

فهرست

فصل اول - تعریف حسابداری و نتایج حاصل از اجرای آن	۱
تفاوت حسابداری با دفترداری	۱
اصول حسابداری	۱
سازمانهای تأیید کننده اصول حسابداری	۳
استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری	۳
اجرای حسابداری در سازمانهای غیر تجاری	۵
تمرینات	۶
فصل دوم - گزارشهای مالی	۷
اصل واحد پول - اصل تفکیک شخصیت	۷
معادله حسابداری	۷
گزارش ترازنامه	۸
تأثیر معاملات بر ترازنامه	۸
گروه بندی اقلام ترازنامه	۱۲
دارائیه - دارائیه های جاری - دارائیه های ثابت مشهود - دارائیه های ثابت نامشهود	۱۲
بدهیه - بدهیه های جاری - بدهیه های بلند مدت - ارزش ویژه	۱۴
گزارش سود و زیان - اصل تعهدی - اصل و فرع درآمد	۱۴
هزینه ها - اصل مطابقت درآمد با هزینه - اصل دوره مالی	۱۶
هزینه هایی که بر چند دوره مالی اثر می گذارند	۱۷
سوالات و مسائل	۱۸
فصل سوم - ثبت اطلاعات مالی	۲۲
استفاده از حساب T - اصل افشای حقایق - اصل اطلاعات قابل اعتماد	۲۲
سند حسابداری و طرز نوشتن آن	۲۳
دفتر روزنامه - طرز ثبت دفتر روزنامه	۲۶
دفتر کل	۲۸
ثبت دارائیه ها و بدهیه ها و سرمایه شرکاء در دفتر کل	۲۸
انتقال حسابها به دفتر کل	۲۹
تراز آزمایشی	۳۳
طرز ردیابی اشتباهات در تراز آزمایشی	۳۳
اصلاح اشتباهات در ثبت های حسابداری	۳۴
دستورالعمل طبقه بندی و کدگذاری حسابها	۳۴
سوالات و مسائل	۳۶
فصل چهارم - محاسبه سود در شرکتهای تجاری	۴۲
قاعده ثبت حسابهای درآمد و هزینه	۴۲

۴۸	تراز آزمایشی
۴۹	ثبت هزینه استهلاک
۵۱	تراز آزمایشی تعدیل شده
۵۲	گزارشهای مالی مؤسسات تجاری
۵۴	سؤالات و مسائل
۵۹	فصل پنجم - تکمیل سیکل حسابداری
۵۹	تهیه گزارشهای مالی - بستن حسابها
۶۱	ثبت تعدیلات
۶۱	ثبت تعدیلی هزینه استهلاک در پایان دوره مالی
۶۲	ثبت تعدیلی درآمدهایی که بین چند دوره مالی منظور میشوند
۶۳	تعدیل حساب درآمدهای ثبت نشده
۷۱	کاربری
۷۵	بستن حسابها
۷۵	بستن حسابهای درآمد
۷۵	بستن حسابهای هزینه
۷۶	بستن حسابهای دائمی
۷۹	سؤالات و مسائل
۸۴	فصل ششم - سیستم حسابداری دستی برای شرکتهای وسیعتر
۸۴	سیستم حسابداری دستی با استفاده از سند روزنامه
۸۵	سند روزنامه برای استفاده در دفتر معین
۸۶	دفتر اختصاصی روزنامه فروش نسبه
۸۸	حسابهای کنترل و دفاتر معین
۸۹	انتقال حسابها از دفاتر معین به حسابهای کنترل
۹۰	روزنامه اختصاصی خرید
۹۲	روزنامه اختصاصی دریافتهای نقدی
۹۴	انتقال ثبت های روزنامه اختصاصی دریافت نقدی
۹۵	روزنامه اختصاصی پرداخت نقدی
۹۷	ثبت بعضی حسابها در روزنامه عمومی
۱۰۰	انتقال حسابهای دفتر کل
۱۰۴	تنوع در دفاتر روزنامه اختصاصی
۱۰۷	مسائل و سؤالات
۱۱۱	فصل هفتم - کنترل داخلی - حسابداری کامپیوتری
۱۱۱	مفهوم کنترل داخلی و هدفهای آن
۱۱۱	خط مشی ایجاد یک سیستم کنترل داخلی مطمئن
۱۱۱	کنترل داخلی اداری شامل جنبه های زیر است

