

فهرست مطالب

فصل اول. قوانین مرتبط با بازرسی دفاتر قانونی و اسناد مالی

۱. ماده قانونی مرتبط با بازرسی (حسابرسی) از دفاتر قانونی توسط سازمان تامین اجتماعی..... ۱
۲. تعریف کارفرما..... ۲
۳. تعریف کارگاه..... ۲
۴. کارفرمایان مشمول بازرسی (حسابرسی) از دفاتر قانونی..... ۲
۵. اشخاصی که مطابق با قوانین و مقررات مکلف به اخذ و تحریر و نگهداری دفاتر قانونی هستند..... ۲
۶. رویه سازمان در بازرسی از دفاتر قانونی اشخاص حقیقی..... ۴
۷. تعریف بیمه شده..... ۴
۸. تعریف حق بیمه..... ۴
۹. مزد، حقوق یا کارمزد..... ۴
۱۰. افراد مشمول قانون..... ۶
۱۱. تعریف بازنشستگی..... ۶
۱۲. تعریف مستمری..... ۶
۱۳. اتباع بیگانه مشمول مقررات قانون..... ۶
۱۴. میزان حق بیمه پرداختی از حقوق و دستمزد ناخالص کارگران به سازمان..... ۷
۱۵. تعیین ارزش مزایای غیرنقدی مستمر پرداختی به کارگران..... ۸
۱۶. اشتغال بکار بیمه شده در دو یا چند کارگاه..... ۸
۱۷. مسئولیت کارفرما در قبال پرداخت حق بیمه سهم کارفرما و کارگر به سازمان..... ۹
۱۸. مسئولیت تضامنی فروشنده یا موجر موسسات و کارگاههای مشمول قانون و همچنین خریدار یا مستاجر در خصوص حق بیمه کارکنان و بدهی معوق کارگاه..... ۱۰
۱۹. تعهدات و تکالیف کارفرمایان واگذارنده کار در مواقعی که کار را به مقاطعه کار (پیمانکار) واگذار می نمایند..... ۱۴
۲۰. تکالیف مضاعف تبصره الحاقی یک تبصره به ماده ۳۸ قانون بر عهده کارفرمای واگذارنده کار..... ۱۵
۲۱. آیین نامه اجرایی تبصره الحاقی یک تبصره به ماده ۳۸ قانون مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی..... ۱۵
۲۲. مسئولیت کارفرما واگذارنده کار در قبال مطالبات حقوق و دستمزد کارگران مقاطعه کار..... ۱۶
۲۳. تعهدات و تکالیف مقاطعه کار (پیمانکار) در قراردادهای پیمانکاری مشمول ماده ۳۸ قانون..... ۱۷
۲۴. تکالیف و وظایف سازمان تامین اجتماعی در قراردادهای پیمانکاری ماده ۳۸ قانون..... ۱۷
۲۵. نحوه ارسال و بررسی لیست های حق بیمه مربوط به حقوق و دستمزد کارگران به سازمان..... ۱۹
۲۶. آیین نامه طرز تنظیم صورت مزد و حقوق و مواقع ارسال آنها به سازمان مصوب ۱۳۵۴/۱۲/۲۹ و اصلاح های بعدی..... ۱۹
۲۷. مطالبه علی الراس سازمان از حق بیمه لیست هایی که کارفرما از ارائه آن به سازمان خودداری نموده است..... ۲۱
۲۸. مطالبه حق بیمه مقطوع قراردادهایی که مشمول ماده ۴۷ قانون و بازرسی از دفاتر قانونی نیستند..... ۲۱
۲۹. اعتراض به برگ بدهی صادره سازمان توسط کارفرما..... ۲۱
۳۰. اعضاء هیات های بدوی تشخیص مطالبات سازمان..... ۲۲
۳۱. اعضاء هیات های تجدیدنظر تشخیص مطالبات سازمان..... ۲۳
۳۲. جرایم و مجازات اشخاصی که به تقلب و خلاف قانون از مزایای مقرر در قانون به نفع خود و سایرین استفاده می کنند..... ۲۳
۳۳. تکلیف سازمان در خصوص مهلت مشخص رسیدگی به لیست های ارسالی حق بیمه حقوق و دستمزد کارگاه ها..... ۲۳

