

بخش اول : کلیات سازمان و مدیریت

فصل اول : آشنایی با مفاهیم سازمان و مدیریت

۲	۱. سازمان چیست؟
۵	۱-۱. فلسفه وجودی سازمانها
۶	۱-۲. سازمان به عنوان موجودیتی هدفدار
۷	۱-۳. نوع‌شناسی سازمانها
۱۰	۲. مدیریت چیست؟
۱۱	۲-۱. تعاریف مدیریت
۱۵	۲-۲. تمایز بین اداره امور و مدیریت
۱۶	۲-۳. مدیریت به عنوان علم، هنر یا حرفه؟
۲۱	۲-۴. سطوح مدیریت
۲۶	۲-۵. ارتباط سطوح مدیریت با وظایف مدیریت
۲۷	۲-۶. مدیران چکار می‌کنند؟
۳۳	۲-۷. مهارت‌های مدیریت
۳۴	۲-۸. شایستگی‌های مدیریت

فصل دوم : سیر تکامل نظریه‌ها و مکاتب مدیریت

۴۰	مقدمه
۴۱	۱. مدیریت در تمدنهای باستان
۴۱	۱-۱. تمدن خاور نزدیک و ایران
۴۶	۱-۲. تمدن خاور دور
۴۶	۱-۳. تمدن مصر باستان
۴۷	۱-۴. تمدن یونان باستان
۴۹	۱-۵. تمدن روم
۴۹	۲. مدیریت در عصر انقلاب صنعتی
۵۲	۳. سیر تکامل نظریه‌های مدیریت در عصر مدیریت علمی

۵۹	۳-۱. مکتب کلاسیک
۶۰	۳-۱-۱. نهضت مدیریت علمی
۷۳	۳-۱-۲. رویکرد اداری به مدیریت
۸۳	۳-۱-۳. بوروکراسی
۹۵	۳-۱-۴. مفروضات نظریه‌های مکتب کلاسیک
۹۷	۳-۱-۵. مرحله گذار از مکتب کلاسیک به مکتب روابط انسانی
۱۰۶	۳-۲. مکتب رفتاری
۱۰۷	۳-۲-۱. نهضت روابط انسانی
۱۱۴	۳-۲-۲. رویکرد منابع انسانی
۱۱۷	۳-۲-۳. رویکرد علوم اجتماعی
۱۱۹	۳-۴. مکتب کمی یا علم مدیریت
۱۲۳	۳-۵. مکتب سیستم‌ها
۱۲۹	۳-۶. مکتب مدیریت اقتضایی
۱۳۵	۳-۷. نظریه‌های جدید سازمان و مدیریت

فصل سوم : زمینه‌ها و بسترهای مدیریت

۱۶۰	۱. مدیریت و محیط
۱۷۱	۲. نظریه سازمان و محیط
۱۷۴	۳. مدیریت، فرهنگ و اخلاقیات
۱۷۴	۳-۱. فرهنگ در سطح ملی
۱۷۶	۳-۲. فرهنگ در سطح سازمانی
۱۸۰	۳-۳. اخلاق سازمانی و حرفه‌ای
۱۸۷	۴. مدیریت تنوع و تغییر
۱۹۵	۵. محیط و کارآفرینی

بخش دوم : برنامه‌ریزی

فصل چهارم : تصمیم‌گیری

۲۰۳	مقدمه
۲۰۴	۱. فرآیند تصمیم‌گیری
۲۰۶	مرحله اول : شناسایی و هویت‌یابی مسأله

۲۰۹	مرحله دوم: ایجاد گزینه‌های حل مسأله
۲۱۲	مرحله سوم: انتخاب راه حل
۲۱۳	مرحله چهارم: اجراء و ارزیابی راه حل
۲۱۴	۲. سبک‌های تصمیم‌گیری
۲۱۷	۳. اطلاعات، ماده اولیه تصمیم‌گیری
۲۲۱	۴. مدل‌های تصمیم‌گیری
۲۳۱	۵. تصمیم‌گیری گروهی و فنون آن
۲۳۷	۶. فنون کمی تصمیم‌گیری
۲۴۱	۷. سوگیری‌ها و خطاها در تصمیم‌گیری
۲۴۳	۸. خلاقیت و نوآوری در تصمیم‌گیری

