

فهرست

۲۰	مقدمه ناشر
۲۱	مقدمه مترجم
۲۲	تقدیم به
۲۳	بخش اول
۲۳	راهنمای پیگیر دانش مدیریت پروژه
۲۳	فصل ۱- مقدمه
۲۴	۱-۱ مرور کلی و هدف از این راهنما
۲۵	۱-۲-۱ استاندارد برای مدیریت پروژه
۲۶	۲-۱-۱ واژگان مشترک
۲۶	۳-۱-۱ نظامنامه اخلاقی و رفتار حرفه‌ای
۲۷	۲-۱ عناصر اصلی
۲۷	۱-۲-۱ پروژه‌ها
۳۳	۲-۲-۱ اهمیت مدیریت پروژه
۳۴	۳-۲-۱ ارتباط مدیریت پروژه، طرح، پورتفولیو و عملیات
۴۰	۴-۲-۱ اجزای این راهنما
۵۱	۵-۲-۱ هماهنگ‌سازی
۵۲	۶-۲-۱ اسناد کسب و کار مدیریت پروژه
۵۹	فصل ۲ - محیطی که پروژه‌ها در آن کار می‌کنند
۶۰	۱-۲ بررسی کلی
۶۱	۲-۲ عوامل محیطی سازمان
۶۱	۱-۲-۲ عوامل محیطی داخل سازمان
۶۲	۲-۲-۲ عوامل محیطی خارج سازمان
۶۲	۳-۲ داراییهای فرآیندی سازمان
۶۳	۱-۳-۲ فرآیندها، سیاستها و رویه‌ها
۶۴	۲-۳-۲ مخازن دانش سازمانی
۶۵	۴-۲ سیستمهای سازمانی
۶۵	۱-۴-۲ بررسی کلی
۶۶	۲-۴-۲ چارچوبهای حکمیت سازمانی
۶۷	۳-۴-۲ عناصر مدیریت
۶۸	۴-۴-۲ انواع ساختار سازمانی
۷۳	فصل ۳- نقش مدیر پروژه
۷۴	۱-۳ بررسی کلی

۷۵	۲-۳ تعریف یک مدیر پروژه.....
۷۵	۳-۳ حوزه نفوذ مدیر پروژه.....
۷۵	۱-۳-۳ بررسی کلی.....
۷۶	۲-۳-۳ پروژه.....
۷۷	۳-۳-۳ سازمان.....
۷۸	۴-۳-۳ صنعت.....
۷۹	۵-۳-۳ رشته حرفه‌ای.....
۷۹	۶-۳-۳ بین رشته‌ای.....
۷۹	۴-۳ صلاحیت‌های مدیر پروژه.....
۷۹	۱-۴-۳ بررسی کلی.....
۸۱	۲-۴-۳ مهارت‌های مدیریت فنی پروژه.....
۸۱	۳-۴-۳ مهارت‌های مدیریت استراتژیک و کسب و کار.....
۸۳	۴-۴-۳ مهارت‌های رهبری.....
۸۷	۵-۴-۳ مقایسه رهبری و مدیریت.....
۸۹	۵-۳ اجرای یکپارچه.....
۹۰	۱-۵-۳ اجرای یکپارچگی در سطح فرآیند.....
۹۰	۲-۵-۳ یکپارچگی در سطح شناختی.....
۹۰	۳-۵-۳ یکپارچگی در سطح زمینه.....
۹۱	۴-۵-۳ یکپارچگی و پیچیدگی.....
۹۳	فصل ۴- مدیریت یکپارچگی پروژه.....
۱۰۰	۱-۴ توسعه منشور پروژه.....
۱۰۲	۱-۱-۴ توسعه منشور پروژه: ورودیها.....
۱۰۴	۲-۱-۴ توسعه منشور پروژه: ابزارها و تکنیکها.....
۱۰۶	۳-۱-۴ توسعه منشور پروژه: خروجیها.....
۱۰۷	۲-۴ توسعه برنامه مدیریت پروژه.....
۱۰۸	۱-۲-۴ توسعه برنامه مدیریت پروژه: ورودیها.....
۱۱۰	۲-۲-۴ توسعه برنامه مدیریت پروژه: ابزارها و تکنیکها.....
۱۱۱	۳-۲-۴ توسعه برنامه مدیریت پروژه: خروجیها.....
۱۱۵	۳-۴ هدایت و مدیریت کار پروژه.....
۱۱۷	۱-۳-۴ هدایت و مدیریت کار پروژه: ورودیها.....
۱۱۹	۲-۳-۴ هدایت و مدیریت کار پروژه: ابزارها و تکنیکها.....
۱۲۰	۳-۳-۴ هدایت و مدیریت کار پروژه: خروجیها.....
۱۲۳	۴-۴ مدیریت دانش پروژه.....
۱۲۵	۱-۴-۴ مدیریت دانش پروژه: ورودیها.....
۱۲۷	۲-۴-۴ مدیریت دانش پروژه: ابزارها و تکنیکها.....
۱۲۹	۳-۴-۴ مدیریت دانش پروژه: خروجیها.....