۳۴. جرایم کارفرما در ارتباط با عدم ارائه دفاتر و اسناد و مدارک به بازرسان (ماده ۴۷ قانون) ۲۴
۳۵. کارگاه‌هایی که مشمول بازرسی از دفاتر قانونی (ماده ۴۷) بوده و از اعمال ضریب حق بیمه جهت قرارداد پیمان معاف می‌باشند ۲۴
۳۶. مشخصات و ویژگی‌های اصلی کارگاه‌های صنعتی، خدماتی، تولیدی و یا فنی مهندسی ثابت بر مبنای رای دیوان عدالت اداری ۲۷

فصل دوم. شیوه اجرای بازرسی کارگاهی - ماده ۴۷ قانون تأمین اجتماعی

۳۷. بازرسی کارگاهی از کارگاه‌های مشمول قانون ۲۹
۳۸. طبقه‌بندی کارگاه‌های مشمول قانون از نظر شیوه انجام بازرسی کارگاهی ۲۹
۳۹. اولویت‌های تعیین‌شده بازرسی کارگاهی از کارگاه‌های مشمول قانون ۳۰
۴۰. روش انجام بازرسی کارگاهی اشخاص حقیقی و حقوقی ۳۰

فصل سوم. بازرسی دفاتر قانونی و اسناد مالی (قراردادهای مشمول بازرسی از دفاتر قانونی)

۴۱. شیوه شناسایی کارگاه‌های صنعتی، خدماتی، تولیدی و یا فنی مهندسی ثابت ۳۳
۴۲. شرایط بهره‌مندی از ماده ۱۱ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالاهای ایرانی ۳۴
۴۳. شیوه محاسبه حق بیمه اشخاص حقوقی در کارگاه‌های صنعتی، خدماتی، تولیدی و یا فنی مهندسی ثابت ۳۵
۴۴. شیوه محاسبه حق بیمه اشخاص حقیقی در کارگاه‌های صنعتی، خدماتی، تولیدی و یا فنی مهندسی ثابت ۳۶
۴۵. سایر قراردادهای مصادیق ماده ۴۷ قانون (مشمول بازرسی دفاتر قانونی و معافیت از ضریب مقطوع حق بیمه) ۳۶

فصل چهارم. قراردادهای مشمول ماده ۳۸ و ۴۱ قانون

۴۶. قراردادهایی که مشمول بازرسی از دفاتر قانونی نخواهند بود ۳۹
۴۷. شرایط اعمال ضوابط شورای عالی سازمان مصوب ۱۳۷۰/۰۱/۲۴ (قراردادهای مصادیق ماده ۴۱ قانون تأمین اجتماعی) ۳۹
۴۸. قراردادهای مقاطعه‌کاری مشمول ضوابط طرح‌های عمرانی (تملك دارایی‌های سرمایه‌ای دولت) ۴۰
- مشمول ماده ۴۱ قانون تأمین اجتماعی ۴۰
۴۹. ضریب مقطوع حق بیمه کارکنان شاغل در قراردادهای پیمانکاران طرح‌های عمرانی ۴۰
۵۰. ضریب مقطوع حق بیمه کارکنان شاغل در قراردادهای مهندسان مشاور طرح‌های عمرانی ۴۱
۵۱. تعیین حق بیمه متفاوت از مقررات قراردادهای مشمول مقاطعه‌کاری عمرانی ۴۲
۵۲. حق بیمه مقطوع کارکنان شاغل در قراردادهای مشمول مقاطعه‌کاری غیرعمرانی ۴۲
۵۳. نحوه محاسبه ضرایب حق بیمه کارکنان شاغل در قراردادهای طرح‌های غیرعمرانی ۴۲
۵۴. ضریب حق بیمه مقطوع کارکنان شاغل در قراردادهای پیمانکاری غیرعمرانی کل مصالح و یا ماشین‌آلات بر عهده پیمانکار ۴۳
۵۵. نحوه محاسبه حق بیمه مقطوع کارکنان شاغل در قراردادهای پیمانکاری غیرعمرانی ۴۳
- کل (مصالح و یا ماشین‌آلات) بر عهده پیمانکار ۴۳
۵۶. ضریب حق بیمه مقطوع کارکنان شاغل در قراردادهای پیمانکاری غیرعمرانی کلاً دستمزدی یا خدماتی غیرمکانیکی ۴۴
۵۷. نحوه محاسبه ضریب حق بیمه مقطوع کارکنان شاغل در قراردادهای پیمانکاری غیرعمرانی کلاً دستمزدی یا خدماتی غیرمکانیکی ۴۴
۵۸. اصلاح و الحاق یک بند به عنوان بند (۷۲) بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه‌ای مقاطعه‌کاران در اجرای نظریه شورای نگهبان ۴۵
۵۹. مدارک و مستندات لازم در خصوص اثبات قراردادهای عمرانی و غیرعمرانی که نسبت واقعی مزد به کل کار کمتر از نسبت برآوردی می‌باشد ۴۵
۶۰. ضریب حق بیمه مقطوع کارکنان شاغل در قراردادهای پیمانکاری غیرعمرانی خدماتی به صورت دستمزدی با ماشین‌آلات مکانیکی ۴۶
۶۱. انواع قراردادهای مهندسان مشاور طرح‌های غیرعمرانی (مشمول ضریب مقطوع حق بیمه کارکنان شاغل) ۴۷
۶۲. حالت‌های خاص قراردادهای غیرعمرانی ۴۷

