

فهرست مطالب

فصل اول

سیستم عامل (OS) Windows 11	۹
معرفی Window 11	۹
آشنایی با صفحه ورود یا صفحه قفل (Lock screen)	۹
آشنایی با محیط Desktop	۱۰
تعریف Icon	۱۰
تعریف Taskbar یا نوار وظیفه	۱۰
آشنایی با اجزاء Taskbar	۱۱
آشنایی با نحوه کارایی ماوس و صفحه کلید	۱۲
آشنایی با عملیات ماوس	۱۲
آشنایی با کلیدهای صفحه کلید	۱۴
آشنایی با نام بعضی از علائم در صفحه کلید	۱۹
آشنایی با انواع Icon ها	۲۰
آیکون‌های اصلی	۲۰
آیکون‌های برنامه‌ها یا (Apps) Applications	۲۳
آیکون‌های میانبر یا Shortcut	۲۳
آیکون فایل (File)	۲۴
آیکون پوشه یا Folder	۲۴
طریقه فعال یا غیرفعال نمودن آیکون Control Panel – This Pc و Recycle bin بر روی دسکتاپ	۲۴
طریقه تغییر شکل آیکون‌های This Pc و Recycle bin	۲۶
مشاهده مشخصات سیستم	۲۷
آشنایی با اجزا پنجره	۲۹
نحوه تغییر سایز پنجره‌ها	۳۳
نحوه جابجایی پنجره‌ها	۳۳
آشنایی با فرامین پنجره‌های تنظیمات	۳۳
آشنایی با اجزا پرکاربرد نوار وظیفه یا Taskbar	۳۳
دکمه شروع (Start) و نحوه جستجوی برنامه‌ها	۳۳
جستجو کردن (Search) Q	۳۴
ابزار Task View و نحوه ایجاد دسکتاپ مجازی	۳۵
دسترسی سریع (Quick lunch) و نحوه Pin نمودن برنامه‌ها به نوار وظیفه	۳۶
نحوه ایجاد Shortcut یا میانبر	۳۷
ساخت میانبر بر صفحه اصلی	۳۹
طریقه اضافه نمودن زبان نوشتاری جدید	۴۰

۴۲	.....	طریقه تغییر تاریخ و زمان و تنظیمات آن
۴۴	.....	طریقه اضافه نمودن ساعت جدید
۴۵	.....	آشنایی با گزینه‌های پنل Power و نحوه خاموش نمودن سیستم
۴۶	.....	طریقه اضافه نمودن گزینه Hibernate یا خواب زمستانی به پنل Power
۴۷	.....	آشنایی با فرمان View
۴۷	.....	تنظیم نمایش آیکون‌ها در دسکتاپ
۴۸	.....	تنظیم نمایش آیکون‌ها در پنجره‌ها
۴۹	.....	آشنایی با فرمان Sort by
۴۹	.....	نحوه مرتب‌سازی آیکون‌های دسکتاپ
۵۰	.....	نحوه مرتب‌سازی آیکون‌های پنجره‌ها
۵۱	.....	آشنایی با فرمان Group by
۵۲	.....	ساخت پوشه یا Folder
۵۳	.....	فرمان تغییر نام (Rename)
۵۳	.....	انواع روش‌های انتخاب آیکون‌ها و علت انتخاب‌های گروهی آیکون‌ها
۵۳	.....	انتخاب همجوار
۵۴	.....	انتخاب غیرهمجوار
۵۴	.....	انتخاب با استفاده از نوار Toolbar
۵۶	.....	آشنایی با فرمان حذف کردن (Delete)
۵۶	.....	حذف منطقی
۵۶	.....	حذف فیزیکی
۵۷	.....	نحوه بازگرداندن فایل‌ها و پوشه‌های حذف شده از سطل زباله
۵۷	.....	تنظیمات Recycle bin یا سطل زباله
۵۹	.....	طریقه حذف نمودن برنامه‌ها یا نرم‌افزارها (Remove/Uninstall)
۶۰	.....	آشنایی با عملیات کپی کردن (Copy)
۶۰	.....	آشنایی با عملیات منتقل کردن (Cut/Move)
۶۱	.....	Cut و Copy با عمل کشیدن (Drag)
۶۱	.....	آشنایی با فرمان Send to
۶۳	.....	نحوه اضافه نمودن مکان جدید به منوی Send to
۶۴	.....	نحوه برقراری ارتباط از طریق بلوتوث با سایر دستگاه‌ها
۶۵	.....	نحوه ارسال و دریافت فایل از طریق بلوتوث
۶۵	.....	آشنایی با برخی از برنامه‌های کاربردی
۶۵	.....	ماشین حساب (Calculator)
۶۷	.....	تقویم (Calendar)
۶۹	.....	ضبط‌کننده صدا (Voice Recorder)
۷۱	.....	یادداشت (Sticky notes)
۷۴	.....	گرفتن عکس از صفحه (Snipping tool)
۷۷	.....	WordPad