فصل پنجم: مبانی برنامه‌ریزی

۲۵۱	مقدمه
۲۵۲	۱. برنامه‌ریزی و پیش‌بینی
۲۵۴	۲. اهداف برنامه‌ریزی
۲۵۴	۳. فرآیند برنامه‌ریزی
۲۵۶	۴. اصول برنامه‌ریزی
۲۵۷	۵. هدفگذاری
۲۶۴	۶. موانع برنامه‌ریزی
۲۶۵	۷. انواع برنامه‌ریزی
۲۶۶	۷-۱. برنامه‌های استراتژیک
۲۶۶	۷-۲. برنامه‌های تاکتیکی
۲۶۸	۷-۳. برنامه‌های عملیاتی
۲۷۱	۸. انواع نگرشها به برنامه‌ریزی
۲۷۱	۸-۱. نگرشهای سنتی به برنامه‌ریزی
۲۷۱	۸-۲. برنامه‌ریزی برای محیط متلاطم
۲۷۳	۸-۳. نگرش عملکرد ممتاز به برنامه‌ریزی
۲۷۴	۸-۴. نقشه استراتژی
۲۷۶	۹. ابزارهای برنامه‌ریزی
۲۷۶	۹-۱. نمودار جریان کار

۲۷۸	۹-۲. نمودار گانت
۲۷۸	۹-۳. برنامه‌ریزی خطی
۲۷۹	۹-۴. تجزیه و تحلیل هزینه-فایده
۲۸۱	۹-۵. مدیریت پروژه
۲۸۳	۹-۶. مدیریت زمان
۲۸۴	۹-۷. تجزیه و تحلیل نقطه سر به سر
۲۸۵	۹-۸. روش ارزیابی و بازبینی برنامه (پرت)
۲۸۹	۹-۹. مدل SWOT
۲۹۱	۱۰. استراتژی
۲۹۱	۱۰-۱. تفکر استراتژیک
۲۹۵	۱۰-۲. برنامه کسب و کار یا طرح تجاری
۲۹۷	۱۰-۳. برنامه‌ریزی استراتژیک
۳۰۰	۱۰-۴. مکاتب فکری تفکر استراتژیک
۳۰۳	۱۰-۵. نوع شناسی‌های استراتژی

بخش سوم : سازماندهی

فصل ششم : مبانی سازماندهی و طراحی سازمانی

۳۱۵	مقدمه
۳۱۸	۱. مبانی سازماندهی
۳۱۸	۱-۱. ارتباط بین وظایف سازماندهی و برنامه‌ریزی
۳۱۹	۱-۲. گام‌های فرآیند سازماندهی
۳۱۹	۱-۳. عناصر ساختار سازمانی
۳۲۲	۱-۴. تخصصی‌سازی یا تقسیم‌کار
۳۲۲	۱-۵. طراحی سلسله‌مراتب روابط سازمانی
۳۲۳	۱-۶. انواع اختیارات سازمانی
۳۲۵	۱-۷. حیطة نظارت مناسب
۳۲۶	۱-۸. تمرکززدایی
۳۲۷	۱-۹. ارتباط تمرکز، سطح مدیریت و حیطة نظارت مدیران
۳۲۸	۱-۱۰. سازمان غیر رسمی
۳۳۰	۲. ابعاد زمینه‌ای و اقتضائات طراحی ساختار سازمانی

