

فهرست

فصل اول: مباحث کاربردی حسابداری مالی	۱۳
انواع شرکت از نظر قانون تجارت	۱۳
اقدامات قانونی پس از ثبت شرکت در اداره ثبت شرکت ها	۱۵
نام کاربری و کلمه عبور مالیاتی و ارزش افزوده	۱۷
نام کاربری و کلمه عبور بیمه	۱۸
انواع آگهی های شرکت	۱۸
ماهیت حساب چیست	۲۰
اجزای تشکیل دهنده معادله حسابداری شامل	۲۲
دارایی های جاری	۲۲
موجودی نقد	۲۲
نحوه تکمیل برگه چک بانکی	۲۴
تخواه گردان	۲۵
صورت مغایرت بانکی	۳۰
سپرده های سرمایه گذاری کوتاه مدت	۳۸
حساب ها و اسناد دریافتی تجاری	۳۸
نکات مهم در خصوص تکمیل سفته	۴۰
سایر حساب ها و اسناد دریافتی	۴۲
موجودی مواد و کالا	۴۲
پیش پرداخت ها	۴۹
دارایی های غیر جاری	۵۴
دارایی های ثابت مشهود	۵۴
مستحقات زمین یا ساختمان	۵۴
استهلاک و انواع آن	۵۶
نحوه برخورد با مخارج بعدی مرتبط با دارایی ثابت	۵۹
سرمایه گذاری در املاک	۶۳
دارایی های نامشهود	۶۳
سرمایه گذاری بلند مدت	۶۴
بدهی ها	۶۴
حساب ها و اسناد پرداختی تجاری	۶۴
سایر حساب ها و اسناد پرداختی (حساب ها و اسناد پرداختی غیر تجاری)	۶۴
پیش دریافت	۶۵
مالیات پرداختی (مالیات بر درآمد)	۶۵

۶۶.....	سود سهام پیشنهادی و پرداختی
۶۸.....	انواع مجامع عمومی
۶۹.....	هیئت مدیره و اختیارات هیئت مدیره
۷۰.....	انواع اعضای هیئت مدیره
۷۰.....	وظایف مدیرعامل
۷۲.....	تسهیلات مالی
۷۲.....	تسهیلات فروش اقساطی
۷۵.....	تسهیلات مشارکت مدنی
۷۷.....	تسهیلات خرید دین
۷۸.....	نحوه محاسبه جریمه تأخیر در پرداخت اقساط بانکی
۸۶.....	بدهی های غیر جاری
۸۶.....	ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان
۸۷.....	حقوق مالکانه
۸۷.....	سرمایه
۸۹.....	افزایش سرمایه
۸۹.....	انواع روش های افزایش سرمایه
۹۰.....	فرآیند انجام افزایش سرمایه
۹۰.....	افزایش سرمایه در جریان
۹۱.....	اندوخته قانونی
۹۳.....	سود (زیان) انباشته
۹۴.....	سود سهام مصوب
۹۴.....	تجدید ازانة صورت های مالی
۹۷.....	حسابهای انتظامی
۱۰۰.....	صورت سود و زیان و تشریح اقلام آن
۱۰۱.....	درآمدهای عملیاتی
۱۰۲.....	برگشت از فروش
۱۰۳.....	تخفیقات فروش
۱۰۴.....	هزینه ها
۱۰۵.....	بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی
۱۰۵.....	سود ناخالص
۱۰۵.....	هزینه های فروش، اداری و عمومی
۱۰۶.....	سایر درآمدهای عملیاتی
۱۰۶.....	سایر هزینه های عملیاتی
۱۰۶.....	سود (زیان) عملیاتی
۱۰۶.....	هزینه های مالی
۱۰۶.....	سایر درآمدها و هزینه های غیر عملیاتی