۱۱۱	وجود نمودار سازمانی و شرح وظایف هر بخش
۱۱۱	استخدام کارکنان ماهر
۱۱۱	ارائه گزارش های ماهانه
۱۱۳	کنترل داخلی مالی
۱۱۳	تفکیک وظایف عملیات مالی
۱۱۳	بودجه بندی
۱۱۳	حسابرسی داخلی
۱۱۴	کنترل داخلی در شرکتهای کوچک
۱۱۴	سیستم حسابداری کامپیوتری
۱۱۶	اخلاق حرفه ای حسابداران و حسابرسان
۱۱۸	مسال و سؤالات
۱۱۹	فصل هشتم - حسابداری خرید و فروش کالا
۱۱۹	گزارش سود و زیان در شرکت های بازرگانی
۱۱۹	حسابداری فروش کالا
۱۲۰	حسابداری خرید کالا
۱۲۶	حساب موجودی کالا
۱۲۶	سیستم نگهداری ادواری موجودی کالا
۱۲۷	تخفیف کالای معیوب یا ناباب
۱۲۷	برگشت از خرید
۱۲۷	تخفیف خرید نقدی یا خرید تجاری
۱۲۸	هزینه حمل خرید کالا
۱۲۸	خرید از فروشندگان خارج از کشور
۱۳۳	بستن حسابهای درآمد و هزینه
۱۳۴	بستن حسابهای دائمی
۱۳۵	طبقه بندی گروه حسابها در گزارشهای مالی
۱۳۵	نسبت جاری - سرمایه در گردش
۱۳۸	مسائل و سؤالات
۱۴۳	فصل نهم - نقدینگی و کنترل معاملات نقدی
۱۴۳	موجودی نقدی
۱۴۳	حداقل کنترل داخلی در مورد موجودی نقدی - دریافت نقدی
۱۴۴	کمبود یا اضافه دریافتی نقدی
۱۴۴	دریافت نقدی از طریق دستگاه های پوز
۱۴۵	پرداخت نقدی
۱۴۵	صورتحساب بانک
۱۴۵	تهیه صورت مغایرت بانکی

۱۴۸	حساب تنخواه گردان
۱۵۰	مسائل و سوالات
۱۵۲	فصل دهم - حسابهای دریافتی و اسناد دریافتی
۱۵۲	دایره اعتبارات
۱۵۲	مطالبات مشکوک الوصول
۱۵۳	روش برآورد مطالبات مشکوک الوصول
۱۵۴	حذف یک حساب دریافتی غیر قابل الوصول
۱۵۵	باز یافت یک حساب دریافتی حذف شده
۱۵۶	اسناد دریافتی
۱۵۶	سفته - چک - برات
۱۵۷	ماهیت بهره
۱۵۸	ثبت یک سفته نکول شده
۱۵۹	تزییل سفته
۱۵۹	نسبت سریع
۱۶۰	متوسط دوره وصول مطالبات
۱۶۱	سوالات و مسائل
۱۶۳	فصل یازدهم - حسابداری موجودی انبار کالا و مواد
۱۶۳	تعریف موجودی انبار کالال و مواد
۱۶۳	روش دائمی نگهداری حساب موجودی انبار کالا و مواد
۱۶۳	کارت انبار، کد کالا، حداقل موجودی، نقطه سفارش، مقدار سفارش
۱۶۵	کارت حسابداری انبار
۱۶۶	رسید انبار
۱۶۷	نحوه محاسبه قیمت موجودی کالا و مواد
۱۶۷	روش میانگین سیار - روش اولین صادره از اولین وارده - روش اولین صادره از آخرین وارده
۱۷۰	اصل ثبات رویه
۱۷۰	روش شناسایی مشخص
۱۷۰	ارزیابی اثرات روشهای قیمت گذاری موجودی کالا و مواد
۱۷۱	انبارگردانی
۱۷۲	حمل کالا و انتقال مالکیت کالا
۱۷۳	مسائل و سوالات
۱۷۶	فصل دوازدهم - داراییهای ثابت مشهود و نامشهود
۱۷۶	داراییهای ثابت مشهود
۱۷۶	نحوه تعیین قیمت داراییهای ثابت مشهود
۱۷۷	زمین - ساختمان
۱۷۷	هزینه های سرمایه ای و هزینه های جاری