۷۷	..... Notepad
۷۸	..... برنامه نقاشی (Paint)
۷۹	..... برنامه RUN
۷۹	..... آشنایی با گزینه‌های منوی فایل
۸۰	..... تفاوت فرمان Save با Save as
۸۰	..... آشنایی با پسوند یا نوع فایل‌ها و نحوه فعال‌سازی پسوند فایل‌ها
۸۲	..... نحوه کم کردن حجم تصویر
۸۳	..... نحوه عکس گرفتن از صفحه با دکمه Prt scn
۸۳	..... آشنایی با فایل زیپ و نحوه ایجاد و خارج ساخت از زیپ
۸۵	..... آشنایی با پنجره مشخصات فایل
۸۶	..... اختصاص قابلیت Read Only به فایل یا پوشه
۸۶	..... اختصاص قابلیت پنهان‌سازی یا Hidden کردن فایل یا پوشه
۸۷	..... آشنایی با فرمان Open with
۸۷	..... آشنایی با Default Program
۸۹	..... آشنایی با Auto Play
۸۹	..... آشنایی با تنظیمات درایو
۹۱	..... نحوه اسکن کردن درایوها با آنتی‌ویروس
۹۲	..... نحوه جداساختن حافظه فلش
۹۲	..... نحوه جستجو یا Search
۹۳	..... استفاده از Wild card ها در جستجو
۹۴	..... آشنایی با تنظیمات دسکتاپ
۹۴	..... Background
۹۷	..... Colors
۹۸	..... Themes
۹۹	..... Lock screen
۱۰۰	..... Screen Saver یا محافظ صفحه‌نمایش
۱۰۱	..... Start
۱۰۱	..... Taskbar
۱۰۲	..... Fonts
۱۰۳	..... آشنایی با نحوه اضافه نمودن پرینتر یا یک وسیله به سیستم
۱۰۷	..... نحوه بررسی درایورهای نصب شده
۱۰۸	..... نحوه اضافه نمودن کاربر جدید به سیستم‌عامل
۱۱۱	..... تنظیمات Region یا ناحیه
۱۱۲	..... آشنایی با پنجره Task manager
۱۱۳	..... مطالعه آزاد