۱۳۰	۵-۴ نظارت و کنترل کار پروژه
۱۳۲	۱-۵-۴ نظارت و کنترل کار پروژه: ورودیها
۱۳۵	۲-۵-۴ نظارت و کنترل کار پروژه، ابزارها و تکنیکها
۱۳۷	۳-۵-۴ نظارت و کنترل کار پروژه: خروجیها
۱۳۸	۶-۴ انجام کنترل تغییر یکپارچه
۱۴۲	۱-۶-۴ انجام کنترل تغییر یکپارچه: ورودیها
۱۴۴	۲-۶-۴ انجام کنترل تغییر یکپارچه: ابزارها و تکنیکها
۱۴۶	۳-۶-۴ انجام کنترل تغییر یکپارچه: خروجیها
۱۴۷	۷-۴ خاتمه پروژه یا فاز
۱۵۰	۱-۷-۴ خاتمه پروژه یا فاز: ورودیها
۱۵۲	۲-۷-۴ خاتمه پروژه یا فاز: ابزارها و تکنیکها
۱۵۳	۳-۷-۴ خاتمه پروژه یا فاز: خروجیها
۱۵۵	فصل ۵- مدیریت محدوده پروژه
۱۶۱	۱-۵ برنامه ریزی مدیریت محدوده
۱۶۲	۱-۱-۵ برنامه ریزی مدیریت محدوده: ورودیها
۱۶۳	۲-۱-۵ برنامه ریزی مدیریت محدوده: ابزارها و تکنیکها
۱۶۴	۳-۱-۵ برنامه ریزی مدیریت محدوده: خروجیها
۱۶۵	۲-۵ جمع آوری الزامات
۱۶۷	۱-۲-۵ جمع آوری الزامات: ورودیها
۱۶۹	۲-۲-۵ جمع آوری الزامات: ابزارها و تکنیکها
۱۷۴	۳-۲-۵ جمع آوری الزامات: خروجیها
۱۷۷	۳-۵ تعریف محدوده
۱۷۹	۱-۳-۵ تعریف محدوده: ورودیها
۱۸۰	۲-۳-۵ تعریف محدوده: ابزارها و تکنیکها
۱۸۱	۳-۳-۵ تعریف محدوده: خروجیها
۱۸۳	۴-۵ ایجاد WBS
۱۸۴	۱-۴-۵ ایجاد WBS: ورودیها
۱۸۵	۲-۴-۵ ایجاد WBS: ابزارها و تکنیکها
۱۸۸	۳-۴-۵ ایجاد WBS: خروجیها
۱۹۰	۵-۵ تنفیذ محدوده
۱۹۲	۱-۵-۵ تنفیذ محدوده: ورودیها
۱۹۳	۲-۵-۵ تنفیذ محدوده: ابزارها و تکنیکها
۱۹۳	۳-۵-۵ تنفیذ محدوده: خروجیها
۱۹۴	۶-۵ کنترل محدوده
۱۹۶	۱-۶-۵ کنترل محدوده: ورودیها
۱۹۷	۲-۶-۵ کنترل محدوده: ابزارها و تکنیکها

۱۹۷	۳-۶-۵ کنترل محدوده: خروجیها
۱۹۹	فصل ۶- مدیریت زمان بندی پروژه
۲۰۶	۱-۶ برنامه ریزی مدیریت زمان بندی
۲۰۷	۱-۱-۶ برنامه ریزی مدیریت زمان بندی ورودیها
۲۰۸	۲-۱-۶ برنامه ریزی مدیریت زمان بندی: ابزارها و تکنیکها
۲۰۸	۳-۱-۶ برنامه ریزی مدیریت زمان بندی: خروجیها
۲۱۰	۲-۶ تعریف فعالیتها
۲۱۱	۱-۲-۶ تعریف فعالیتها: ورودیها
۲۱۱	۲-۲-۶ تعریف فعالیتها: ابزارها و تکنیکها
۲۱۲	۳-۲-۶ تعریف فعالیتها: خروجیها
۲۱۴	۳-۶ ترتیب فعالیتها
۲۱۵	۱-۳-۶ ترتیب فعالیتها: ورودیها
۲۱۶	۲-۳-۶ ترتیب فعالیتها: ابزارها و تکنیکها
۲۲۱	۳-۳-۶ ترتیب فعالیتها: خروجیها
۲۲۲	۴-۶ تخمین مدت زمان فعالیتها
۲۲۵	۱-۴-۶ تخمین مدت زمان فعالیتها: ورودیها
۲۲۷	۲-۴-۶ تخمین مدت زمان فعالیتها: ابزارها و تکنیکها
۲۳۰	۳-۴-۶ تخمین مدت زمان فعالیتها: خروجیها
۲۳۲	۵-۶ توسعه زمان بندی
۲۳۴	۱-۵-۶ توسعه زمان بندی: ورودیها
۲۳۶	۲-۵-۶ توسعه زمان بندی: ابزارها و تکنیکها
۲۴۴	۳-۵-۶ توسعه زمان بندی: خروجیها
۲۴۹	۶-۶ کنترل زمان بندی
۲۵۱	۱-۶-۶ کنترل زمان بندی: ورودیها
۲۵۳	۲-۶-۶ کنترل زمان بندی: ابزارها و تکنیکها
۲۵۵	۳-۶-۶ کنترل زمان بندی: خروجیها
۲۵۹	فصل ۷- مدیریت هزینه پروژه
۲۶۴	۱-۷ برنامه ریزی مدیریت هزینه
۲۶۵	۱-۱-۷ برنامه ریزی مدیریت هزینه: ورودیها
۲۶۶	۲-۱-۷ برنامه ریزی مدیریت هزینه: ابزارها و تکنیکها
۲۶۷	۳-۱-۷ برنامه ریزی مدیریت هزینه: خروجیها
۲۶۹	۲-۷ تخمین هزینهها
۲۷۰	۱-۲-۷ تخمین هزینهها: ورودیها
۲۷۲	۲-۲-۷ تخمین هزینهها: ابزارها و تکنیکها
۲۷۵	۳-۲-۷ تخمین هزینهها: خروجیها
۲۷۷	۳-۷ تعیین بوجه

