

فصل ۱: آشنایی با حسابداری و معادله حسابداری ۱۱

مقدمه.....	۱۲
تاریخچه حسابداری.....	۱۲
حسابداری چیست؟.....	۱۳
فعایات‌های سه‌گانه.....	۱۴
پایه‌های حسابداری.....	۱۶
اخلاق در گزارشگری مالی.....	۱۷
اصول عمومی پذیرفته شده حسابداری.....	۱۸
اصول اندازه‌گیری.....	۱۹
مفروضات.....	۲۰
انواع واحدهای اقتصادی.....	۲۰
قلمرو حسابداری.....	۲۳
معادله حسابداری.....	۲۴
دارایی‌ها.....	۲۵
بدهی‌ها.....	۲۵
سرمایه.....	۲۵
درآمد.....	۲۷
هزینه.....	۲۷
اثر رویدادها بر معادله حسابداری.....	۲۷
صورت‌های مالی و روابط میان آنها.....	۳۲
خلاصه فصل.....	۳۴
لغات و اصطلاحات لاتین.....	۳۶
پرسش‌ها.....	۳۸
سوالات درست - نادرست.....	۳۹
پرسش‌های چهارگزینه‌ای.....	۴۰
تمرین.....	۴۳
مسائل.....	۴۷

فصل ۲: فرآیند ثبت معاملات ۵۱

مقدمه.....	۵۲
۱- انجام معاملات و وقوع رویدادها.....	۵۲
۲- جمع‌آوری اسناد و مدارک مثبت.....	۵۳

۵۳	۳- تجزیه و تحلیل معاملات و رویدادها
۵۳	۴- ثبت معاملات و رویدادها
۵۳	الف- حساب‌های دارایی
۵۴	ب- حساب‌های بدهی
۵۵	ج- سرمایه
۵۶	نمودار حساب‌ها
۵۷	حساب T
۵۷	حسابداری دو طرفه
۵۸	افزایش و کاهش در حساب‌ها
۷۰	مانده‌گیری حساب‌ها
۷۱	مانده عادی یک حساب
۷۲	سند حسابداری
۷۳	دفتر روزنامه عمومی
۷۴	ثبت معاملات و رویدادها در دفتر روزنامه
۷۷	انتقال معاملات و رویدادها از دفتر روزنامه به دفتر کل
۸۳	۵- تهیه تراز آزمایشی
۸۴	پیدا کردن اشتباهات
۸۵	۶- تهیه صورت‌های مالی
۸۵	ثبت مرکب
۸۶	دفتر معین
۸۷	دفتر روزنامه اختصاصی
۸۸	خلاصه فصل
۸۹	لغات و اصطلاحات لاتین
۹۰	پرسش‌ها
۹۱	سوالات درست- نادرست
۹۲	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۹۶	تمرین
۱۰۰	مسائل

فصل ۳: فرآیند تعدیل حساب‌ها ۱۰۷

۱۰۸	مقدمه
۱۰۸	زمان شناسایی درآمدها: اصل تحقق درآمد
۱۰۸	زمان ثبت هزینه‌ها: اصل تطابق هزینه‌ها با درآمدها
۱۰۹	مبنای نقدی حسابداری در مقابل مبنای تعهدی حسابداری
۱۱۱	مفهوم تعدیلات
۱۱۱	انواع تعدیلات

۱۱۲	۱- پیش پرداخت هزینه‌ها
۱۱۶	۲- استهلاک دارایی‌های ثابت
۱۱۸	۳- پیش دریافت درآمدها
۱۲۰	۴- هزینه‌های معوق
۱۲۲	۵- درآمدهای معوق
۱۲۴	تهیه تراز آزمایشی تعدیل شده
۱۳۰	فرآیند بستن حساب‌ها
۱۳۳	تهیه تراز آزمایشی اختتامی
۱۳۴	بستن حساب‌های دائمی
۱۴۰	روش دیگری برای ثبت پیش پرداخت هزینه و پیش دریافت درآمد در حساب‌ها
۱۴۲	ثبت‌های معکوس
۱۴۷	ترازنامه طبقه‌بندی شده
۱۵۰	کاربرگ
۱۵۰	مراحل تهیه و تنظیم کاربرگ
۱۵۶	خلاصه فصل
۱۵۷	لغات و اصطلاحات انگلیسی
۱۵۹	پرسش‌ها
۱۶۰	سوالات درست- نادرست
۱۶۱	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۱۶۶	تمرین
۱۷۱	مسائل

فصل ۴: موسسات بازرگانی..... ۱۷۹

۱۸۰	مقدمه
۱۸۰	چرخه عملیاتی در موسسات بازرگانی
۱۸۱	سیستم‌های ثبت موجودی کالا
۱۸۲	حسابداری خرید کالا در سیستم دائمی
۱۸۲	خرید کالا
۱۸۳	تخفیفات
۱۸۳	۱- تخفیفات تجاری
۱۸۳	۲- تخفیفات نقدی
۱۸۴	تخفیفات نقدی خرید
۱۸۶	۳- برگشت کالا و تخفیفات
۱۸۷	برگشت از خرید و تخفیفات
۱۸۸	هزینه‌های حمل
۱۹۰	حسابداری فروش کالا در سیستم دائمی