فصل پنجم. شیوه درخواست و اقدامات اولیه برای بازرسی دفاتر قانونی از کارگاه

- ۶۳ درخواست دریافت اطلاعات اولیه مورد نیاز بازرسی از دفاتر قانونی توسط سازمان ۵۱
- ۶۴ اولویت‌های درخواست بازرسی از دفاتر قانونی از شرکت‌ها و موسسات دارای شخصیت حقوقی ۵۲
- ۶۵ محل رسیدگی و انجام عملیات بازرسی از دفاتر قانونی اشخاص حقوقی ۵۲
- ۶۶ مهلت و زمان رسیدگی به دفاتر در آخرین سال مالی (تصویب‌نامه ستاد اقتصاد مقاومتی) ۵۲
- ۶۷ بازرسی از دفاتر قانونی موسسات وابسته و عمومی غیردولتی طبق مصوبه ستاد اقتصاد مقاومتی ۵۳
- ۶۸ بازرسی از دفاتر قانونی کارگاه‌های مشمول در مصوبه بازرسی از دفاتر قانونی ستاد اقتصاد مقاومتی ۵۳
- ۶۹ بازرسی از دفاتر قانونی و رعایت ماده ۱۰۱ قانون در مصوبه ستاد اقتصاد مقاومتی ۵۴
- ۷۰ رسیدگی به سرفصل‌های حقوق و مزایای کارکنان و پیمان‌ها در مصوبه ستاد اقتصاد مقاومتی ۵۵
- ۷۱ بازرسی از دفاتر قانونی طبق مصوبه ستاد اقتصاد مقاومتی در بازه یک سال آخرین لیست ارسالی کارگاه ۵۶
- ۷۲ اقدامات اولیه مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی جهت انجام بازرسی از دفاتر قانونی ۵۸