۱۷۹	.....	استهلاک، روشهای محاسبه استهلاک، روش استهلاک خط مستقیم
۱۷۹	.....	روش استهلاک نزولی، روش استهلاک و میزان تولید و روش استهلاک مجموع سنوات
۱۸۰	.....	برکناری دارائی ثابت
۱۸۱	.....	منابع طبیعی
۱۸۲	.....	دارائی ثابت نامشهود
۱۸۲	.....	استهلاک دارائی ثابت نامشهود
۱۸۳	.....	علامت تجاری
۱۸۳	.....	حق اختراع
۱۸۳	.....	تحقیقات علمی
۱۸۴	.....	انحصار فروش (فرانشیز)
۱۸۵	.....	سرقفلی
۱۸۸	.....	مسائل و سؤالات
۱۸۸	.....	فصل سیزدهم- بدهیهای جاری و بلند مدت
۱۸۸	.....	بدهیهای جاری
۱۸۸	.....	اسناد پرداختنی
۱۸۹	.....	هزینه های تعهدی
۱۸۹	.....	درآمدهای معوق یا پیش دریافت درآمد
۱۸۹	.....	بخش جاری بدهی بلند مدت
۱۸۹	.....	حسابداری حقوق و دستمزد
۱۹۱	.....	حقوق دستمزد ناخالص و خالص پرداختی
۱۹۱	.....	کسور حقوق و مزایا
۱۹۲	.....	حق بیمه بیکاری
۱۹۲	.....	سایر کسور اختیاری حقوق و مزایا
۱۹۳	.....	دستورالعمل پرداخت حقوق و دستمزد
۱۹۴	.....	لیست حقوق و دستمزد
۱۹۵	.....	بدهیهای بلند مدت
۱۹۶	.....	سئوالات و مسائل
۱۹۸	.....	فصل چهاردهم- انواع مؤسسات و سازمانها در کشور از نظر سودآوری و خدماتی
۱۹۸	.....	۱- مؤسساتی که قصد سودآوری ندارند و خدمات عمومی ارائه می دهند
۱۹۸	.....	۲- مؤسساتی که بقصد سودآوری فعالیت میکنند
۱۹۸	.....	مؤسسات بازرگانی فردی
۱۹۹	.....	گزارشات مالی در مؤسسات بازرگانی فردی
۱۹۹	.....	انواع شرکتهای تجاری در ایران
۱۹۹	.....	شرکت تصامنی
۲۰۰	.....	شرکت نسبی - شرکت با مسئولیت محدود - شرکت مختلط سهامی

۲۰۰	شرکت سهامی عام
۲۰۰	شرکت سهامی خاص - شرکت تعاونی تولید و مصرف
۲۰۰	شرکتهای تضامنی
۲۰۱	ویژگی یک شرکت تضامنی ثبت شده
۲۰۲	تقسیم سود و زیان در شرکتهای تضامنی
۲۰۳	برداشت شرکاء
۲۰۳	ورود شریک جدید به شرکت تضامنی
۲۰۴	خروج شریک
۲۰۷	انحلال و تصفیه شرکت تضامنی
۲۰۹	سؤالات و مسائل
۲۱۲	فصل پانزدهم - شرکت های سهامی
۲۱۳	نحوه تشکیل شرکت سهامی عام
۲۱۴	مزایای شرکت سهامی عام
۲۱۴	مشکلات شرکتهای سهامی عام
۲۱۵	حقوق سهامداران - مجامع عمومی
۲۱۶	وظایف اعضای هیئت مدیره
۲۱۷	مجوز انتشار سهام سرمایه
۲۱۷	ارزش اسمی سهام
۲۱۸	سهام با نام و بی نام و سهام ممتاز
۲۱۸	بعضی اعتبارات سهام ممتاز
۲۱۹	نقش کارگزاریهای بورس
۲۱۹	ارزش دفتری سهام عادی
۲۲۰	ارزش دفتری سهام عادی درحالیکه شرکت سهام ممتاز نیز داشته باشد
۲۲۱	تاثیر وقایع غیر منتظره بر سود و زیان شرکت
۲۲۳	سود هر سهم
۲۲۳	سود سهام نقدی
۲۲۴	سود سهام ممتاز
۲۲۴	سود سهام سهمی - دلائل تقسیم سود سهمی بجای سود نقدی
۲۲۶	سهم خزانه
۲۲۷	مسائل و سؤالات
۲۳۰	فصل شانزدهم - شرکت سهامی عام، اوراق قرضه
۲۳۰	ماهیت اوراق قرضه
۲۳۲	انواع اوراق قرضه
۲۳۲	ارزش اسمی و نرخ بهره اوراق قرضه
۲۳۳	ارزش فعلی