۲۷۹	۱-۳-۷ تعیین بوجه: ورودیها
۲۸۱	۲-۳-۷ تعیین بوجه: ابزارها و تکنیکها
۲۸۳	۳-۳-۷ تعیین بوجه: خروجیها
۲۸۶	۴-۷ کنترل هزینهها
۲۸۸	۱-۴-۷ کنترل هزینهها: ورودیها
۲۸۹	۲-۴-۷ کنترل هزینهها: ابزارها و تکنیکها
۲۹۸	۳-۴-۷ کنترل هزینهها: خروجیها
۳۰۱	فصل ۸- مدیریت کیفیت پروژه
۳۰۸	۱-۸ برنامه ریزی مدیریت کیفیت
۳۱۰	۱-۱-۸ برنامه ریزی مدیریت کیفیت: ورودیها
۳۱۲	۲-۱-۸ برنامه ریزی مدیریت کیفیت: ابزارها و تکنیکها
۳۱۷	۳-۱-۸ برنامه ریزی مدیریت کیفیت: خروجیها
۳۱۹	۲-۸ مدیریت کیفیت
۳۲۱	۱-۲-۸ مدیریت کیفیت: ورودیها
۳۲۳	۲-۲-۸ مدیریت کیفیت: ابزارها و تکنیکها
۳۲۷	۳-۲-۸ مدیریت کیفیت: خروجیها
۳۲۹	۳-۸ کنترل کیفیت
۳۳۱	۱-۳-۸ کنترل کیفیت: ورودیها
۳۳۳	۲-۳-۸ کنترل کیفیت: ابزارها و تکنیکها
۳۳۶	۳-۳-۸ کنترل کیفیت: خروجیها
۳۳۹	فصل ۹- مدیریت منابع پروژه
۳۴۵	۱-۹ برنامه ریزی مدیریت منابع
۳۴۷	۱-۱-۹ برنامه ریزی مدیریت منابع: ورودیها
۳۴۸	۲-۱-۹ برنامه ریزی مدیریت منابع: ابزارها و تکنیکها
۳۵۱	۳-۱-۹ برنامه ریزی مدیریت منابع: خروجیها
۳۵۲	۲-۹ تخمین منابع فعالیت
۳۵۵	۱-۲-۹ تخمین منابع فعالیت: ورودیها
۳۵۷	۲-۲-۹ تخمین منابع فعالیت: ابزارها و تکنیکها
۳۵۸	۳-۲-۹ تخمین منابع فعالیت: خروجیها
۳۶۱	۴-۹ پست آوردن منابع
۳۶۵	۲-۳-۹ پست آوردن منابع: ابزارها و تکنیکها
۳۶۶	۳-۳-۹ پست آوردن منابع: خروجیها
۳۶۹	۴-۹ توسعه تیم
۳۷۲	۱-۴-۹ توسعه تیم: ورودیها
۳۷۳	۲-۴-۹ توسعه تیم: ابزارها و تکنیکها
۳۷۶	۳-۴-۹ توسعه تیم: خروجیها

۳۷۸	۵-۹ مدیریت توم
۳۸۰	۱-۵-۹ مدیریت توم: ورودی ها
۳۸۱	۲-۵-۹ مدیریت توم: ابزارها و تکنیک ها
۳۸۳	۳-۵-۹ مدیریت توم: خروجی ها
۳۸۵	۴-۵-۹ کنترل منابع
۳۸۷	۱-۶-۹ کنترل منابع: ورودی ها
۳۸۹	۲-۶-۹ کنترل منابع: ابزارها و تکنیک ها
۳۹۰	۳-۶-۹ کنترل منابع: خروجی ها
۳۹۳	فصل ۶- مدیریت ارتباطات پروژه
۴۰۱	۱-۶-۱۰ برنامه ریزی مدیریت ارتباطات
۴۰۳	۱-۶-۱۰ برنامه ریزی مدیریت ارتباطات: ورودی ها
۴۰۴	۲-۶-۱۰ برنامه ریزی مدیریت ارتباطات: ابزارها و تکنیک ها
۴۱۲	۳-۶-۱۰ برنامه ریزی مدیریت ارتباطات: خروجی ها
۴۱۴	۴-۶-۱۰ مدیریت ارتباطات
۴۱۶	۱-۷-۱۰ مدیریت ارتباطات: ورودی ها
۴۱۸	۲-۷-۱۰ مدیریت ارتباطات: ابزارها و تکنیک ها
۴۲۲	۳-۷-۱۰ مدیریت ارتباطات: خروجی ها
۴۲۳	۳-۷-۱۰ نظارت ارتباطات
۴۲۵	۱-۸-۱۰ نظارت ارتباطات: ورودی ها
۴۲۶	۲-۸-۱۰ نظارت ارتباطات: ابزارها و تکنیک ها
۴۲۷	۳-۸-۱۰ نظارت ارتباطات: خروجی ها
۴۲۹	فصل ۱۱- مدیریت ریسک پروژه
۴۳۶	۱-۱۱-۱۰ برنامه ریزی مدیریت ریسک
۴۳۷	۱-۱۱-۱۰ برنامه ریزی مدیریت ریسک: ورودی ها
۴۳۹	۲-۱۱-۱۰ برنامه ریزی مدیریت ریسک: ابزارها و تکنیک ها
۴۴۰	۳-۱۱-۱۰ برنامه ریزی مدیریت ریسک: خروجی ها
۴۴۴	۴-۱۱-۱۰ شناسایی ریسک ها
۴۴۶	۱-۱۲-۱۰ شناسایی ریسک ها: ورودی ها
۴۴۹	۲-۱۲-۱۰ شناسایی ریسک ها: ابزارها و تکنیک ها
۴۵۲	۳-۱۲-۱۰ شناسایی ریسک ها: خروجی ها
۴۵۴	۳-۱۲-۱۰ انجام تحلیل کیفی ریسک
۴۵۶	۱-۱۳-۱۰ انجام تحلیل کیفی ریسک: ورودی ها
۴۵۷	۲-۱۳-۱۰ انجام تحلیل کیفی ریسک: ابزارها و تکنیک ها
۴۶۲	۳-۱۳-۱۰ انجام تحلیل کیفی ریسک: خروجی ها
۴۶۳	۴-۱۲-۱۰ انجام تحلیل کمی ریسک
۴۶۵	۱-۱۴-۱۰ انجام تحلیل کمی ریسک: ورودی ها

