

۱	فصل اول: آشنایی با محیط ویندوز
۲	مقدمه
۳	میزکار ویندوز
۳	نحوه استفاده از ماوس
۴	دکمه شروع (Start)
۱۰	پنجره
۱۳	کادر مکالمه
۱۴	فایل
۱۵	پوشه
۱۶	ویژگی‌های درایو، پوشه و فایل
۱۷	آشنایی با کاوشگر ویندوز
۱۹	نحوه ایجاد میانبر
۲۱	انتخاب چند فایل
۲۲	کپی فایل‌ها و پوشه‌ها
۲۳	انتقال فایل‌ها و پوشه‌ها
۲۳	حذف فایل‌ها و پوشه‌ها
۲۴	بازبانی فایل‌ها و پوشه‌های حذف شده
۲۴	خنثی کردن آخرین عمل انجام شده
۲۵	سؤالات

۲۹	فصل دوم: آشنایی با محیط اکسل
۳۰	مقدمه
۳۰	برخی از ویژگی‌های جدید در اکسل
۳۲	ورود به اکسل
۳۳	خروج از برنامه اکسل
۳۳	اجزای صفحه اولیه برنامه اکسل
۳۸	شکل‌های اشاره‌گر ماوس در کاربرگ اکسل
۴۵	ذخیره کردن کتاب کاری
۴۶	بستن کتاب کاری
۴۷	نحوه باز کردن کتاب کاری
۴۸	رمزگذاری کتاب کاری

۵۰	ایجاد یک کتاب کاری خالی
۵۲	راهنمای اکسل
۵۳	نحوه استفاده از راهنمای اکسل
۵۵	سؤالات
۵۹	تمرین

فصل سوم: تهیه صورت‌های مالی در کاربرگ ۶۳

۶۴	مقدمه
۶۴	سلول‌های کاربرگ
۶۵	انتخاب یک محدوده از سل‌ها
۶۸	وارد کردن، اصلاح و حذف داده‌ها در سلول
۷۲	راه‌های وارد کردن سریع داده‌ها
۷۵	لغو آخرین عمل انجام شده
۷۵	ایجاد سلول، سطر و ستون
۷۶	حذف سلول، سطر و ستون
۷۸	نسخه برداری (کپی) از داده‌های سلول
۷۹	انتقال (جایجایی) داده‌های سلول
۷۹	حافظه موقت آفیس
۸۱	فرمان پر کردن
۸۲	کاربرگ
۸۴	تغییر نام کاربرگ
۸۵	ایجاد و حذف کاربرگ
۸۵	انتقال و کپی کاربرگ
۸۷	پنهان و آشکار کردن کاربرگ
۸۷	رنگ‌آمیزی برگه (تب) کاربرگ
۸۷	ایجاد تصویر برای زمینه کاربرگ
۸۸	یافتن (جستجوی) داده‌ها در کاربرگ
۸۹	یافتن (جستجو) و جایگزینی داده‌ها
۸۹	استفاده از فرمان Go To
۹۰	شکل‌دهی
۹۱	تهیه ترازآمیزی و صورت‌های مالی اساسی در کاربرگ
۹۸	تهیه صورت سود و زیان
۱۰۱	تهیه صورت حساب سرمایه
۱۰۲	تهیه ترازنامه
۱۰۴	آشنایی بیشتر با فرمان‌های شکل‌دهی (Format)
۱۰۵	فرمان شکل‌دهی سل‌ها (Format Cells...)

۱۰۶	.....	۱. برگه Number
۱۰۸	.....	۲. برگه فونت
۱۱۱	.....	شکل دهی سطر (ROW)
۱۱۲	.....	شکل دهی ستون (Column)
۱۱۲	.....	شکل دهی کاربرگر (Sheet)
۱۱۳	.....	شکل دهی خودکار جدول (Format As Table)
۱۱۴	.....	فرمان شکل دهی شرطی (Conditional Formatting...)
۱۱۶	.....	شکل دهی سل با استفاده از سبک تهیه شده (Cell Styles)
۱۱۸	.....	سوالات
۱۲۴	.....	تمرین

فصل چهارم: استفاده از توابع ۱۳۵

۱۳۶	.....	مقدمه
۱۳۶	.....	تابع
۱۳۷	.....	استفاده از محیط توابع اکسل
۱۴۱	.....	انواع آدرس دهی
۱۴۳	.....	توابع مالی
۱۴۳	.....	تابع DB
۱۴۷	.....	تابع مانده نزولی با نرخ مضاعف (DDB)
۱۴۹	.....	تابع مانده نزولی متغیر (VDB)
۱۵۱	.....	تابع استهلاك خط مستقیم (SLN)
۱۵۳	.....	تابع استهلاك مجموع ارقام سنوات (SYD)
۱۵۴	.....	تابع ارزش آتی (FV)
۱۵۶	.....	تابع ارزش فعلی (PV)
۱۵۷	.....	تابع پرداخت (PMT)
۱۵۸	.....	تابع اصل هر پرداخت (PPMT)
۱۵۹	.....	تابع سود تضمین شده هر پرداخت (IPMT)
۱۶۰	.....	تابع ISPMT
۱۶۱	.....	تابع نرخ (RATE)
۱۶۲	.....	تابع تعداد دوره ها (NPER)
۱۶۳	.....	تابع نرخ بازده داخلی (IRR)
۱۶۴	.....	تابع نرخ بازده داخلی تعدیل شده (MIRR)
۱۶۵	.....	تابع خالص ارزش فعلی (NPV)
۱۶۶	.....	توابع آماری
۱۶۶	.....	تابع میانگین (Average)
۱۶۷	.....	تابع شمارش (Count)

۱۶۷	تابع بزرگترین یا حداکثر (MAX)
۱۶۷	تابع کوچکترین یا حداقل (MIN)
۱۶۷	تابع میانه (MEDIAN)
۱۶۷	تابع مد یا نما (MODE)
۱۶۸	تابع انحراف معیار (STDEV)
۱۶۸	تابع واریانس (VAR)
۱۶۸	تابع ضریب چولگی (SKEW)
۱۶۹	تعیین مانده حساب‌های تراز آزمایشی
۱۷۴	سوالات
۱۷۹	تمرین

فصل پنجم: ارائه گزارش با استفاده از نمودارها ۱۸۶

۱۸۶	مقدمه
۱۸۶	ایجاد نمودار
۱۹۰	آشنایی با انواع نمودار
۲۰۴	ایجاد نمودار در یک صفحه نموداری (کاربرگ نموداری)
۲۰۵	تغییر نوع نمودار
۲۰۶	اضافه کردن سری داده جدید برای نمودار
۲۰۸	ایجاد یک نمودار ترکیبی
۲۱۱	سوالات
۲۱۴	تمرین

فصل ششم: چاپ گزارش ۲۲۱

۲۲۲	مقدمه
۲۲۲	نمایش قبل از چاپ
۲۲۶	انتخاب یک محدوده برای چاپ
۲۲۶	تنظیمات چاپ
۲۳۴	چاپ

فصل هفتم: ضمیمه

۲۴۱	الف) تمرین‌هایی برای یادگیری بیشتر در برنامه اکسل
۲۶۷	ب) واژه‌نامه
۲۷۵	فهرست منابع