژه
۲۱	۴.۲.۵ پروژه ها به صورت مستقل، یا بخشی از یک طرح یا بخشی از یک پورتفولیو
۲۱	۴.۳ حکمرانی پروژه
۲۱	۴.۳.۱ چارچوب حکمرانی
۲۲	۴.۳.۲ طرح تجاری
۲۲	۴.۴ چرخه حیات پروژه
۲۴	۴.۵ نقش ها و سازمان پروژه
۲۴	۴.۵.۱ سازمان پروژه
۲۵	۴.۵.۲ سازمان حامی



- ۴.۵.۳ هیئت پروژه ۲۶
- ۴.۵.۴ حامی پروژه ۲۶
- ۴.۵.۵ تضمین پروژه ۲۷
- ۴.۵.۶ مدیر پروژه ۲۸
- ۴.۵.۷ دفتر پروژه ۲۸
- ۴.۵.۸ رهبر بسته کاری ۲۹
- ۴.۵.۹ اعضای تیم پروژه ۳۰
- ۴.۵.۱۰ ذینفعان پروژه ۳۰
- ۴.۵.۱۱ سایر نقش ها ۳۰
- ۴.۶ شایستگی های کارکنان پروژه ۳۰
- ۵ پیش نیازهای استقرار مدیریت پروژه ۳۱
- ۵.۱ کلیات ۳۱
- ۵.۲ ملاحظات برای استقرار مدیریت پروژه ۳۱
- ۵.۳ بهبود مستمر محیط مدیریت پروژه ۳۲
- ۵.۴ هم راستایی با فرایندها و سیستم های سازمانی ۳۳
- ۶ شیوه های مدیریت یکپارچه پروژه ۳۴
- ۶.۱ کلیات ۳۴
- ۶.۲ فعالیت های پیش از آغاز پروژه ۳۵
- ۶.۳ نظارت بر پروژه ۳۶
- ۶.۴ هدایت پروژه ۳۷
- ۶.۵ آغاز پروژه ۳۷
- ۶.۵.۱ کلیات ۳۷
- ۶.۵.۲ سازماندهی تیم پروژه ۳۷
- ۶.۵.۳ حکمرانی پروژه و رویکرد مدیریت ۳۸
- ۶.۵.۴ توجیه ابتدایی پروژه ۳۸
- ۶.۵.۵ برنامه ریزی اولیه پروژه ۳۹
- ۶.۶ کنترل پروژه ۳۹
- ۶.۶.۱ کلیات ۳۹
- ۶.۶.۲ توجیه فراینده ۳۹

- ۶.۶.۳ مدیریت عملکرد پروژه ۳۹
- ۶.۶.۴ مدیریت آغاز و خاتمه هر فاز پروژه ۴۰
- ۶.۶.۵ مدیریت آغاز، پیشرفت و خاتمه هر بسته کاری ۴۱
- ۶.۷ مدیریت تحویل ۴۱
- ۶.۸ خاتمه یا فسخ پروژه ۴۲
- ۶.۹ فعالیت‌های پس از اتمام پروژه ۴۴
۷. شیوه‌های مدیریت برای یک پروژه ۴۴
- ۷.۱ کلیات ۴۴
- ۷.۲ برنامه ریزی ۴۵
- ۷.۲.۱ کلیات ۴۵
- ۷.۲.۲ تدوین برنامه ۴۶
- ۷.۲.۳ پایش برنامه ۴۶
- ۷.۳ مدیریت منافع ۴۷
- ۷.۳.۱ کلیات ۴۷
- ۷.۳.۲ شناسایی و تحلیل منافع ۴۷
- ۷.۳.۳ پایش منافع ۴۸
- ۷.۳.۴ حفظ منافع ۴۸
- ۷.۴ مدیریت محدوده پروژه ۴۸
- ۷.۴.۱ کلیات ۴۸
- ۷.۴.۲ تعریف محدوده ۴۸
- ۷.۴.۳ کنترل محدوده پروژه ۴۹
- ۷.۴.۴ تأیید تحویل محدوده ۴۹
- ۷.۵ مدیریت منابع ۴۹
- ۷.۵.۱ کلیات ۴۹
- ۷.۵.۲ برنامه ریزی سازمان پروژه ۵۰
- ۷.۵.۳ تشکیل تیم پروژه ۵۰
- ۷.۵.۴ توسعه تیم ۵۱
- ۷.۵.۵ مدیریت تیم ۵۱
- ۷.۵.۶ برنامه ریزی، مدیریت و کنترل منابع مادی و فیزیکی ۵۲