۱۰۷	هزینه مالیات بر درآمد.....
۱۰۷	سود خالص عملیات در حال تداوم.....
۱۰۸	تغییرات اساسی استانداردهای حسابداری.....
۱۱۰	انواع حساب‌ها.....
۱۱۰	حساب کل.....
۱۱۰	حساب معین.....
۱۱۰	حساب تفصیلی.....
۱۱۰	حساب‌های دائمی (ترازنامه‌ای).....
۱۱۰	حساب‌های موقت (سود و زیانی).....
۱۱۱	نمونه تراز آزمایشی بر اساس طبقه‌بندی جدید.....
۱۱۲	نمونه کدینگ حسابداری منطبق با صورت‌های مالی نمونه سازمان حسابرسی.....
۱۲۵	عملیات بستن حساب‌ها در پایان سال مالی.....
۱۳۱	مثال جامع ۱: تهیه صورت سود و زیان و صورت وضعیت مالی.....
۱۴۰	تهاتر و طبقه‌بندی حساب‌ها.....
۱۴۲	مثال جامع ۲: تهیه صورت سود و زیان و صورت وضعیت مالی پس از تهاتر و طبقه‌بندی حساب‌ها.....
۱۴۹	نمونه نام کاربری و کلمه عبور مالیاتی.....
۱۵۰	نمونه نام کاربری و کلمه عبور ارزش افزوده.....
۱۵۱	سؤالات مصاحبه‌ای فصل اول.....
۱۵۵	فصل دوم: تکالیف مالیاتی اشخاص حقیقی و حقوقی.....
۱۵۵	اصطلاحات و تعاریف.....
۱۵۶	انواع نرخ / درآمدهای مالیاتی اشخاص حقیقی و حقوقی.....
۱۵۶	نرخ مالیات مقطوع.....
۱۵۷	نرخ صفر مالیاتی.....
۱۵۸	معافیت مالیاتی.....
۱۶۰	درآمدهایی که مشمول مالیات دیگری نیستند.....
۱۶۰	نرخ مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی.....
۱۶۱	نکات قابل ذکر در خصوص تبصره ۷ ماده ۱۰۵ ق.م.م.....
۱۶۳	نرخ مالیات بر درآمد اشخاص حقیقی (صاحبان مشاغل).....
۱۶۴	مالیات اجار.....
۱۶۷	مثال جامع - محاسبه مالیات عملکرد.....
۱۶۸	مهلت تسلیم اظهارنامه‌ها به واحد مالیاتی.....
۱۶۹	مهلت قانونی اعتراض.....
۱۶۹	مهلت قانونی پرداخت مالیات‌ها.....
۱۶۹	ماده ۸۶ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم.....
۱۷۱	نحوه برخورد واحد تجاری (واحد مالی شرکت) در خصوص بیمه پذیر بودن اسناد و قراردادها.....

فصل سوم: قوانین و حسابداری مالیات بر ارزش افزوده و قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مؤدیان	۱۷۳
بخش اول: قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مؤدیان	۱۷۳
اصطلاحات و تعارف	۱۷۳
پایانه فروشگاهی	۱۷۳
سامانه مؤدیان	۱۷۳
حافظه مالیاتی	۱۷۳
صورتحساب الکترونیکی	۱۷۴
اهم تکالیف اشخاص مشمول	۱۷۴
مزایای رعایت قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مؤدیان	۱۷۶
جرایم مربوط به قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مؤدیان	۱۷۷
بخش دوم: قوانین و حسابداری مالیات بر ارزش افزوده	۱۷۸
تعاریف و کلیات	۱۷۸
مأخذ، نرخ و نحوه محاسبه	۱۸۱
انواع نرخ در قانون ارزش افزوده	۱۸۲
تفاوت بین نرخ صفر و معافیت در قانون ارزش افزوده	۱۸۳
معافیت‌ها	۱۸۴
وظایف و تکالیف مؤدیان و اشخاص ثالث	۱۸۹
ساختار سازمانی مالیات بر ارزش افزوده، وظایف و اختیارات آن	۱۹۰
جریمه‌ها	۱۹۱
سایر مقررات	۱۹۱
نرخ مالیات بر ارزش افزوده	۱۹۲
تشریح مالیات بر ارزش افزوده	۱۹۳
نحوه محاسبه ارزش افزوده	۱۹۳
نحوه ثبت ارزش افزوده در زمان خرید و فروش	۱۹۴
کنترل‌های لازم در خصوص پرداخت ارزش افزوده در زمان خرید	۱۹۵
بررسی اعتبار گواهی‌نامه ثبت‌نام	۲۰۰
نحوه استخراج اطلاعات جهت تکمیل اظهارنامه ارزش افزوده از سیستم حسابداری	۲۰۲
نحوه تکمیل و ارسال اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده	۲۰۲
نحوه ارائه اظهارنامه الحاقی	۲۰۸
چگونگی تطبیق اظهارنامه مالیاتی (عملکرد) با اظهارنامه ارزش افزوده و گزارشات فصلی	۲۰۹
نحوه اعتراض به برگه‌های ارزش افزوده	۲۱۰
مثال جامع: نحوه ثبت اسناد تهناتری اعتبار و بدهی مالیاتی و تهیه اظهارنامه ارزش افزوده	۲۱۱
فصل چهارم: مطالب و نکات کاربردی حسابداری حقوق و دستمزد	۲۱۷
اصطلاحات و تعاریف	۲۱۷