۴۶۶	۲-۴-۱۱ انجام تحلیل کمی ریسک: ابزارها و تکنیک‌ها
۴۷۱	۳-۴-۱۱ انجام تحلیل کمی ریسک: خروجیها
۴۷۲	۵-۱۱ برنامه‌ریزی پاسخهای ریسک
۴۷۴	۱-۵-۱۱ برنامه‌ریزی پاسخهای ریسک: ورودیها
۴۷۶	۲-۵-۱۱ برنامه‌ریزی پاسخهای ریسک: ابزارها و تکنیک‌ها
۴۸۲	۳-۵-۱۱ برنامه‌ریزی پاسخهای ریسک: خروجیها
۴۸۴	۶-۱۱ پیادسازی پاسخهای ریسک
۴۸۵	۱-۶-۱۱ پیادسازی پاسخهای ریسک: ورودیها
۴۸۶	۲-۶-۱۱ پیادسازی پاسخهای ریسک: ابزارها و تکنیک‌ها
۴۸۶	۳-۶-۱۱ پیادسازی پاسخهای ریسک: خروجیها
۴۸۸	۷-۱۱ نظارت ریسک‌ها
۴۹۰	۱-۷-۱۱ نظارت ریسک‌ها: ورودیها
۴۹۱	۲-۷-۱۱ نظارت ریسک‌ها: ابزارها و تکنیک‌ها
۴۹۲	۳-۷-۱۱ نظارت ریسک‌ها: خروجیها
۴۹۵	فصل ۱۲- مدیریت تدارکات پروژه
۵۰۳	۱-۱۲ برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات
۵۰۵	۱-۱-۱۲ برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات: ورودیها
۵۰۹	۲-۱-۱۲ برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات: ابزارها و تکنیک‌ها
۵۱۲	۳-۱-۱۲ برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات: خروجیها
۵۱۹	۲-۱۲ هدایت تدارکات
۵۲۱	۱-۲-۱۲ هدایت تدارکات: ورودیها
۵۲۴	۲-۲-۱۲ هدایت تدارکات: ابزارها و تکنیک‌ها
۵۳۲	۱-۳-۱۲ کنترل تدارکات: ورودیها
۵۳۴	۲-۳-۱۲ کنترل تدارکات: ابزارها و تکنیک‌ها
۵۳۹	فصل ۱۳- مدیریت ذی‌نفعان پروژه
۵۴۴	۱-۱۳ شناسایی ذی‌نفعان
۵۴۶	۱-۱-۱۳ شناسایی ذی‌نفعان: ورودیها
۵۴۸	۲-۱-۱۳ شناسایی ذی‌نفعان: ابزارها و تکنیک‌ها
۵۵۱	۳-۱-۱۳ شناسایی ذی‌نفعان: خروجیها
۵۵۳	۲-۱۳ برنامه‌ریزی تعامل ذی‌نفعان
۵۵۵	۱-۲-۱۳ برنامه‌ریزی تعامل ذی‌نفعان: ورودیها
۵۵۷	۲-۲-۱۳ برنامه‌ریزی تعامل ذی‌نفعان: ابزارها و تکنیک‌ها
۵۵۹	۳-۲-۱۳ برنامه‌ریزی تعامل ذی‌نفعان: خروجیها
۵۶۰	۳-۱۳ مدیریت تعامل ذی‌نفعان
۵۶۲	۱-۳-۱۳ مدیریت تعامل ذی‌نفعان: ورودیها
۵۶۳	۲-۳-۱۳ مدیریت تعامل ذی‌نفعان: ابزارها و تکنیک‌ها

۵۶۵	 ۳-۳-۱۳ مدیریت تعامل ذی‌نفعان: خروجی‌ها
۵۶۷	 ۴-۱۳ نظارت بر تعامل ذی‌نفعان
۵۶۹	 ۱-۴-۱۳ نظارت بر تعامل ذی‌نفعان: ورودی‌ها
۵۷۰	 ۲-۴-۱۳ نظارت بر تعامل ذی‌نفعان: ابزارها و تکنیک‌ها
۵۷۲	 ۳-۴-۱۳ نظارت بر تعامل ذی‌نفعان: خروجی‌ها
۵۷۵	 بخشی نهم
۵۷۵	 فصل ۱- مقدمه
۵۷۷	 ۱-۱ پروژه‌ها و مدیریت پروژه
۵۷۸	 ۲-۱ روابط بین پورتفولیوها، طرح‌ها و پروژه‌ها
۵۸۰	 ۳-۱ پیوند حاکمیت سازمانی و حاکمیت پروژه
۵۸۱	 ۴-۱ مدیریت منافع و موفقیت پروژه
۵۸۲	 ۵-۱ چرخه حیات پروژه
۵۸۵	 ۶-۱ ذی‌نفعان پروژه
۵۸۷	 ۷-۱ نقش منیر پروژه
۵۸۸	 ۸-۱ حوزه‌های دانش مدیریت پروژه
۵۸۹	 ۹-۱ گروه‌های فرآیندی مدیریت پروژه
۵۹۲	 ۱۰-۱ عوامل محیطی سازمان و دارایی‌های فرآیندی سازمان
۵۹۳	 ۱۱-۱ هماهنگسازی مصنوعات پروژه
۵۹۵	 فصل ۲- گروه فرآیندی آغازین
۵۹۸	 ۱-۲ توسعه منشور پروژه
۵۹۸	 ۲-۲ شناسایی ذی‌نفعان
۵۹۹	 ۱-۲-۲ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۵۹۹	 ۲-۲-۲ مثال‌های اسناد پروژه
۵۹۹	 ۳-۲-۲ پیورسازی‌های برنامه مدیریت پروژه
۵۹۹	 ۴-۲-۲ پیورسازی‌های اسناد پروژه
۶۰۱	 فصل ۳- گروه فرآیندی برنامه‌ریزی
۶۰۴	 ۱-۳ توسعه برنامه مدیریت پروژه
۶۰۴	 ۲-۳ برنامه‌ریزی مدیریت محدوده
۶۰۵	 ۱-۳-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۰۵	 ۳-۳ جمع‌آوری الزامات
۶۰۵	 ۱-۳-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۰۶	 ۲-۳-۳ مثال‌های اسناد پروژه
۶۰۶	 ۴-۳ تعریف محدوده
۶۰۶	 ۱-۴-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۰۶	 ۲-۴-۳ مثال‌های اسناد پروژه
۶۰۷	 ۳-۴-۳ پیورسازی‌های اسناد پروژه