فصل ششم. شروع عملیات اجرایی بازرسی از دفاتر قانونی

- ۷۳ شرط اصلی و الزام‌آور برای انجام و شروع عملیات بازرسی از دفاتر، داشتن دفاتر قانونی تأیید شده و تحریر آن براساس اسناد حسابداری است. ۵۹
- ۷۴ تأخیر پلمب دفاتر قانونی مانع از رسیدگی و بازرسی از دفاتر قانونی نیست ۶۰
- ۷۵ عدم دسترسی بازرسان به دفاتر قانونی یا اسناد و مدارک حسابداری نزد سازمان‌های ذیصلاح قانونی ۶۰
- ۷۶ موارد مستثناء از عدم ارائه و تحریر دفاتر قانونی ۶۰
- ۷۷ اقدامات قانونی با اشخاص حقوقی که از ارائه دفاتر قانونی خودداری می‌کنند ۶۱
- ۷۸ آیین‌نامه ضوابط و نحوه اعمال ماده ۴۰ قانون تأمین اجتماعی درباره اشخاص حقوقی که از ارائه دفاتر قانونی خودداری می‌کنند ۶۱
- ۷۹ بخشنامه ۱۲ جدید درآمد سازمان تأمین اجتماعی در خصوص نحوه اعمال ماده ۴۰ قانون ۶۲
- ۸۰ اولین گام اجرایی پس از صحت تحریر دفاتر قانونی دریافت و مطابقت خروجی اکسل نرم‌افزار با دفاتر قانونی است ۶۴
- ۸۱ انطباق دفاتر روزنامه و کل با ترازهای آزمایشی، صورت‌های مالی و اظهارنامه مالیاتی ۶۶
- ۸۲ مشخص کردن شرکت‌هایی که کل درآمد شرکت مشمول ماده ۳۸ و ۴۱ قانون است (معاف از بازرسی دفاتر قانونی) ۶۶
- ۸۳ کارفرمایی که بخشی از درآمد آنها مشمول ماده ۴۷ قانون و بخش دیگری مشمول ماده ۳۸ و ۴۱ قانون است ۶۷
- ۸۴ اسناد و مدارک لازم بازرسان پس از ارائه دفاتر و خروجی اکسل دفتر روزنامه ۶۹
- ۸۵ سرفصل‌های مورد رسیدگی در بازرسی از دفاتر قانونی ۷۰
- ۸۶ بازرسی دفاتر قانونی از سرفصل‌های با عنوان هزینه‌های حقوق و دستمزد ۷۱
- ۸۷ بازرسی دفاتر قانونی از سرفصل‌های با ماهیت حقوق و دستمزد و مرتبط با پیمان‌های شرکت ۷۱
- ۸۸ رسیدگی بازرسان به سرفصل‌های حساب‌های بین شرکت‌های اصلی و فرعی ۷۲
- ۸۹ رسیدگی بازرسان به سرفصل‌های ذخایر و حساب ذخیره‌های هزینه معوق (اqlam بدهکار) ۷۳
- ۹۰ رسیدگی بازرسان به سرفصل‌های پیش‌پرداخت‌های جاری و سرمایه‌ای ۷۴
- ۹۱ رسیدگی بازرسان به حساب جاری شرکاء ۷۵
- ۹۲ رسیدگی به حساب سود و زیان انباشته (سنواتی) ۷۶
- ۹۳ رسیدگی به حساب مالیات بر ارزش افزوده ۷۶
- ۹۴ رسیدگی به حساب دارایی‌های ناشی از اهداء (هبه) ۷۷
- ۹۵ رسیدگی به سرفصل‌های حساب‌ها و طرف حساب‌های انتظامی ۷۷
- ۹۶ سرفصل‌ها و اqlam بدون رسیدگی بازرسان ۷۸