۳۳۱	۲-۱. محیط
۳۳۴	۲-۲. استراتژی و هدف
۳۳۶	۲-۳. اندازه و چرخه حیات
۳۳۹	۲-۴. تکنولوژی
۳۴۲	۲-۵. فرهنگ سازمانی
۳۴۴	۳. بخش بندی و طراحی ساختار سازمانی
۳۴۷	۱. ساختار وظیفه‌ای
۳۴۸	۲. ساختار بخشی
۳۵۱	۳. ساختار ماتریسی
۳۵۴	۴. ساختار افقی
۳۵۶	۵. سازمانهای بدون مرز
۳۵۶	۵-۱. سازمان‌های ماژولار
۳۵۸	۵-۲. سازمان‌های مجازی
۳۶۱	۶. ساختارهای پیوندی
۳۶۱	۷. سایر ساختارها
۳۶۱	۷-۱. ساختار سازمانی با گروههای متداخل
۳۶۳	۷-۲. ساختار سازمانی چندبخشی
۳۶۴	۷-۳. ساختارهای یادگیرنده
۳۶۵	۷-۴. چارچوب پیشنهادی مینتزرگ برای ساختار سازمانی
۳۶۹	۴. هماهنگی
۳۷۰	۴-۱. رویکردهای هماهنگی اثربخش
۳۷۱	۴-۲. وابستگی جریان کار در میان واحدهای سازمانی
۳۷۳	۴-۳. انواع ساز و کارهای ادغام و یکپارچه‌سازی سازمان

فصل هفتم: مدیریت منابع انسانی

۳۷۸	مقدمه
۳۷۹	۱. تجزیه و تحلیل شغل
۳۸۱	۲. طراحی شغل
۳۸۵	۳. برنامه‌ریزی منابع انسانی
۳۸۷	۴. استخدام و بکارگماری منابع انسانی

۳۸۸	۵. جامعه‌پذیری سازمانی
۳۹۰	۶. آموزش و توسعه منابع انسانی
۳۹۶	۷. ارزیابی عملکرد منابع انسانی
۳۹۹	۸. مدیریت پاداش
۴۰۳	۹. مدیریت مسیر ترقی
۴۰۶	۱۰. مدیریت روابط کار
۴۰۹	۱۱. ترک خدمت و بازنشستگی

بخش چهارم: هدایت

فصل هشتم: رفتار در سازمان و انگیزش

۴۱۳	مقدمه
۴۱۴	۱. ارزش‌ها و نگرش‌ها
۴۱۵	۲. شخصیت
۴۲۱	۳. ادراکات
۴۲۲	۴. یادگیری
۴۲۳	۵. انگیزش
۴۲۶	الف. نظریه‌های محتوایی
۴۳۲	ب. نظریه‌های فرآیندی
۴۳۳	ج. نظریه‌های معاصر
۴۳۶	۶. هوشمندی سازمانی
۴۳۹	۷. رفتار فرد در سازمان
۴۳۹	۷-۱. کیفیت زندگی کاری
۴۴۰	۷-۲. استرس
۴۴۲	۷-۳. رضایت شغلی
۴۴۴	۷-۴. تعهد سازمانی
۴۴۵	۷-۵. عدالت سازمانی
۴۴۷	۷-۶. اعتماد سازمانی
۴۴۹	۷-۷. رفتار شهروندی سازمانی

فصل نهم : گروه، پویایی‌های گروهی و ارتباطات

۴۵۲	۱. گروه
۴۵۳	۱-۱. فرآیند تیم‌سازی
۴۵۴	۱-۲. مزایای تیم‌های کاری
۴۵۵	۱-۳. ملاحظات تیم‌سازی
۴۵۵	۱-۴. مشخصات تیم‌های مؤثر
۴۵۶	۲. پویایی‌های گروهی
۴۵۶	۲-۱. مدیریت تعارض
۴۵۸	۲-۱-۱. انواع تضاد
۴۶۰	۲-۱-۲. استراتژی‌های مدیریت تضاد
۴۶۳	۲-۲. مذاکره
۴۶۵	۲-۳. رفتارهای سیاسی
۴۶۸	۳. ارتباطات سازمانی
۴۷۱	۳-۱. انواع ارتباطات
۴۷۳	۳-۲. کانال‌ها و الگوهای رسمی و غیر رسمی ارتباطات
۴۷۷	۳-۳. مقایسه ارتباطات در مکتب کلاسیک و نئوکلاسیک
۴۷۸	۳-۴. سبک‌های غیر کارکردی ارتباطات
۴۷۹	۳-۵. موانع ارتباطات
۴۸۱	۳-۶. خویشتن‌شناسی کلید ارتباطات اثربخش

