

فهرست مطالب

فصل ۱: کلیات و تعاریف	۱۷
۱-۱- مقدمه:	۱۹
۱-۲- تعریف حسابداری:	۱۹
۱-۳- سیستم حسابداری :	۱۹
۱-۴- عملکرد سیستم حسابداری:	۲۰
۱-۵- عوامل سیستم حسابداری:	۲۰
۱-۶- تعریف موسسه :	۲۱
۱-۶-۱- مؤسسات انتفاعی.	۲۱
۱-۶-۲- مؤسسات انتفاعی:	۲۲
۱-۷- طبقه بندی مؤسسات انتفاعی از لحاظ نوع فعالیت:	۲۲
۱-۷-۱- مؤسسات خدماتی:	۲۲
۱-۷-۲- مؤسسات بازرگانی:	۲۲
۱-۷-۳- مؤسسات تولیدی:	۲۲
۱-۸- اطلاعات حسابداری:	۲۲
۱-۸-۱- اطلاعات عملیاتی.	۲۳
۱-۸-۲- اطلاعات مالی	۲۳
۱-۸-۳- اطلاعات حسابداری مدیریت:	۲۳
۱-۹- ویژگیهای اطلاعات:	۲۳
۱-۱۰- قلمرو حرفه حسابداری:	۲۳
۱-۱۱- سوالات چهار گزینه ای:	۲۷
فصل ۲: چگونگی و وظایف اناس شاپلاری و گزارشگری مالی	۲۹
۲-۱- مقدمه	۳۱
۲-۲- تهیه کنندگان و استفاده کنندگان اطلاعات مالی :	۳۱
۲-۳- تهیه کنندگان صورت های مالی :	۳۱
۲-۴- استفاده کنندگان صورتهای مالی :	۳۱
الف- استفاده کنندگان درون سازمانی:	۳۲

- ۳-۲- مفاهیم نظری حسابداری و گزارشگری مالی: ۳۲
- ۲-۴- ضوابط حاکم بر اصول حسابداری: ۳۳
- ۵-۲- مفاهیم اساسی حسابداری و گزارشات مالی: ۳۳
- ۱-۵-۲- مفروضات بنیادی حسابداری: ۳۳
- ۲-۵-۲- اصول حسابداری: ۳۴
- ۳-۵-۲- مناقشات اصول محدود کننده: ۳۶
- ۴-۵-۲- رویه ها و روش های حسابداری: ۳۷
- ۶-۲- سوالات چهار گزینه ای: ۳۹
- ۷-۲- سوالات تشریحی: ۴۱
- فصل ۳: شکل و ساختار کتابداری ۴۳
- ۱-۳- مقدمه: ۴۵
- ۳-۲- تعریف معادله حسابداری: ۴۵
- ۳-۳- دارایی ها: ۴۶
- ۴-۳- ویژگی دارایی ها: ۴۶
- ۱-۴-۳- دارایی های جاری: ۴۷
- ۲-۴-۳- دارایی های غیرجاری (ثابت): ۴۸
- ۵-۳- بدهی ها: ۵۰
- ۱-۵-۳- بدهی های جاری: ۵۱
- ۲-۵-۳- بدهی های بلندمدت (غیرجاری): ۵۲
- ۶-۳- حقوق صاحبان سرمایه: ۵۳
- ۷-۳- طبقه بندی حقوق صاحبان سهام: ۵۳
- ۱-۷-۳- طبقه بندی حقوق صاحبان سهام در شرکت: ۵۳
- ب- طبقه بندی در شرکت های سهامی: ۵۴
- ۲-۷-۳- سود و زیان انباشته: ۵۴
- ۳-۷-۳- سود و زیان جامع: ۵۴
- ۴-۷-۳- تعدیلات سنواتی: ۵۴
- ۸-۳- یادداشت های توضیحی صورت های مالی: ۵۵
- ۳-۹- معادله حسابداری: ۵۶