فصل هفتم. شیوه رسیدگی به سرفصل‌های مرتبط با حقوق و دستمزد

۹۷. همه وجوه پرداختی به کارکنان به استثنای موارد ذیل مشمول کسر حق بیمه است ۷۹
۹۸. شیوه رسیدگی به پرداخت‌های نقدی و غیرنقدی مناسبتی به کارکنان ۸۰
۹۹. شیوه رسیدگی به پرداخت‌های پاداش بهره‌وری و افزایش تولید به کارکنان ۸۰
۱۰۰. نمونه فرم قرارداد پرداخت پاداش افزایش تولید شرکت موضوع ماده ۶ آیین‌نامه مصوب مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۰۶ ۸۰
- مربوط به پاداش افزایش تولید طبق ضوابط ماده (۴۷) قانون کار سال مالی ۱۴۰۴ ۸۲
۱۰۱. شیوه رسیدگی به شاغلین و بازنشستگان سایر صندوق‌های بیمه و سازمان تأمین اجتماعی ۸۷
۱۰۲. شیوه رسیدگی به پرداخت‌های حق سنوات، بازخرید مرخصی به کارکنان ۸۹
۱۰۳. تهیه کاربرگ رسیدگی به لیست حقوق و دستمزد ارسالی به شعبه ۸۹
۱۰۴. وقتی جمع لیست حق بیمه حقوق و دستمزد ارسالی به سازمان بیشتر از جمع لیست حقوق و دستمزد در سند حسابداری دفاتر باشد. ۹۰
۱۰۵. وقتی جمع لیست حق بیمه حقوق و دستمزد ارسالی به سازمان کمتر از جمع لیست حقوق و دستمزد در سند حسابداری دفاتر باشد. ۹۳
۱۰۶. وقتی اقلام مشمول کسر حق بیمه در ستون غیرمشمول حق بیمه لیست ارسالی به شعبه درج گردیده است ۹۹
۱۰۷. حالت‌های خاص مغایرت‌های اقلام در لیست حق بیمه ارسالی به شعبه ۱۰۲
۱۰۸. رعایت حداکثر سقف حق بیمه در بازرسی دفاتر قانونی ۱۰۳
۱۰۹. ضرایب به کار رفته در کاربرگ‌های بازرسان ۱۰۴
۱۱۰. ضریب حق بیمه ۵-۱ کاربرگ ۲ بازرسان ۱۰۵
۱۱۱. ضریب حق بیمه ۵-۲ کاربرگ ۲ بازرسان ۱۰۵
۱۱۲. ضریب حق بیمه ۵-۳ کاربرگ ۲ بازرسان ۱۰۵

فصل هشتم. شیوه رسیدگی به سرفصل‌های مرتبط با پیمان‌ها

۱۱۳. شیوه رسیدگی بازرسان به قراردادهای ماده ۳۸ (دارای مفادحساب از سازمان تأمین اجتماعی) ۱۰۷
۱۱۴. شیوه رسیدگی بازرسان به قراردادهای ماده ۳۸ (بدون مفادحساب از سازمان تأمین اجتماعی) ۱۰۷
۱۱۵. کاربرگ ۳ بازرسی دفاتر قانونی ۱۰۸
۱۱۶. شیوه رسیدگی بازرسان به قراردادهای قابل درج در کاربرگ ۳ ۱۱۰
۱۱۷. بند گزارش انشایی بازرسان در خصوص خرید با ماهیت سفارش ساخت کالا (صرفاً خرید) کارگاه ثابت تولیدی در کاربرگ ۳ ۱۱۱
۱۱۸. تعریف فاکتور (صورت‌حساب رسمی) ۱۱۲
۱۱۹. شیوه رسیدگی به قراردادهای خارج از شمول ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ۱۱۳
۱۲۰. دادنامه‌های دیوان عدالت اداری در خصوص قراردادهای تک نفره و خارج از شمول ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ۱۱۴
۱۲۱. شرایط تفکیک قراردادهای کار و مقاطعه‌کاری انفرادی ۱۱۶
۱۲۲. نکات مهم در عقد قراردادهای مقاطعه‌کاری تک‌نفره با شخص حقیقی ۱۱۸
۱۲۳. تشخیص و صلاحیت بازرسان دفاتر قانونی در تفکیک قراردادهای انفرادی ۱۱۹
۱۲۴. نمونه پاسخ استعلام شرکت از شعبه سازمان در خصوص اعلام مشمول و یا خارج از مشمول قرارداد طبق ماده ۳۸ قانون ۱۱۹

فصل نهم. شیوه رسیدگی به قراردادهای صورت‌حساب‌ها (عدم رعایت تکالیف ماده ۳۸)

و حقوق و دستمزد پرداختی خارج از لیست حق بیمه ارسالی به شعبه

۱۲۵. قراردادها، صورت‌حساب‌ها و حقوق و دستمزد پرداختی که در ستون غیرمشمول کاربرگ‌های بازرسی دفاتر قانونی درج می‌شوند ۱۲۱