فصل دهم : رهبری

۴۸۴	مقدمه
۴۸۴	۱. رهبری چیست؟
۴۸۸	۲. قدرت
۴۹۰	۴. نقش پیرو در فرآیند رهبری
۴۹۲	۴-۱. انواع پیروان
۴۹۵	۴-۲. انتظارات و سبک‌های پیروان
۴۹۶	۵. نظریه‌های رهبری
۴۹۸	۵-۱. نظریه صفات مشخصه
۵۰۰	۵-۲. نظریه‌های رفتاری یا سبک‌های رهبری

۵۰۶	۵-۳. نظریه اقتضایی رهبری
۵۱۰	۵-۴. نظریه‌های ترکیبی و جدید

بخش پنجم : کنترل و نظارت

فصل یازدهم : کنترل سازمانی

۵۱۷	مقدمه
۵۱۷	۱. فرآیند کنترل و نظارت
۵۲۰	۱-۱. مرحله اول : تعیین و تدوین استانداردها
۵۲۱	۱-۲. مرحله دوم: سنجش عملکرد واقعی سازمان
۵۲۸	۱-۳. مرحله سوم : مقایسه عملکرد واقعی با استانداردها
۵۲۹	۱-۴. مرحله چهارم : اصلاح انحرافات
۵۳۱	۲. فلسفه‌های کنترل و نظارت در سازمان
۵۳۲	۳. رویکردهای کنترل و نظارت سازمانی
۵۳۲	۳-۱. کنترل ساده در مقابل کنترل ساختاری
۵۳۳	۳-۲. کنترل هنجاری(تکلیفی) در مقابل کنترل عقلایی
۵۳۳	۳-۳. کنترل محسوس در مقابل کنترل نامحسوس
۵۳۴	۴. استراتژی‌های کنترل سازمانی
۵۳۴	۴-۱. کنترل ساده
۵۳۴	۴-۲. کنترل فنی
۵۳۵	۴-۳. کنترل بوروکراتیک
۵۳۶	۴-۴. کنترل فرهنگی
۵۳۶	۴-۵. کنترل همگانی
۵۳۷	۵.کنترل در شرایط بحران

فصل دوازدهم : مدیریت عملیات و بهره‌وری

۵۴۴	مقدمه
۵۴۶	۱. مدیریت عملیات
۵۴۶	۱-۱. مکان‌یابی سازمان
۵۴۶	۱-۲. جانمایی سازمان
۵۴۷	۱-۳. طراحی محصول

۵۴۸	۱-۴. طراحی فرآیند
۵۵۰	۱-۵. برنامه‌ریزی و کنترل تولید
۵۵۱	۱-۶. کنترل کیفیت
۵۵۱	۱-۷. مدیریت مواد اولیه
۵۵۱	۱-۸. مدیریت نگهداری
۵۵۱	۲. بازاریابی به عنوان عنصر مهم زنجیره ارزش
۵۵۲	۲-۲. مدیریت روابط با مشتریان
۵۵۳	۲-۳. آمیخته بازاریابی
۵۵۶	۳. مدیریت خرید برای تدارکات داخلی در زنجیره ارزش
۵۵۸	۴. مدیریت بهره‌وری برای ایجاد حاشیه سود در زنجیره ارزش
۵۵۹	۴-۱. روشها و مقیاس‌های سنجش بهره‌وری
۵۶۱	۴-۲. رویکردهای سنجش اثربخشی سازمانی
۵۶۹	۵. مدیریت کیفیت چتری بر زنجیره ارزش
۵۷۰	۵-۱. استانداردهای ایزو ۹۰۰۰
۵۷۱	۵-۲. شش سیگما
۵۷۲	۵-۳. تولید ناب
۵۷۲	۵-۴. محک‌زنی
۵۷۳	۵-۵. مدیریت کیفیت جامع

نمایه اسامی و منابع و ماخذ

۵۷۵	نمایه اسامی
۵۷۹	منابع و ماخذ