- ۱۰-۳- اهمیت معادله حسابداری: ----- ۵۶
- ۱۱-۳- حسابداری مبادلات یک واحد تجاری: ----- ۵۶
- ۱۲-۳- اثار معاملات و عملیات مالی بر معادله حسابداری: ----- ۶۱
- ۱۳-۳- معادله حسابداری و ترازنامه: ----- ۶۱
- ۱۳-۳- قواعد حسابداری: ----- ۶۱
- ۱۳-۳- مسائل تشریحی: ----- ۶۵
- ۱۴-۳- سوالات چهار گزینه ای: ----- ۶۷
- ۱۵-۳- پرسش های چهار گزینه ای: ----- ۶۸
- ۱۶-۳- سوالات تشریحی: ----- ۶۹
- ۱۷-۳- مسئله: ----- ۷۰

فصل ۴: چرخه آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات مالی ----- ۷۹

- ۱-۴- مقدمه: ----- ۸۱
- ۲-۴- حساب T: ----- ۸۱
- ۳-۴- موارد تشکیل دهنده حساب T: ----- ۸۲
- ۴-۴- انواع حساب ها از لحاظ ماهیت: ----- ۸۳
- ۴-۴-۱- حساب های دارای ماهیت بدهکار: ----- ۸۳
- ۴-۴-۲- حساب های دارای ماهیت بستانکار: ----- ۸۴
- ۵-۴- مفهوم بدهکار و بستانکار در حسابداری: ----- ۸۴
- ۶-۴- قاعده ثبت افزایش و کاهش در حساب ها: ----- ۸۵
- ۷-۴- ثبت رویدادهای حسابداری: ----- ۸۸
- مثال: شرح رویدادهای مالی موسسه حسابرسی الفا ----- ۸۸
- ۸-۴- انواع حسابها از نظر انتقال: ----- ۹۳
- ۸-۴-۱- حساب های دائم: ----- ۹۳
- ۸-۴-۲- حساب های موقت: ----- ۹۳
- ۸-۴-۳- حساب های مختلط (حسابهای بدون ماهیت): ----- ۹۴
- ۹-۴- سوالات چهارگزینه ای: ----- ۹۵
- ۱۰-۴- پرسش های چهارگزینه ای: ----- ۹۶