۲۳۷	ثبت حسابداری انتشار اوراق قرضه
۲۳۷	ارزش اوراق قرضه به کسر
۱۳۸	فروش اوراق قرضه به صرف
۱۳۹	وضعیت اوراق قرضه در ایران
۱۳۹	مشخصات اوراق مشارکت
۲۴۱	مسائل
۲۴۳	فصل هفدهم - سرمایه گاری شرکت سهامی عام در سایر شرکتها و گزارشهای تلفیقی
۲۴۳	شرکت پدر و شرکت وابسته
۲۴۳	روشهای بهم پیوستن شرکتها
۲۴۳	روش ائتلاف - روش ادغام - روش خرید
۲۴۴	گزارش مالی تلفیقی
۲۴۹	مالکیت اقلیت
۲۵۰	مالکیت در سهام شرکت وابسته به قیمتی کمتر یا بیشتر از ارزش دفتری
۲۵۱	حسابهای دریافتی و پرداختی فیما بین دو شرکت پیوسته
۲۵۱	گزارش سود و زیان تلفیقی
۲۵۳	گزارش سود انباشته تلفیقی
۲۵۴	مسائل و سؤالات
۲۵۶	فصل هجدهم - گزارش جریان وجوه نقد
۲۵۶	ارائه گزارش جریان وجوه نقد به روش مستقیم و غیر مستقیم
۲۵۷	گروه بندی جریان وجوه نقد
۲۵۸	طرز تهیه گزارش جریان وجوه نقد به روش مستقیم
۲۶۶	طرز تهیه گزارش جریان وجه نقد به روش غیرمستقیم
۲۶۹	مقایسه روش مستقیم با روش غیر مستقیم
۲۷۰	مسائل و سؤالات
۲۷۳	فصل نوزدهم - تجزیه و تحلیل و تفسیر گزارشهای مالی
۲۷۴	منابع اطلاعات مالی
۲۷۴	گزارشهای مالی مقایسه ای
۲۷۵	ابزار تجزیه و تحلیل مالی
۲۷۶	استاندارد مبنای مقایسه در تجزیه و تحلیلهای مالی
۲۷۷	اثر تورم
۲۸۰	تجزیه و تحلیل مالی از منظر سهامداران
۲۸۴	تجزیه و تحلیل مالی از منظر اعتبار دهندگان بلندمدت
۲۸۵	تجزیه و تحلیل از منظر سهامداران ممتاز
۲۹۰	جدول خلاصه روشهای تجزیه و تحلیل مالی
۲۹۱	مسائل و سؤالات

۲۹۵	فصل بیستم - حسابداری بخشها یا شعبه های شرکتها
۲۹۵	روش جمع آوری اطلاعات در مراکز هزینه
۲۹۶	روش جمع آوری اطلاعات در مراکز سود
۲۹۷	ارزیابی مراکز سود بر مبنای سود خالص
۳۰۰	وقتی یک بخش زیان آور است چکار کنیم
۳۰۳	سیستم حسابداری شعبه ها
۳۰۳	حسابداری شعبه متمرکز در شرکت پدر
۳۰۴	حسابداری شعبه متمرکز در شعبه
۳۰۶	ثبت های شعبه غیر متمرکز
۳۰۶	ثبت های شرکت پدر
۳۰۶	گزارشهای مالی شعبه
۳۰۹	مسائل و سوالات
۳۱۳	فصل بیست و یکم - حسابداری در شرکتهای تولیدی
۳۱۳	تعیین قیمت تمام شده محصول فروش رفته
۳۱۵	هزینه های تولید
۳۱۷	هزینه های ثابت و هزینه های متغیر
۳۱۹	کاربرگ در شرکتهای تولیدی
۳۲۱	بستن حسابهای پایان دوره
۳۲۳	ارزش گذاری موجودیهای انبار در شرکتهای تولیدی
۳۲۸	مسائل و سوالات
۳۳۱	فصل بیست و دوم - حسابداری هزینه یابی
۳۳۳	روشهای مختلف حسابداری هزینه یابی
۳۳۳	حسابداری هزینه یابی سفارش
۳۳۶	نمودار جریان هزینه های در روش هزینه یابی سفارش
۳۳۹	موجودی محصول در جریان ساخت
۳۳۹	موجودی محصول ساخته شده کامل
۳۴۲	سیستم حسابداری هزینه یابی فرایند
۳۴۳	جریان هزینه ها در سیستم حسابداری هزینه یابی فرایند
۳۴۵	تعیین قیمت تمام شده محصول بمنظور ارزش گذاری موجودی ها
۳۴۵	محصول معادل کامل مبنای اندازه گیری فعالیت تولیدی یک دوره
۳۵۰	مسائل و سوالات
۳۵۳	فصل بیست و سوم - برنامه ریزی و بودجه بندی
۳۵۴	برنامه ریزی و بودجه بندی
۳۵۴	هدف از برنامه ریزی و بودجه بندی
۳۵۴	محدوده زمانی بودجه

۳۵۴	 برنامه ریزی و طرز تهیه بودجه جامع
۳۶۲	 بودجه منعطف
۳۶۳	 مسائل و سؤالات
۲۶۵	 فصل بیست و چهارم - تجزیه و تحلیل نقطه سر بسر
۳۶۷	 فرمول نقطه سر بسر
۳۶۹	 روش حاشیه امن
۳۶۹	 فرضیات در تجزیه و تحلیل نقطه سر بسر
۳۷۰	 مسائل و سؤالات
۳۷۲	 منابع و مأخذ