۶۰۷	۵-۳ ایجاد WBS
۶۰۷	۱-۵-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۰۸	۲-۵-۳ مثال‌های اسناد پروژه
۶۰۸	۳-۵-۳ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۰۸	۶-۳ برنامه‌ریزی مدیریت زمان‌بندی
۶۰۹	۱-۶-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۰۹	۷-۳ تعریف فعالیت‌ها
۶۰۹	۱-۷-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۰۹	۲-۷-۳ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۶۱۰	۸-۳ ترتیب فعالیت‌ها
۶۱۰	۱-۸-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۱۰	۲-۸-۳ مثال‌های اسناد پروژه
۶۱۰	۳-۸-۳ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۱۱	۹-۳ تخمین مدت زمان فعالیت‌ها
۶۱۱	۱-۹-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۱۱	۲-۹-۳ مثال‌های اسناد پروژه
۶۱۲	۳-۹-۳ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۱۲	۱۰-۳ توسعه زمان‌بندی
۶۱۲	۱-۱۰-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۱۲	۲-۱۰-۳ مثال‌های اسناد پروژه
۶۱۲	۳-۱۰-۳ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۶۱۲	۴-۱۰-۳ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۱۴	۱۱-۳ برنامه‌ریزی مدیریت هزینه
۶۱۴	۱-۱۱-۳ اجرای برنامه مدیریت پروژه
۶۱۴	۱۲-۳ تخمین هزینه‌ها
۶۱۵	۱-۱۲-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۱۵	۲-۱۲-۳ مثال‌های اسناد پروژه
۶۱۵	۳-۱۲-۳ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۱۵	۱۳-۳ تعیین بوجه
۶۱۶	۱-۱۳-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۱۶	۲-۱۳-۳ مثال‌های اسناد پروژه
۶۱۶	۳-۱۳-۳ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۱۷	۱۴-۳ برنامه‌ریزی مدیریت کیفیت
۶۱۷	۱-۱۴-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۱۷	۲-۱۴-۳ مثال‌های اسناد پروژه
۶۱۸	۳-۱۴-۳ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه

۶۱۸	۵-۱۵-۳ پروژرستی های اسناد پروژه
۶۱۸	۱-۵-۳ برنامه ریزی مدیریت منابع
۶۱۹	۱-۱۵-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۱۹	۴-۱۵-۳ اسناد پروژه
۶۱۹	۱۶-۳ تعیین منابع فعالیت
۶۲۰	۲-۱۶-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۲۰	۴-۱۶-۳ مثال های اسناد پروژه
۶۲۰	۳-۱۶-۳ پروژرستی های اسناد پروژه
۶۲۱	۱۷-۳ برنامه ریزی مدیریت ارتباطات
۶۲۱	۲-۱۷-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۲۱	۴-۱۷-۳ مثال های اسناد پروژه
۶۲۱	۳-۱۷-۳ پروژرستی های برنامه مدیریت پروژه
۶۲۲	۵-۱۷-۳ پروژرستی های اسناد پروژه
۶۲۲	۱-۱۸-۳ برنامه ریزی مدیریت ریسک
۶۲۲	۱-۱۸-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۲۲	۴-۱۸-۳ مثال های اسناد پروژه
۶۲۳	۱۹-۳ شناسایی ریسک ها
۶۲۳	۲-۱۹-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۲۴	۴-۱۹-۳ مثال های اسناد پروژه
۶۲۴	۳-۱۹-۳ پروژرستی های اسناد پروژه
۶۲۵	۳-۲۰-۳ انجام تحلیل کمی ریسک
۶۲۵	۱-۲۰-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۲۵	۴-۲۰-۳ مثال های اسناد پروژه
۶۲۶	۳-۲۱-۳ پروژرستی های اسناد پروژه
۶۲۶	۳-۲۱-۳ انجام تحلیل کمی ریسک
۶۲۶	۱-۲۱-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۲۷	۴-۲۱-۳ مثال های اسناد پروژه
۶۲۷	۳-۲۱-۳ پروژرستی های اسناد پروژه
۶۲۷	۲-۲۲-۳ برنامه ریزی پاسخ های ریسک
۶۲۸	۱-۲۲-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۲۸	۴-۲۲-۳ مثال های اسناد پروژه
۶۲۸	۳-۲۲-۳ پروژرستی های برنامه مدیریت پروژه
۶۲۹	۲-۲۳-۳ برنامه ریزی مدیریت انبار گانه
۶۲۹	۱-۲۳-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۳۰	۴-۲۳-۳ مثال های اسناد پروژه