۱۲۶. قراردادهای صورت حسابها و حقوق و دستمزد پرداختی که در ستون مشمول کاربرد بازرسی دفاتر قانونی درج می‌شوند. ۱۲۲
- قسمت اول: حق الزحمه‌ها (مزد یا حقوق یا کارمزد) ۱۲۲
۱۲۷. تعیین ضریب حق بیمه حق الزحمه‌های پرداختی به کارگران روز مزد ۱۲۲
۱۲۸. تعیین ضریب حق بیمه پرداخت‌های حق ایاب و ذهاب و حق ناهار ۱۲۳
۱۲۹. تعیین ضریب حق بیمه قراردادهای پرداخت‌های حق المشاوره به اشخاص ۱۲۳
۱۳۰. تعیین ضریب و رسیدگی به پرداخت‌های حق کارشناسی به اشخاص ۱۲۵
۱۳۱. تعیین ضریب و رسیدگی به پرداخت‌های حق وکالت به اشخاص ۱۲۶
۱۳۲. تعیین ضریب و رسیدگی به پرداخت‌های حق التدریس و حق الزحمه آموزشی به اشخاص ۱۲۷
۱۳۳. ارائه آموزش در محل کارفرما و یا پیمانکار: اشخاص حقیقی (مقاطع کار دارای بیمه شده) ۱۲۳
- و اشخاص حقوقی (طبق قرارداد یا صورت حساب) ۱۲۸
۱۳۴. تعیین ضریب و رسیدگی به حق الزحمه حسابداری و حسابرسی ۱۲۹
۱۳۵. تعیین ضریب و رسیدگی به پرداخت‌های حق نظارت بر اجرای پروژه به اشخاص ۱۳۰
۱۳۶. تعیین ضریب و رسیدگی به حق الزحمه پرداختی پزشکان ۱۳۰
۱۳۷. نحوه معافیت حق العمل پزشکان متخصص و فوق تخصص از کسر حق بیمه توسط کارفرمایان ۱۳۰
۱۳۸. نحوه رسیدگی به قراردادهای مشارکت در بهره‌برداری، اجاره بخشی از فعالیت شرکت ۱۳۸
- و یا قرارداد مشارکت در ساخت با سایر اشخاص ۱۳۱
۱۳۹. چگونگی استخراج اقلام مشمول کسر حق بیمه مربوط به پرداخت‌های انجام شده به پزشکان توسط مراجع درمانی ۱۳۳
۱۴۰. تعیین ضریب و رسیدگی به پورسانت فروش و تخفیفات فروش ۱۳۴
۱۴۱. تعیین ضریب و رسیدگی به حق الزحمه بازاریابی ۱۳۶
۱۴۲. تعیین ضریب و رسیدگی به حق الزحمه ترخیص کالا و هزینه‌های گمرکی کالا ۱۳۷
۱۴۳. تعیین ضریب و رسیدگی به حق الزحمه فعالیت‌های ساختمانی ۱۳۷
۱۴۴. تعیین ضریب و رسیدگی به پاداش ۱۳۸
۱۴۵. تعیین ضریب و رسیدگی به حق الزحمه کارآموزی ۱۳۹
۱۴۶. تعیین ضریب و رسیدگی به حق الزحمه بازنشستگان ۱۴۰
۱۴۷. تعیین ضریب و رسیدگی به حق حضور در جلسات اعضای هیات مدیره ۱۴۱
۱۴۸. تعیین ضریب و رسیدگی به حق القدر ائمه جماعت ۱۴۱
- قسمت دوم: سند افتتاحیه مشمول کسر حق بیمه نیست؛ مگر در موارد استثناء برابر مصوبه ۱۴۱
۱۴۹. رسیدگی به سند افتتاحیه اشخاص حقوقی که از ارائه دفاتر قانونی خودداری می‌کنند ۱۴۱
۱۵۰. دیدگاه‌های متفاوت نسبت به رسیدگی سند افتتاحیه ناشی از عدم ۱۵۰
- درخواست بازرسی از دفاتر در بعضی از سنوات توسط سازمان ۱۴۲
۱۵۱. تعیین ضریب و رسیدگی به حساب ساختمان در سند افتتاحیه (عدم ارائه دفاتر قانونی دوره‌های قبل از رسیدگی) ۱۴۳
۱۵۲. تعیین ضریب و رسیدگی به حساب تأسیسات در سند افتتاحیه (عدم ارائه دفاتر قانونی دوره‌های قبل از رسیدگی) ۱۴۴
۱۵۳. تعیین ضریب و رسیدگی به حساب ماشین‌آلات و تجهیزات در سند افتتاحیه (عدم ارائه دفاتر قانونی دوره‌های قبل از رسیدگی) ۱۴۵
۱۵۴. تعیین ضریب و رسیدگی به حساب هزینه‌های قبل از بهره‌برداری و سایر دارایی‌ها در ۱۴۵
- سند افتتاحیه (عدم ارائه دفاتر قانونی دوره‌های قبل از رسیدگی) ۱۴۵
۱۵۵. تعیین ضریب و رسیدگی به حساب دارایی در جریان تکمیل در سند افتتاحیه (عدم ارائه دفاتر قانونی دوره‌های قبل از رسیدگی) ۱۴۶
- قسمت سوم: «دارایی ثابت و دارایی در حال تکمیل» ۱۴۶
۱۵۶. تعیین ضریب و رسیدگی به سرفصل حساب دارایی ثابت و دارایی در جریان تکمیل ۱۴۶