۱۹۰	فروش کالا
۱۹۲	تخفیفات
۱۹۷	تعدیل موجودی کالا در سیستم ثبت دائمی
۱۹۸	انواع صورت سود و زیان
۲۰۲	تکمیل چرخه حسابداری در موسسات بازرگانی
۲۰۷	ب- سیستم ادواری موجودی کالا
۲۰۸	حسابداری خرید کالا در سیستم ثبت ادواری
۲۱۰	حسابداری فروش کالا در سیستم ادواری
۲۱۳	تعدیل موجودی کالا در سیستم ثبت ادواری
۲۱۴	تکمیل چرخه حسابداری در موسسات بازرگانی
۲۲۲	خلاصه فصل
۲۲۳	لغات و اصطلاحات لاتین
۲۲۴	پرسش‌ها
۲۲۷	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۲۳۰	تمرین
۲۳۴	مسائل

فصل ۵: حسابداری موجودی کالا ۲۴۱

۲۴۲	مقدمه
۲۴۲	سیستم‌های ثبت موجودی کالا
۲۴۳	بهای تمام‌شده کالای فروش رفته و موجودی کالای پایان دوره
۲۴۴	روش‌های تخصیص بهای تمام‌شده کالای آماده برای فروش
۲۴۴	الف- روش‌های ارزیابی موجودی کالا در سیستم ثبت دائمی
۲۵۱	ب- روش‌های ارزیابی موجودی کالا در سیستم ثبت ادواری
۲۵۴	تأثیر روش‌های ارزیابی موجودی کالا بر صورت‌های مالی
۲۵۸	مزیت مالیاتی استفاده از روش لایفو
۲۵۹	ثبات رویه
۲۵۹	روش‌های برآورد موجودی کالا
۲۶۳	قاعده اقل بهای تمام‌شده و خالص ارزش فروش
۲۶۵	محافظه‌کاری
۲۶۵	تعیین بهای تمام‌شده موجودی کالا
۲۶۶	تأثیر اشتباهات موجودی کالا
۲۶۷	گردش موجودی کالا و متوسط دوره گردش موجودی کالا
۲۶۹	خلاصه فصل
۲۷۰	لغات و اصطلاحات لاتین
۲۷۱	پرسش‌ها

۲۷۲	سوالات درست - نادرست
۲۷۴	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۲۷۸	تمرین
۲۸۱	مسائل
۲۸۷	فصل ۶: حسابداری مطالبات
۲۸۸	مقدمه
۲۸۸	مطالبات و انواع آن
۲۸۸	شناسایی و ارزشیابی حساب‌ها و اسناد دریافتنی
۲۸۹	شناسایی حساب‌های دریافتنی
۲۸۹	ارزشیابی حساب‌های دریافتنی
۲۹۰	حسابداری مطالبات سوخت شده
۲۹۳	حذف مطالبات سوخت شده در روش ذخیره
۲۹۴	بازیافت مطالبات سوخت شده در روش ذخیره
۲۹۵	مقایسه ذخیره مطالبات مشکوک‌الوصول با مطالبات سوخت شده
۲۹۶	روشهای برآورد مطالبات مشکوک‌الوصول
۳۰۰	مقایسه روش‌های برآورد مطالبات مشکوک‌الوصول
۳۰۱	اسناد دریافتنی
۳۰۱	حسابداری اسناد دریافتنی
۳۰۶	نکول اسناد دریافتنی
۳۰۷	تنزیل اسناد دریافتنی
۳۰۷	محاسبه دوره تنزیل
۳۰۷	ثبت تنزیل اسناد دریافتنی
۳۰۹	ارزشیابی اسناد دریافتنی
۳۱۰	اسناد دریافتنی رایج در ایران
۳۱۱	عملیات حسابداری سفته
۳۱۱	نکول سفته
۳۱۳	عملیات حسابداری برات دردفاتر صادرکننده آن
۳۱۵	عملیات حسابداری برات در دفاتر دارنده آن
۳۱۶	نسبت گردش حساب‌های دریافتنی و دوره وصول مطالبات
۳۱۸	خلاصه فصل
۳۱۹	لغات و اصطلاحات لاتین
۳۲۰	پرسش‌ها
۳۲۰	سوالات درست - نادرست
۳۲۲	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۳۲۶	تمرین
۳۲۹	مسائل

فصل ۷: دارایی‌های ثابت مشهود و دارایی‌های نامشهود ۳۳۵

مقدمه	۳۳۶
ماهیت دارایی‌های ثابت	۳۳۶
طبقه‌بندی دارایی‌های ثابت	۳۳۶
تعیین بهای تمام شده دارایی‌های ثابت	۳۳۷
مخرج جاری و سرمایه‌ای	۳۳۸
حسابداری استهلاک	۳۳۹
دلایل استهلاک	۳۴۰
عوامل موثر در محاسبه هزینه استهلاک	۳۴۱
انواع روش‌های محاسبه استهلاک	۳۴۱
روش خط مستقیم	۳۴۲
روش میزان تولید	۳۴۳
روش مانده نیروی	۳۴۴
نکاتی در خصوص روش‌های محاسبه استهلاک	۳۴۶
کاهش ارزش دارایی‌های ثابت	۳۴۷
واگذاری دارایی‌های ثابت	۳۴۷
کنارگذاری دارایی‌های ثابت	۳۴۸
فروش دارایی‌های ثابت	۳۴۸
دارایی‌های نامشهود	۳۴۹
انواع مختلف دارایی‌های نامشهود	۳۴۹
استهلاک دارایی‌های نامشهود	۳۵۱
منابع طبیعی	۳۵۲
خلاصه فصل	۳۵۳
لغات و اصطلاحات لاتین	۳۵۴
پرسش‌ها	۳۵۵
سوالات درست - نادرست	۳۵۶
پرسش‌های چهارگزینه‌ای	۳۵۷
تمرین	۳۶۱
مسائل	۳۶۳

فهرست منابع ۳۶۶