۶۳۰	 ۳-۲۳-۳ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۳۱	 ۳-۲۴-۳ برنامه‌ریزی تعامل ذی‌نفعان
۶۳۱	 ۳-۲۴-۱ اجرای برنامه مدیریت پروژه
۶۳۱	 ۳-۲۴-۲ مثال‌هایی از اسناد پروژه
۶۳۳	 فصل ۴- گروه فرآیندی اجرا
۶۳۶	 ۴-۱ هدایت و مدیریت کار پروژه
۶۳۶	 ۴-۱-۱ اجرای برنامه مدیریت پروژه
۶۳۶	 ۴-۱-۲ مثال‌های اسناد پروژه
۶۳۷	 ۴-۱-۳ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۶۳۷	 ۴-۱-۴ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۳۷	 ۴-۲ مدیریت دانش پروژه
۶۳۸	 ۴-۲-۱ اجرای برنامه مدیریت پروژه
۶۳۸	 ۴-۲-۲ مثال‌های اسناد پروژه
۶۳۸	 ۴-۲-۳ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۶۳۸	 ۴-۳ مدیریت کیفیت
۶۳۹	 ۴-۳-۱ اجرای برنامه مدیریت پروژه
۶۳۹	 ۴-۳-۲ مثال‌های اسناد پروژه
۶۳۹	 ۴-۳-۳ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۶۳۹	 ۴-۳-۴ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۴۰	 ۴-۴ بست آوردن منابع
۶۴۰	 ۴-۴-۱ اجرای برنامه مدیریت پروژه
۶۴۰	 ۴-۴-۲ مثال‌های اسناد پروژه
۶۴۱	 ۴-۴-۳ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۶۴۱	 ۴-۴-۴ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۴۱	 ۴-۵ توسعه تیم
۶۴۲	 ۴-۵-۱ اجرای برنامه مدیریت پروژه
۶۴۲	 ۴-۵-۲ مثال‌های اسناد پروژه
۶۴۲	 ۴-۵-۳ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۶۴۲	 ۴-۵-۴ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۴۳	 ۴-۶ مدیریت تیم
۶۴۳	 ۴-۶-۱ اجرای برنامه مدیریت پروژه
۶۴۳	 ۴-۶-۲ مثال‌های اسناد پروژه
۶۴۴	 ۴-۶-۳ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۶۴۴	 ۴-۶-۴ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۴۴	 ۴-۷ مدیریت ارتباطات
۶۴۵	 ۴-۷-۱ اجرای برنامه مدیریت پروژه

۶۴۵	۲-۷-۴ مثال‌های اسناد پروژه.....
۶۴۵	۳-۷-۴ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه.....
۶۴۵	۴-۷-۴ بروزرسانی‌های اسناد پروژه.....
۶۴۶	۸-۴ پیاده‌سازی پاسخ‌های ریسک.....
۶۴۶	۱-۸-۴ اجزای برنامه مدیریت پروژه.....
۶۴۶	۲-۸-۴ مثال‌های اسناد پروژه.....
۶۴۶	۳-۸-۴ بروزرسانی‌های اسناد پروژه.....
۶۴۷	۹-۴ هدایت تدارکات.....
۶۴۷	۱-۹-۴ اجزای برنامه مدیریت پروژه.....
۶۴۸	۲-۹-۴ مثال‌های اسناد پروژه.....
۶۴۸	۳-۹-۴ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه.....
۶۴۸	۴-۹-۴ بروزرسانی‌های اسناد پروژه.....
۶۴۹	۱۰-۴ مدیریت تعامل ذی‌نفعان.....
۶۴۹	۱-۱۰-۴ اجزای برنامه مدیریت پروژه.....
۶۴۹	۲-۱۰-۴ مثال‌های اسناد پروژه.....
۶۵۰	۳-۱۰-۴ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه.....
۶۵۰	۴-۱۰-۴ بروزرسانی‌های اسناد پروژه.....
۶۵۱	فصل ۵- گروه فرآیندی نظارت و کنترل.....
۶۵۴	۱-۵ نظارت و کنترل کار پروژه.....
۶۵۴	۱-۱-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه.....
۶۵۴	۲-۱-۵ مثال‌های اسناد پروژه.....
۶۵۵	۳-۱-۵ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه.....
۶۵۵	۴-۱-۵ بروزرسانی‌های اسناد پروژه.....
۶۵۵	۲-۵ انجام کنترل تغییر یکپارچه.....
۶۵۶	۱-۲-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه.....
۶۵۶	۲-۲-۵ مثال‌های اسناد پروژه.....
۶۵۶	۳-۲-۵ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه.....
۶۵۶	۴-۲-۵ بروزرسانی‌های اسناد پروژه.....
۶۵۷	۳-۵ تفهیم محبوسه.....
۶۵۷	۱-۳-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه.....
۶۵۷	۲-۳-۵ مثال‌های اسناد پروژه.....
۶۵۸	۳-۳-۵ بروزرسانی‌های اسناد پروژه.....
۶۵۸	۴-۵ کنترل محبوسه.....
۶۵۸	۱-۴-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه.....
۶۵۹	۲-۴-۵ مثال‌های اسناد پروژه.....
۶۵۹	۳-۴-۵ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه.....