۱۱-۴ - سوالات تشریحی: ----- ۹۷

۱۲-۴ - مسئله: ----- ۹۸

فصل ۵: دفاتر مشابه اری ----- ۱۰۳

۵-۱- مقدمه: ----- ۱۰۵

۲-۵ - ماهیت عناصر تشکیل دهنده معادله حسابداری: ----- ۱۰۵

۳-۵ - انواع دفاتر: ----- ۱۰۶

۱-۳-۵ - دفاتر قانونی یا رسمی: ----- ۱۰۶

۲-۳-۵ - دفاتر فرعی، کمکی یا غیر رسمی: ----- ۱۰۶

۵-۴- سند حسابداری: ----- ۱۰۷

۵-۵ - انواع دفاتر قانونی: ----- ۱۰۸

۱-۵-۵ - دفتر روزنامه: ----- ۱۰۸

۲-۵-۵ - دفتر کل: ----- ۱۱۰

۶-۵ - دفتر معین: ----- ۱۱۲

۵-۷- انواع تراز آزمایشی و کاربرد آن: ----- ۱۱۴

۵-۷-۱- انواع تراز آزمایشی ----- ۱۱۴

کاربرد تراز آزمایشی چهارستونی ----- ۱۱۴

۸-۵ - مراحل تهیه تراز آزمایشی چهار ستونی: ----- ۱۱۵

۹-۵ - سوالات چهار گزینه ای: ----- ۱۲۸

۱۰-۵ - پرسش های چهار گزینه ای ----- ۱۳۰

۱۱-۵ - مسئله: ----- ۱۳۱

فصل ۶: سرمایه گذاری و پرداخت ----- ۱۳۷

۶-۱- مقدمه: ----- ۱۳۸

۱-۱-۶ - سرمایه گذاری مجدد ----- ۱۳۸

۲-۱-۶ - مفهوم درآمد ----- ۱۴۰

۳-۱-۶ - مفهوم درآمد ----- ۱۴۱

۲-۶ - برداشت: ----- ۱۴۲

۱۴۴	۶-۳- مفهوم هزینه:
۱۴۴	هزینه.
۱۴۶	۶-۴- تفاوت برداشت و هزینه:
۱۴۷	۶-۵- تامین منابع مالی:
۱۴۹	۶-۶- تصفیه بدهیها:
۱۵۲	۶-۷- صورت حساب سرمایه:
۱۵۵	۶-۸- سؤالات چهار گزینه ای:
۱۵۷	۶-۹- پرسش های چهار گزینه ای:
۱۵۸	۶-۱۰- سؤالات تشریحی:
۱۵۹	۶-۱۱- مسئله:
۱۶۱	فصل ۷: صورتهای مالی
۱۶۳	۷-۱- مقدمه:
۱۶۴	۷-۲- اجزای صورتهای مالی:
۱۶۴	۷-۲-۱- صورت های مالی اساسی:
۱۷۰	۷-۲-۲- یادداشت های توضیحی:
۱۷۱	۷-۳- گزارشهای مالی میان دوره ای:
۱۷۱	۷-۳-۱- روش مفصل:
۱۷۱	۷-۳-۲- روش متصل:
۱۷۲	۷-۴- ترازنامه: این گزارش در فصل قبل توضیح داده شده است.
۱۷۲	۷-۵- صورت سود و زیان:
۱۷۲	۷-۶- روش های تهیه صورت سود و زیان:
۱۷۳	۷-۶-۱- روش تک مرحله ای:
۱۷۳	۷-۶-۲- روش چند مرحله ای: د.
۱۷۵	۷-۶-۳- نحوه تهیه صورت حساب سرمایه در فصل قبل توضیح داده شد.
۱۸۰	۷-۷- بستن حسابهای موقت:
۱۸۰	۷-۷-۱- بستن حساب درآمد:

- ۱۸۱- ۲-۷-۷- بستن حسابهای هزینه:
- ۱۸۲- ۳-۷-۷- بستن حساب خلاصه سود و زیان:
- ۱۸۳- ۴-۷-۷- بستن حساب برداشت:
- ۱۸۴- ۷-۷-۵- بستن حساب سود و زیان جاری:
- ۱۸۵- ۷-۷-۶- تهیه تراز آزمایشی اختتامی:
- ۱۸۷- ۸-۷- سوالات چهار گزینه ای:
- ۱۹۰- ۹-۷- پرسش های چهار گزینه ای:
- ۱۹۱- ۱۰-۷- پرسش های تشریحی:
- ۱۹۱- ۱۱-۷- مساله:

فصل ۸: ترازهای حساب آوری و رویه های کنترل از تاریخ ترازنامه ۱۹۷

- ۱۹۹- ۸-۱- مقدمه:
- ۱۹۹- ۸-۲- چرخه حسابداری:
- ۲۰۰- ۱-۳-۸- مرحله اول:
- ۲۰۰- ۸-۳-۳- مرحله دوم: تجزیه و تحلیل اطلاعات مالی:
- ۲۰۰- ۳-۳-۸- مرحله سوم: ثبت معاملات در دفتر روزنامه:
- ۲۰۱- ۴-۳-۸- مرحله چهارم: انتقال اطلاعات از دفتر روزنامه به دفتر کل:
- ۲۰۱- ۸-۳-۵- مرحله پنجم: تلخیص اطلاعات مالی (تراز آزمایشی):
- ۲۰۱- ۸-۳-۶- مرحله ششم: رویدادهای قبل از تاریخ ترازنامه (اصلاح حسابهای دفتر کل):
- ۲۰۱- ۸-۳-۷- انواع حساب ها از نظر انتقال مانده آنها به دوره مالی بعد:
- ۲۰۱- حساب ها را از نظر انتقال مانده آنها به دوره مالی بعد به سه دسته حساب می توان تقسیم نمود.
- ۲۰۱- حساب های موقت:
- ۲۰۱- ۱-۳-۸- حساب های دائمی:
- ۲۰۱- ۳-۳-۸- حساب های مختلط یا بدون ماهیت:
- ۲۰۲- ۸-۴- رویدادهای قبل از تاریخ ترازنامه:
- ۲۰۲- ۱-۴-۸- تعدیلات:
- ۲۰۹- ۳-۴-۸- اصلاحات:

- ۵-۸- مرحله هفتم -تراز آزمایشی اصلاح شده: ۲۱۱-----
- ۶-۸- مرحله هشتم -تهیه صورت های مالی : ۲۱۱-----
- ۷-۸- مرحله نهم -بستن حسابهای موقت : ۲۲۰-----
- ۸-۸- مرحله دهم -تراز آزمایشی اختتامی : ۲۲۴-----
- ۹-۸- مرحله یازدهم -بستن حسابهای دائم : ۲۲۴-----
- ۱۰-۸- پرسش های چهار گزینه ای: ۲۲۷-----
- ۱۱-۸- پرسش های تشریحی: ۲۲۸-----
- ۱۲-۸- مسئله: ۲۲۹-----
- فصل ۱: حسابداری موجودی ها ۲۳۷-----
- ۱-۱- موجودی ها: ۲۳۹-----
- ۱-۱-۱- تعریف موجودی : ۲۳۹-----
- ۲-۱-۱- طبقه بندی موجودی ها در ترازنامه: ۲۳۹-----
- ۳-۱-۱- ویژگیهای موجودی : ۲۳۹-----
- ۴-۱-۱- انواع موجودی ها : ۲۳۹-----
- ۱-۲- نحوه سیستم ثبت و اندازه گیری موجودی ها در شرکت های بازرگانی: ۲۴۱-----
- ۱-۲-۱- انواع سیستم های کنترل موجودی : ۲۴۱-----
- ۲-۲-۱- انواع سیستم های مدیریت موجودی در سیستم های کنترل موجودی : ۲۴۳-----
- ۳-۲-۱- فرایند بهای تمام شده کالای فروش رفته : ۲۴۷-----
- ۳-۱- اثرات روش های جریان بهای تمام شده بر صورت های مالی و مالیات: ۲۵۲-----
- ۳-۱-۱- تأثیرات سود و زیانی: ۲۵۲-----
- ۳-۱-۲- تأثیرات ترازنامه ای : ۲۵۳-----
- ۳-۱-۳- اثرات مالیاتی: ۲۵۳-----
- ۴-۱- تأثیر اشتباهات: ۲۵۲-----
- ۴-۱-۱- تأثیر اشتباهات بر حساب سود و زیان: ۲۵۳-----
- ۴-۱-۲- تأثیر اشتباهات بر ترازنامه : ۲۵۴-----
- ۱-۵- سوالات چهار گزینه ای: ۲۵۵-----

۲۵۶	۱-۶- پرسش های چهار گزینه ای:
۲۵۷	۱-۷- پرسش های تشریحی
۲۵۹	فصل ۲: تئری و فروش
۲۶۱	۲-۱- مقدمه
۲۶۱	۲-۲- انواع سیاست های خرید:
۲۶۱	۲-۲-۱- سیاست خرید محافظه کارانه:
۲۶۱	۲-۲-۲- سیاست خرید متمرکز:
۲۶۲	۲-۲-۳- سیاست خرید متنوع:
۲۶۲	۲-۲-۴- سیاست خرید متقابل:
۲۶۲	۲-۳- حسابداری خرید کالا:
۲۶۳	۲-۳-۱- خرید بصورت نقد:
۲۶۴	۲-۳-۲- خرید بصورت نسیه (اعتباری):
۲۶۵	۲-۴- فروش کالا:
۲۶۶	۲-۴-۱- آینده نگری:
۲۶۶	۲-۴-۲- ارتباط:
۲۶۶	۲-۴-۳- واجد شرایط بودن:
۲۶۷	۲-۴-۴- نمایش ارزش:
۲۶۷	۲-۴-۵- رسیدگی به اعتراضات:
۲۶۷	۲-۴-۶- بستن معامله:
۲۶۷	۲-۴-۷- نقش تیم فروش:
۲۶۷	۲-۴-۸- پی گیری:
۲۶۸	۲-۵- حسابداری فروش کالا:
۲۶۸	۲-۵-۱- فروش بصورت نقد:
۲۶۹	۲-۵-۲- فروش بصورت نسیه:
۲۷۱	۲-۶- تخفیفات (تفاوت قیمت):
۲۷۱	۲-۶-۱- تخفیفات تجاری:

۲۷۲	۲-۶-۲ - تخفیفات توافقی
۲۷۵	۷-۲ - حساب برگشت کالا و تخفیفات:
۲۷۵	۱-۷-۲ - ثبت برگشت کالا و تخفیفات در دفاتر خریدار:
۲۷۶	۲-۷-۲ - ثبت برگشت کالا و تخفیفات در دفاتر فروشنده:
۲۷۸	۸-۲ - هزینه حمل کالا:
۲۷۸	۱-۸-۲ - هزینه حمل کالای خریداری شده:
۲۷۸	۲-۸-۲ - هزینه حمل کالای فروش فته:
۲۷۹	۹-۲ - طبقه بندی هزینه ها:
۲۷۹	۱۰-۲ - انواع طبقه بندی هزینه ها:
۲۷۹	۱-۱۰-۲ - هزینه های تولیدی:
۲۷۹	۲-۱۰-۲ - هزینه های غیر تولیدی:
۲۸۰	۳-۱۰-۲ - طبقه بندی هزینه ها بر اساس دوره مالی:
۲۸۱	۱۱-۲ - سوالات چهار گزینه ای:
۲۸۴	۱۲-۲ - پرسش های چهار گزینه ای:
۲۸۵	۱۳-۲ - پرسش های تشریحی:
۲۸۹	۱۴-۲ - مسئله:

فصل ۴: تفاوت صورت های مالی مؤسسات تولیدی، خدماتی و بازرگانی ۴۰۵

۳۰۷	۳-۱- مقدمه:
۳۰۷	۳-۲ - صورت های مالی مؤسسات خدماتی و بازرگانی و تولیدی:
۳۰۷	۳-۳ - مقایسه صورت حساب سود و زیان:
۳۰۸	۱-۳-۳ - صورت سود و زیان یک مرحله ای:
۳۰۹	۳-۳-۳ - صورت حساب سود و زیان چند مرحله ای:
۳۱۰	۴-۳ - افلام صورت سود و زیان:
۳۱۰	۱-۴-۳ - صورت حساب سود و زیان چند مرحله ای:
۳۱۰	۲-۴-۳ - سود و زیان ناخالص:
۳۱۱	۳-۴-۳ - هزینه های عملیاتی و سود و زیان عملیاتی:

- ۳-۴-۴- فعالیت های غیر عملیاتی: ----- ۳۱۱
- ۳-۵-۵- مقایسه ترازنامه انواع مؤسسات خدماتی، تجاری و تولیدی: ----- ۳۱۶
- ۳-۵-۱- سودمندی صورت وضعیت مالی: ----- ۳۱۶
- ۳-۵-۲- نقدینگی: ----- ۳۱۶
- ۳-۵-۳- توانایی پرداخت بدهی: ----- ۳۱۶
- ۳-۵-۴- انعطاف پذیری مالی: ----- ۳۱۶
- ۳-۵-۵- محدودیت های ترازنامه: برخی از مهم ترین محدودیت های ترازنامه بشرح زیر است: ----- ۳۱۷

فصل ۴: چرخه حسابداری در مؤسسات بازرگانی ----- ۳۱۹

- ۴-۱- مقدمه (چرخه حسابداری در مؤسسات بازرگانی): ----- ۳۲۱
- ۴-۲- چرخه حسابداری: ----- ۳۲۱
- ۴-۳- مثال چرخه حسابداری: ----- ۳۲۲
- ۴-۳-۱- معاملات و عملیات مربوط به تاسیس و آماده سازی یک مؤسسه بازرگانی: ----- ۳۲۲
- ۴-۳-۲- معاملات و عملیات مالی مربوط به خرید و فروش: ----- ۳۲۴
- ۴-۳-۳- انتقال هزینه های مربوط به اداره عملیات مؤسسه: ----- ۳۳۰
- ۴-۴- مسئله ----- ۳۶۷

فصل ۵: پروژه حسابداری در مؤسسات بازرگانی ----- ۳۶۹

بخش پنجم: منابع و مآخذ ----- ۳۷۷