۵۲	۷.۶ مدیریت زمان بندی
۵۲	۷.۶.۱ کلیات
۵۳	۷.۶.۲ تخمین مدت زمان فعالیت ها
۵۳	۷.۶.۳ تهیه برنامه زمان بندی
۵۴	۷.۶.۴ کنترل برنامه زمان بندی
۵۴	۷.۷ مدیریت هزینه
۵۴	۷.۷.۱ کلیات
۵۵	۷.۷.۲ تخمین هزینه
۵۵	۷.۷.۳ تهیه بودجه
۵۵	۷.۷.۴ کنترل هزینه
۵۶	۷.۸ مدیریت ریسک
۵۶	۷.۸.۱ کلیات
۵۶	۷.۸.۲ شناسایی ریسک ها
۵۶	۷.۸.۳ ارزیابی ریسک
۵۶	۷.۸.۴ مواجهه با ریسک
۵۷	۷.۸.۵ کنترل ریسک
۵۷	۷.۹ مدیریت مسائل
۵۷	۷.۹.۱ کلیات
۵۷	۷.۹.۲ شناسایی مسائل
۵۸	۷.۹.۳ حل مسائل
۵۸	۷.۱۰ کنترل تغییرات
۵۸	۷.۱۰.۱ کلیات
۵۹	۷.۱۰.۲ ایجاد چهارچوب کنترل تغییرات
۵۹	۷.۱۰.۳ شناسایی و ارزیابی درخواست های تغییر
۵۹	۷.۱۰.۵ پیاده سازی و خاتمه بخشیدن به درخواست های تغییر
۵۹	۷.۱۱ مدیریت کیفیت
۵۹	۷.۱۱.۱ کلیات
۶۰	۷.۱۱.۲ برنامه ریزی کیفیت
۶۱	۷.۱۱.۳ تضمین کیفیت

- ۶۱..... ۷.۱۱.۴ کیفیت کنترل
- ۶۲..... ۷.۱۲ مشارکت ذینفعان
- ۶۲..... ۷.۱۲.۱ کلیات
- ۶۲..... ۷.۱۲.۲ شناسایی ذینفعان
- ۶۳..... ۷.۱۲.۳ مشارکت ذینفعان
- ۶۳..... ۷.۱۳ مدیریت ارتباطات
- ۶۳..... ۷.۱۳.۱ کلیات
- ۶۳..... ۷.۱۳.۲ برنامه ریزی ارتباطات
- ۶۴..... ۷.۱۳.۳ توزیع اطلاعات
- ۶۴..... ۷.۱۳.۴ پایش تاثیر ارتباطات
- ۶۴..... ۷.۱۴ مدیریت تغییرات سازمانی و اجتماعی
- ۶۴..... ۷.۱۴.۱ کلیات
- ۶۵..... ۷.۱۴.۲ شناسایی نیاز برای تغییر
- ۶۵..... ۷.۱۴.۳ پیاده سازی تغییرات سازمانی و اجتماعی
- ۶۵..... ۷.۱۵ گزارش دهی
- ۶۵..... ۷.۱۵.۱ کلیات
- ۶۶..... ۷.۱۵.۲ برنامه ریزی گزارش دهی
- ۶۶..... ۷.۱۵.۳ مدیریت گزارش دهی
- ۶۶..... ۷.۱۵.۴ ارائه گزارش ها
- ۶۷..... ۷.۱۶ مدیریت اطلاعات و مستندات
- ۶۷..... ۷.۱۶.۱ کلیات
- ۶۷..... ۷.۱۶.۲ شناسایی اطلاعاتی که باید مدیریت شوند
- ۶۷..... ۷.۱۶.۳ ذخیره سازی و بازیابی اطلاعات و مستندات
- ۶۷..... ۷.۱۷ تدارکات
- ۶۷..... ۷.۱۷.۱ کلیات
- ۶۸..... ۷.۱۷.۲ برنامه ریزی تدارکات
- ۶۸..... ۷.۱۷.۳ ارزیابی و انتخاب تامین کنندگان
- ۶۸..... ۷.۱۷.۴ اداره قراردادها؛
- ۶۹..... ۷.۱۷.۵ خاتمه قراردادها