۲۱۷	حقوق پایه
۲۱۸	اضافه کاری
۲۱۸	عیدی
۲۱۸	حق مأموریت
۲۱۹	نوبت کاری
۲۱۹	شب کاری
۲۱۹	مساعده
۲۲۰	تعطیلات و مرخصی ها
۲۲۲	سنوات خدمت کارکنان
۲۲۲	پایه سنوات
۲۲۴	حق اولاد
۲۲۵	نحوه محاسبه حقوق ماهیانه
۲۲۶	مالیات حقوق
۲۲۷	آیتم های مشمول و معاف از کسر مالیات و بیمه از حقوق کارگران
۲۲۹	حق بیمه تأمین اجتماعی
۲۳۰	حق بیمه بیکاری
۲۳۰	شرایط دریافت حقوق ایام بیکاری
۲۳۰	میزان دریافت مقرری (حقوق) ایام بیکاری (بیمه بیکاری)
۲۳۱	عدم مشمول بیمه بیکاری به مدیران عامل
۲۳۲	نحوه محاسبه درآمد مشمول بیمه، بیمه سهم کارگر و کارفرما
۲۳۲	نحوه محاسبه مالیات حقوق ماهیانه کارگران
۲۳۷	نمونه قرارداد کار
۲۳۹	فصل پنجم: نحوه تکمیل اظهارنامه مالیاتی
۲۳۹	اصطلاحات و تعاریف
۲۳۹	اظهارنامه مالیاتی
۲۳۹	درآمد ابرازی
۲۳۹	درآمد کتمان شده
۲۳۹	مالیات ابرازی
۲۳۹	درآمد تشخیصی
۲۳۹	مالیات تشخیصی
۲۴۰	مالیات قطعی
۲۴۰	مالیات تأدیه شده
۲۴۰	پیش پرداخت مالیات
۲۴۰	انواع اظهارنامه مالیاتی
۲۴۱	مهلت ارسال اظهارنامه عملکرد اشخاص حقوقی

۲۴۱.....	اظهارنامه جایگزین.....
۲۴۲.....	اظهارنامه اصلاحی.....
۲۴۲.....	اظهارنامه برآوردی.....
۲۴۳.....	جرانم عدم ارائه اظهارنامه.....
۲۴۳.....	جریمه کتمان درآمد.....
۲۴۴.....	نحوه تکمیل اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقوقی.....
۲۸۲.....	شروع رسیدگی‌های مالیاتی.....
۲۸۳.....	ابلاغ اوراق مالیاتی.....
۲۸۶.....	مهلت تسلیم اسناد و مدارک به همراه دفاتر قانونی به واحد مالیاتی.....
۲۸۶.....	مدارک درخواستی توسط ممیز مالیاتی جهت رسیدگی از دفاتر قانونی شرکت.....
۲۸۶.....	حالات مختلف رسیدگی از طریق دفاتر.....
۲۸۸.....	انواع حسابرسی مالیاتی.....
۳۰۰.....	انواع مراجع دادرسی.....
۳۰۰.....	سیر دادرسی مالیاتی.....
۳۰۸.....	نمونه لوایح و درخواست گزارش رسیدگی از ادارات مالیاتی.....
۳۱۶.....	نمونه محاسبه مالیات اشخاص حقیقی.....
۳۱۷.....	فصل ششم: مطالب کاربردی نحوه تحریر دفاتر قانونی.....
۳۱۷.....	تعاریف و اصطلاحات.....
۳۱۸.....	گروه‌بندی مؤدیان صاحبان مشاغل.....
۳۱۹.....	مشخصات دفاتر.....
۳۱۹.....	تکالیف مؤدیان در خصوص نگهداری دفاتر و یا اسناد و مدارک.....
۳۲۰.....	انواع صورت حساب.....
۳۲۸.....	صورت درآمد و هزینه سالانه مؤدیان گروه دوم.....
۳۲۹.....	صورت درآمد و هزینه ماهانه مؤدیان گروه دوم.....
۳۳۰.....	صورت درآمد هزینه سالانه و ماهانه مؤدیان گروه سوم.....
۳۳۱.....	فصل هفتم: نحوه ارائه گزارش خریدوفروش (خلاصه معاملات فصلی موضوع ماده ۱۶۹ ق.م.م.).....
۳۳۱.....	اشخاص مشمول ارسال فهرست معاملات.....
۳۳۱.....	مهلت ارسال گزارش معاملات فصلی.....
۳۳۱.....	موارد زیر مشمول ارسال فهرست معاملات نمی‌باشند.....
۳۳۲.....	جرانم عدم انجام تکالیف مقرر در ماده ۱۶۹ قانون.....
۳۳۲.....	آموزش تکمیل و ارسال صورت معاملات فصلی به‌صورت آنلاین.....
۳۳۸.....	معرفی سامانه شناسه ملی اشخاص حقوقی در امور مالی و مالیاتی.....
۳۵۰.....	فهرست منابع.....