۱۵۷. تعیین ضریب و رسیدگی به خرید، لوازم، مصالح و ابزارآلات در سرفصل حساب دارایی ثابت و دارایی در جریان تکمیل
۱۵۸. تعریف مصالح، تجهیزات و ماشین آلات از دیدگاه سازمان و شرایط عمومی پیمان
۱۵۹. رویه عملی سازمان تأمین اجتماعی در خصوص صرفاً خرید کالا یا ماهیت سفارش ساخت کالا
(طبق جدول شورای مقررات‌زدایی و وحدت رویه)
۱۶۰. تعیین ضریب و رسیدگی به ساخت اسکلت سوله در سرفصل حساب دارایی ثابت و دارایی در جریان تکمیل
۱۶۱. تعیین ضریب و رسیدگی به ساخت، خرید و نصب تابلو برق (دارایی ثابت و دارایی در جریان تکمیل)
۱۶۲. تعیین ضریب و رسیدگی به تسطیح و محوطه‌سازی (حساب دارایی ثابت و دارایی در جریان تکمیل)
۱۶۳. تعیین ضریب و رسیدگی به عملیات اجرایی لوله‌کشی و کابل‌کشی (دارایی ثابت و دارایی در جریان تکمیل)
- قسمت چهارم: «فعالیت‌های فنی و مهندسی»
۱۶۴. تعیین ضریب و رسیدگی به عملیات اجرایی و مشاوره ژئوتکنیک و مقاومت مصالح
۱۶۵. تعیین ضریب و رسیدگی به کالیبراسیون ادواتی و تجهیزات
۱۶۶. تعیین ضریب و رسیدگی به عملیات نقشه‌برداری
۱۶۷. تعیین ضریب و رسیدگی به عملیات طراحی صنعتی و نقشه‌کشی
۱۶۸. تعیین ضریب و رسیدگی به ارزیابی و ممیزی جهت صدور انواع ایزو
۱۶۹. تعیین ضریب و رسیدگی به عملیات اجرایی آزمایش فنی و مکانیک خاک و آب
۱۷۰. تعیین ضریب و رسیدگی به عملیات نظارت عالیه و کارگاهی
۱۷۱. تعیین ضریب و رسیدگی به سرویس و نگهداری دستگاه کپی و ماشین اداری
۱۷۲. تعیین ضریب و رسیدگی به تهیه قطعات
- قسمت پنجم: «انواع فعالیت‌های کامپیوتری»
۱۷۳. تعیین ضریب و رسیدگی به فعالیت‌های فناوری اطلاعات و خرید خدمات نرم‌افزاری
- قسمت ششم: «انجام فعالیت‌های خدماتی»
۱۷۴. تعیین ضریب و رسیدگی به طبخ غذای کارکنان
۱۷۵. تعیین ضریب و رسیدگی به حمل‌ونقل بار و مسافر بین شهری و درون شهری
۱۷۶. تعیین ضریب و رسیدگی به سرویس رفت و برگشت شیفت ایاب‌وذهاب کارکنان
۱۷۷. تعیین ضریب و رسیدگی به خودرو در اختیار شرکت
۱۷۸. تعیین ضریب و رسیدگی به سرویس رفت و برگشت شیفت ایاب‌وذهاب کارکنان توسط پرسنل بیمه شده شرکت
۱۷۹. تعیین ضریب و رسیدگی به اجاره خودرو بدون راننده
۱۸۰. تعیین ضریب و رسیدگی به قراردادهای حمل‌ونقل مواد نفتی
۱۸۱. بیمه راکبین و نمایندگی‌های پیک موتوری (بخشنامه ۶۸۱ فنی) (بخشنامه شماره ۹۰۰/۹۷/۶۸۷۲ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۷ سازمان تأمین اجتماعی)
۱۸۲. تعیین ضریب و رسیدگی به کرایه آژانس و سایر وسایط نقلیه
۱۸۳. تعیین ضریب و رسیدگی به نظایفات و نگهداری تاسیسات
۱۸۴. تعیین ضریب و رسیدگی به خدمات شهری و نگهداری فضای سبز
۱۸۵. تعیین ضریب و رسیدگی به انبارداری و خدمات مرتبط
۱۸۶. تعیین ضریب و رسیدگی به هزینه‌های تحقیقاتی و پژوهشی
- قسمت هفتم: «انواع فعالیت‌های گازرسانی، انتقال نیرو، تصفیه‌خانه و تلمبه‌خانه در اجرای قراردادهای PC-EPC»
۱۸۷. «تعیین ضریب و رسیدگی به قراردادهای PC-EPC»