۶۵۹	۴-۴-۵ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۶۰	۵-۵ کنترل زمان‌بندی
۶۶۰	۱-۵-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۶۰	۲-۵-۵ مثال‌های اسناد پروژه
۶۶۱	۳-۵-۵ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۶۶۱	۴-۵-۵ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۶۱	۶-۵ کنترل هزینه‌ها
۶۶۲	۱-۶-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۶۲	۲-۶-۵ مثال‌های اسناد پروژه
۶۶۲	۳-۶-۵ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۶۶۲	۴-۶-۵ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۶۳	۷-۵ کنترل کیفیت
۶۶۳	۱-۷-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۶۳	۲-۷-۵ مثال‌های اسناد پروژه
۶۶۴	۳-۷-۵ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۶۶۴	۴-۷-۵ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۶۴	۸-۵ کنترل منابع
۶۶۵	۱-۸-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۶۵	۲-۸-۵ مثال‌های اسناد پروژه
۶۶۵	۳-۸-۵ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۶۶۵	۴-۸-۵ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۶۶	۹-۵ نظارت ارتباطات
۶۶۶	۱-۹-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۶۶	۲-۹-۵ مثال‌های اسناد پروژه
۶۶۷	۳-۹-۵ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۶۶۷	۴-۹-۵ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۶۷	۱۰-۵ نظارت ریسک‌ها
۶۶۸	۱-۱۰-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۶۸	۲-۱۰-۵ مثال‌های اسناد پروژه
۶۶۸	۳-۱۰-۵ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۶۶۸	۴-۱۰-۵ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۶۸	۱۱-۵ کنترل تدارکات
۶۶۹	۱-۱۱-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۶۹	۲-۱۱-۵ مثال‌های اسناد پروژه
۶۷۰	۳-۱۱-۵ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۶۷۰	۴-۱۱-۵ بروزرسانی‌های اسناد پروژه

۶۷۰	۱۲-۵ نظارت بر تعامل ذی‌نفعان
۶۷۱	۱-۱۲-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۷۱	۲-۱۲-۵ مثال‌های اسناد پروژه
۶۷۱	۳-۱۲-۵ بروزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۶۷۱	۴-۱۲-۵ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۷۳	فصل ۶- گروه فرآیندی خاتمه
۶۷۵	۱-۶ خاتمه پروژه یا فاز
۶۷۵	۱-۱-۶ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۶۷۶	۲-۱-۶ مثال‌های اسناد پروژه
۶۷۶	۳-۱-۶ بروزرسانی‌های اسناد پروژه
۶۷۷	بخش سوم
۶۷۸	پیوست X1 - تغییرات ویرایش ششم
۶۹۱	پیوست X2 - مشارکت کنندگان و نظاران
۶۹۱	پیوست X3 - محیط‌های چابک، تکراری، تطبیقی و ترکیبی پروژه
۶۹۸	پیوست X4 - خلاصه مفاهیم اصلی برای حوزه‌های دانش
۷۰۴	پیوست X5 - خلاصه ملاحظات هماهنگسازی برای حوزه‌های دانش
۷۱۰	پیوست X6 - ابزارها و تکنیک‌ها
۷۲۰	واژه نامه
۷۲۰	۱. شامل و استثناء
۷۲۱	۲. حروف اختصاری متداول
۷۲۳	۳. تعاریف
۷۵۳	راهنمای عملی چابک
۷۵۳	فصل ۱- مقدمه
۷۵۹	فصل ۲- مقدمه‌ای برای چابک
۷۶۰	۱-۲ کار تعریف شده و کار با عدم قطعیت بالا
۷۶۱	۲-۲ بیهیبه و طرز تفکر چابک
۷۶۵	۳-۲ روش ناب و کاتبان
۷۶۶	۴-۲ عدم قطعیت، ریسک و انتخاب چرخه حیات
۷۷۱	فصل ۳- انتخاب چرخه حیات
۷۷۳	۱-۳ ویژگی‌های پروژه‌های چرخه حیات
۷۷۵	۱-۱-۳ ویژگی‌های پیش‌بینانه چرخه حیات
۷۷۶	۲-۱-۳ ویژگی‌های چرخه حیات تکراری
۷۷۷	۳-۱-۳ ویژگی‌های چرخه حیات افزایشی
۷۷۹	۴-۱-۳ ویژگی‌های چرخه حیات چابک
۷۸۰	۵-۱-۳ فیلترهای مناسب برای چابک