۱۱۸.....	Microsoft Word 2021 نرم افزار
۱۱۸.....	آشنایی با نرم افزار و نحوه تنظیمات اولیه Word
۱۱۸.....	آشنایی با نحوه باز کردن نرم افزار Word و آغاز به کار آن
۱۱۹.....	Home
۱۲۰.....	New
۱۲۱.....	Open
۱۲۱.....	Account
۱۲۳.....	Feedback
۱۲۳.....	Options
۱۲۳.....	آشنایی با یکسری تنظیمات اولیه در بخش Options
۱۲۳.....	تنظیمات مربوط به غلطیابی املائی و نگارشی (Spelling and grammars)
۱۲۴.....	تنظیمات ذخیره سازی و Save
۱۲۶.....	تنظیمات پیشرفته و Advanced
۱۲۷.....	آشنایی با محیط کلی نرم افزار Word
۱۲۹.....	نحوه اضافه نمودن ابزار مورد نظر به بخش Customize Quick Access Toolbar
۱۳۱.....	طریقه فعال نمودن خطکش یا Ruler
۱۳۲.....	آشنایی با ابزار Zoom
۱۳۵.....	آشنایی با تنظیماتی که قبل از تایپ
۱۳۵.....	تنظیم سایز کاغذ
۱۳۶.....	تنظیم جهت کاغذ یا Orientation
۱۳۷.....	تنظیم حاشیه یا Margins
۱۳۸.....	تنظیم کادر برای صفحات یا Page Border
۱۴۰.....	تنظیم قلم نوشتاری یا Font
۱۴۳.....	تنظیمات پاراگراف (Paragraph)
۱۵۰.....	تنظیمات پیشرفته پاراگراف
۱۵۲.....	تنظیم Tab
۱۵۳.....	آشنایی با کلیدهای میانبر کاربردی در Word
۱۵۴.....	آشنایی با نحوه تایپ علائم فارسی در Word
۱۵۵.....	آشنایی با انواع انتخابها یا Select در Word
۱۵۶.....	آشنایی با Copy و Cut و انواع Paste در Word
۱۵۷.....	آشنایی با ابزار Format Painter یا انتقال دهنده قالب
۱۵۷.....	آشنایی با سبک یا Style
۱۵۸.....	طریقه تعریف یک سبک یا Style جدید
۱۶۱.....	نحوه حذف یا ایجاد تغییرات بر روی سبک یا Style
۱۶۲.....	آشنایی با ابزار Find و Replace (جستجو و جایگزینی)

۱۶۳.....	نحوه ایجاد صفحه خام در سند
۱۶۳.....	تفاوت ابزار Blank Page با ابزار Page Break
۱۶۳.....	جدول یا Table
۱۶۳.....	انواع روش‌های ایجاد جدول
۱۶۶.....	تغییر سایز دادن جدول، سطرها و ستون‌ها و جابجا کردن جدول
۱۶۶.....	تنظیمات جدول (آشنایی با زبانه‌های Table Design و Layout)
۱۷۳.....	طریقه قرار دادن عکس یا Pictures
۱۷۳.....	روش‌های قرار دادن عکس یا Picture
۱۷۳.....	آشنایی با تغییر سایز، چرخاندن و حذف کردن عکس
۱۷۴.....	آشنایی با زبانه Picture Format یا تنظیمات عکس
۱۸۱.....	طریقه قرار دادن شکل یا Shapes
۱۸۲.....	آشنایی با تغییر سایز، چرخاندن و حذف نمودن شکل
۱۸۳.....	آشنایی با زبانه تنظیمات شکل یا Shape Format
۱۸۶.....	آشنایی با ابزار Icon
۱۸۷.....	آشنایی با ابزار 3D Models
۱۸۷.....	آشنایی با ابزار Smart Art یا چارت هوشمند
۱۸۹.....	آشنایی با ابزار Chart یا نمودار
۱۹۰.....	آشنایی با ابزار Screenshot یا عکسبرداری از صفحه
۱۹۰.....	طریقه ایجاد طرح جلد یا Cover Page
۱۹۱.....	طریقه ایجاد سر صفحه (Header)، پا صفحه (Footer)، شماره صفحه (Page Number)
۱۹۱.....	Header یا سر صفحه
۱۹۲.....	Footer یا پا صفحه
۱۹۳.....	شماره صفحه یا Page Number
۱۹۴.....	تنظیمات Header، Footer، Page Number
۱۹۵.....	آشنایی با ابزار Text Box
۱۹۵.....	آشنایی با ابزار Word Art
۱۹۶.....	نحوه قرار دادن تاریخ و زمان (Date and Time)
۱۹۶.....	نحوه نوشتن معادلات یا فرمول‌های ریاضیات
۱۹۷.....	نحوه استفاده از علائم در متن
۱۹۸.....	طریقه ایجاد Watermark
۲۰۰.....	طریقه تغییر رنگ صفحات (Page Color)
۲۰۱.....	طریقه ایجاد Footnote یا پاورقی
۲۰۱.....	ادغام پستی (Mail merge)
۲۰۶.....	آشنایی با نحوه ذخیره‌سازی Word به صورت PDF
۲۰۷.....	تنظیمات چاپ یا Print