۱۷۳	قسمت هشتم: «تهیه، خرید و کارکرد ماشین آلات»
۱۷۳	۱۸۸. تعیین ضریب و رسیدگی به کارکرد انواع ماشین آلات
۱۷۳	۱۸۹. تعیین ضریب و رسیدگی به باطله‌برداری، استخراج و تولید مواد معدنی در معادن
۱۷۴	۱۹۰. تعیین ضریب و رسیدگی به خرید و نصب ماشین آلات از اشخاص
۱۷۵	قسمت نهم: «حمل و نقل»
۱۷۵	۱۹۱. تعیین ضریب و رسیدگی به حمل و نقل دریایی و هوایی و ریلی
۱۷۶	قسمت دهم: «فعالیت‌های تبلیغاتی»
۱۷۶	۱۹۲. تعیین ضریب و رسیدگی به فعالیت‌های تبلیغاتی
۱۷۸	قسمت یازدهم: «انواع فعالیت‌های هنری و فرهنگی»
۱۷۸	۱۹۳. تعیین ضریب و رسیدگی به تالیف، ویراستاری، چاپ و ...
۱۷۹	قسمت دوازدهم: «انجام فعالیت‌های کشاورزی مکانیزه»
۱۷۹	۱۹۴. تعیین ضریب و رسیدگی به فعالیت‌های کشاورزی
۱۸۰	۱۹۵. ارائه گزارش پیش‌نویس ارقام درج شده در کاربرگ بازرسان به کارگاه مورد رسیدگی
۱۸۰	۱۹۶. مدارک و مستندات که در زمان بازرسی دفاتر قانونی به بازرسان ارائه نگردیده است
۱۸۰	۱۹۷. جرایم عدم ارائه لیست و تاخیر در پرداخت ناشی از بازرسی از دفاتر قانونی
۱۸۱	۱۹۸. تقصیر بدهی ناشی از بازرسی دفاتر قانونی
۱۸۱	۱۹۹. نحوه احتساب سابقه حق بیمه کارکنان شاغل در کارگاه ناشی از بازرسی دفاتر قانونی
۱۸۲	۲۰۰. خلاصه‌ای از فرآیند دادرسی تامین اجتماعی

پیوست‌ها

۱۸۵	پیوست ۱. بخشنامه‌ها و دستورات مرتبط با بازرسی از دفاتر قانونی
۲۸۳	پیوست ۲. بخشنامه‌ها و دستورات مرتبط با ضوابط بیمه‌ای مقاطعه‌کاران
۳۶۱	پیوست ۳. بخشنامه‌ها و دستورات مرتبط با بازرسی کارگاهی
۳۹۹	پیوست ۴. بخشنامه‌های مرتبط با ابلاغ
۴۱۹	پیوست ۵. بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورات اداری مرتبط با هیات‌های تشخیص مطالبات
۴۷۷	منابع