۷۸۱	۶-۱-۳ ویژگی‌های چرخه‌های زندگی ترکیبی.....
۷۸۲	۷-۱-۳ ترکیب رویکردهای چابک و پیش‌بینانه.....
۷۸۳	۸-۱-۳ رویکرد پیش‌بینانه و نزدیک شدن با برخی مولفه‌های چابک.....
۷۸۳	۹-۱-۳ یک رویکرد چابک بزرگ با مولفه‌های پیش‌بینانه.....
۷۸۴	۱۰-۱-۳ چرخه حیات ترکیبی مناسب برای رسیدن به هدف.....
۷۸۵	۱۱-۱-۳ چرخه حیات ترکیبی به عنوان استراتژی گذر.....
۷۸۶	۲-۳ ترکیب رویکردهای چابک.....
۷۸۷	۳-۳ عوامل تأثیرگذار پروژه بر هماهنگ سازی.....
۷۸۹	فصل ۴- پیادسازی چابک.....
۷۹۰	۱-۴ شروع با یک تفکر چابک.....
۷۹۰	۲-۴ رهبری خدمتگزار به تیم قدرت می‌دهد.....
۷۹۱	۱-۲-۴ مسئولیت‌های رهبری خدمتگزارانه.....
۷۹۴	۲-۲-۴ نقش مدیر پروژه در یک محیط چابک.....
۷۹۵	۳-۲-۴ مدیران پروژه از رهبری خدمتگزار استفاده میکنند.....
۷۹۵	۳-۴ ترکیب بندی تیم.....
۷۹۶	۱-۳-۴ تیمهای چابک.....
۷۹۷	۲-۳-۴ نقش‌های چابک.....
۷۹۹	۳-۳-۴ متخصصان همه جانبه.....
۸۰۰	۴-۳-۴ ساختار تیم.....
۸۰۱	۵-۳-۴ اعضای تیم اختصاصی.....
۸۰۳	۶-۳-۴ فضاهای کاری تیم.....
۸۰۴	۷-۳-۴ غلبه بر حوزه‌های جدای سازمانی.....
۸۰۵	فصل ۵- پیادسازی چابک: ارائه در یک محیط چابک.....
۸۰۶	۱-۵ منشور پروژه و تیم.....
۸۰۷	۲-۵ کارهای چابک مشترک.....
۸۰۷	۱-۲-۵ بازبینی‌ها.....
۸۰۹	۲-۲-۵ تهیه بک‌لاگ.....
۸۰۹	۳-۲-۵ اصلاح بک‌لاگ.....
۸۱۰	۴-۲-۵ جلسات ایستاده روزانه.....
۸۱۲	۵-۲-۵ ارائه یا بازنگری.....
۸۱۲	۶-۲-۵ برنامه‌ریزی برای چابک بر پایه تکرار.....
۸۱۲	۵,۲,۷ اقدامات اجرایی که به ارزش رساندن تیم کمک می‌کنند.....
۸۱۳	۷-۲-۵ کارهای اجرایی که می‌تواند به تیمها برای ارائه ارزش کمک کند.....
۸۱۴	۸-۲-۵ چگونه تکرارها و افزایشها کمک به ارائه محصول کار میکنند.....
۸۱۴	۳-۵ چالش‌های عیب زدایی پروژه چابک.....
۸۱۷	۴-۵ اندازه‌گیری در پروژه‌های چابک.....

۸۱۸	۱-۴-۵ نتایج اندازه‌گیری تیمهای چابک
۸۲۹	فصل ۶- دیدگاه‌های سازمانی برای مدیریت پروژه
۸۳۰	۱-۶ مدیریت تغییر سازمانی
۸۳۲	۱-۱-۶ محرک‌هایی برای مدیریت تغییر
۸۳۲	۲-۱-۶ آمادگی برای تغییر
۸۳۴	۲-۶ فرهنگ سازمانی
۸۳۴	۱-۲-۶ ایجاد محیطی ایمن
۸۳۴	۲-۲-۶ ارزیابی فرهنگ
۸۳۶	۳-۶ تدارکات و قراردادهای
۸۳۸	۴-۶ اقدامات کسب‌وکار
۸۳۹	۵-۶ هماهنگی و وابستگی تیم (مقیاس بندی)
۸۳۹	۱-۵-۶ چارچوبها
۸۳۹	۲-۵-۶ ملاحظات
۸۴۰	۶-۶ چابک و دفتر مدیریت پروژه (PMO)
۸۴۰	۱-۶-۶ دفتر مدیریت پروژه چابک، ارزش محور است
۸۴۰	۲-۶-۶ دفتر مدیریت پروژه چابک، دعوت به سمت مشخصی است
۸۴۱	۳-۶-۶ دفتر مدیریت پروژه چابک، چند وجهی است
۸۴۲	۷-۶ ساختار سازمانی
۸۴۳	۸-۶ ارتقاء سازمان
۸۴۷	فصل ۷- یک درخواست برای اقدام
۸۴۹	پیوست A1 - نقشه راهنمای PMBOK
۸۵۶	پیوست A2 - نقشه بیانی چابک
۸۵۶	این ضمیمه توضیح می‌دهد که چگونه عناصر بیانیه چابک در راهنمای عملکرد چابک تحت پوشش هستند
۸۵۸	پیوست A3 - نقد و بررسی چابک و چارچوب‌های ناب
۸۵۸	A3-۱ ملایک گزینش برای راهنمایی تمرین چابک
۸۶۰	A3-۲ اسکرام
۸۶۱	A3-۳ برنامه نویسی نهایت
۸۶۲	A3-۴ روش کانبان
۸۶۵	A3-۵ روش‌های کریستال
۸۶۷	A3-۶ اسکرام بان
۸۶۷	A3-۷ توسعه ویژگی محور
۸۶۹	A3-۸ روش توسعه سیستم‌های پویا
۸۷۰	A3-۹ فرایند یکپارچگی چابک
۸۷۰	A3-۱۰ چارچوب‌های مقیاس گذاری
۸۷۱	A3-۱۱ چارچوب مقیاس چابک

۸۷۲	A3-۱۲ مقیاس بزرگ اسکرام (LeSS)
۸۷۳	A3-۱۳ اسکرام سازمانی
۸۷۳	A3-۱۴ چابک منظم (DA)
۸۷۴	پیوست X1 - مشارکت کنندگان و ناظران
۸۷۴	پیوست X2 - ویژگی هایی که هماهنگ سازی را تحت تاثیر قرار می دهند
۸۷۴	X2-۱ مقننه
۸۷۴	X2-۲ برخی احتمالات اولیه
۸۷۵	X2-۳ چگونه از این پیوست استفاده کنیم
۸۷۵	X2-۴ توصیه های هماهنگ سازی
۸۷۹	پیوست X3 - رویکرد چابک ابزار مناسب برای فیلتر کردن
۸۷۹	X3-۱ مقننه
۸۸۰	X3-۲ مرور کلی از مدل
۸۸۲	X3-۳ دستورالعمل برای استفاده
۸۸۳	X3-۴ مسائل مربوط به فیلتر مناسب
۸۸۸	X3-۵ نمودار ارزیابی مناسب
۸۹۲	X3-۶ خلاصه
۸۹۳	واژه نامه
۸۹۴	تعاریف