

۹.....	پیشگفتار مترجمان
۱۰.....	پیشگفتار نویسندگان
۱۳.....	فصل اول: تفکر جدید برای پیروزی
۱۴.....	همه جا می‌توان به آن اطمینان کرد
۱۷.....	بازی کودکانه حیاتی
۱۷.....	در برداشتن دیدی بلندمدت و استراتژیک
۱۹.....	هدف درسی: چرا افراد و شرکتها شکست می‌خورند؟
۱۹.....	سقوط دوبرابری در نتیجه استفاده از خشت، آجر و ملاط
۱۹.....	مسیری که در آن کیکهای کوچک وا رفتند و خراب شدند
۲۰.....	اعتیاد بیشتر کارساز نیست
۲۳.....	فصل دوم: قواعد پیروزی
۲۴.....	۱- نظرات و فرضیات را به چالش بکشید
۲۶.....	۲- هدف اصلی مساله را دریابیم و محدودش کنیم
۲۸.....	۳- بر حقایق و اطلاعات صحیح تکیه کنید
۳۱.....	۴- در چند چیز حیاتی و مهم تمرکز کنید
۳۴.....	۵- نقطه‌ها را به هم بچسبانید
۳۹.....	نتیجه‌گیری
۴۱.....	خلاصه این قسمت
۴۲.....	تمرینهای فصل دوم
۴۲.....	این پنج قاعده را ملکه ذهنتان کنید
۴۲.....	مبارزه‌طلبی و زیر و رو کردن حدس و گمان و نظریات
۴۳.....	تمرین: بررسی از گذشته تا کنون
۴۳.....	کوچک کردن و هدمند کردن مساله و مشکل
۴۴.....	بر حقایق و اطلاعات راستین تکیه کنید
۴۴.....	بر چند نکته حیاتی تکیه کنید
۴۴.....	نقاط را به هم وصل کنید
۴۵.....	ارزیابی سازمانی

فصل سوم: چه چیزی باعث پیروزی می‌شود؟..... ۴۶

۴۷ اصول + فرآیند

۴۹ چتر اطلاعات (مجموعه‌ای از پیام‌های اصلی و اساسی)

۵۱ گزارش و بررسی دقیق می‌تواند حساسیتها و نکته‌های ظریف و اشکالات را مشخص کند

۵۹ راه درست را پیش بگیرید

۶۰ چه چیزهایی در ما متفاوت است؟ از سوات تا استراتژی برتری بخش در رقابت

۶۵ خلاصه فصل

۶۶ تمرین‌های فصل سوم

۶۷ تمرین: یک چتر اطلاعات و پیام اصلی خلق کنید

۶۹ تمرین: تکمیل یک چارچوب

۶۹ چه چیزی از همه مهمتر است؟

۶۹ ماتریس سوات را همه جا بکار ببرید و ملکه ذهنتان کنید تا تفکر برنده را به جریان بیندازید

۷۰ تمرین: ایجاد و طراحی ماتریس سوات

۷۱ تمرین SCA

۷۱ ارزیابی سازمانی

فصل چهارم: کلیدی برای پیروزی ۷۴

۷۴ چرخیدن مخلوط‌کن‌ها

۷۷ مواجهه با برهه زمانی بحرانی

۷۸ نظریات و نتایج دقیق حاصل شده از تجزیه و تحلیل و نه صرفاً از افتادن یک سیب از درخت

۸۱ این به چه معنی است؟ استنباط و فهمیدن؛ حال چه کاری انجام دهیم و چرا؟

۸۵ خلاصه فصل

۸۶ تمرینهای فصل چهارم

۸۶ دیدگاه و استنباط

۸۶ ملکه ذهن کردن مسائل کلیدی

۸۶ تمرین: مسائل کلیدی

۸۷ تمرین: مسائل کلیدی

۸۷ ارزیابی سازمانی

فصل پنجم: چشم انداز: دیدن آینده‌ای همراه با پیروزی ۸۹

۸۹ ساده و مختصر، مشخص و با قدرت

بیانه حاکم (چشم انداز)، هدایت کننده، مهار کننده ولی نه محدود کننده.....	۹۳
کسب تعادل بهینه، دستیابی به اهداف و مشاهده شکوفا شدن اهداف از منظر چشم انداز.....	۹۵
سه (ام) مدت زمان، میزان یا مقدار، معیارها اندازه گیری شود.....	۹۸
خلاصه فصل.....	۱۰۰
تمرین های فصل پنجم.....	۱۰۱
موقعیت و هدف ما چیست؟.....	۱۰۱
ملکه ذهن کردن چشم انداز.....	۱۰۱
بوجود آوردن و خلق چشم انداز.....	۱۰۱
تصمیم داریم که به چه چیزی برسیم؟.....	۱۰۲
چگونه می فهمیم که پیروز شده ایم؟.....	۱۰۲
اهداف زیرکانه را ملکه ذهن کنید.....	۱۰۲
تمرین: اهداف را خلق کنید.....	۱۰۳
ارزیابی سازمانی.....	۱۰۴
فصل ششم: استراتژی ها: انتخاب های صحیح و درست انجام دهیم:.....	۱۰۵
لحظه های حساس و چشم اندازی که استراتژی را بوجود می آورد و شکوفا می سازد.....	۱۰۶
مقابله با انقضاء پتنت (ثبت اختراع).....	۱۰۷
پیروزی فراتر از ثبت اختراع ها.....	۱۱۰
به صفر رساندن انتخاب های درست.....	۱۱۰
یک تغییر ناگهانی در بازار ما را به تغییر و بررسی مجدد استراتژی مان مجبور می کند.....	۱۱۱
استراتژی: نه فقط مناسب برای پوست های مسن.....	۱۱۳
تمرکز کردن بر چند مساله حیاتی.....	۱۱۴
خلاصه قسمت.....	۱۱۵
تمرین های فصل ششم.....	۱۱۶
ما چه انتخاب هایی می کنیم؟.....	۱۱۶
ملکه ذهن کردن و استفاده از افکار سازمان یافته (تفکر برنده) در انتخاب هایمان.....	۱۱۶
تمرین: چگونگی انتخاب استراتژی ها.....	۱۱۶
ارزیابی سازمانی.....	۱۱۷
فصل هفتم: مقابله با مسائل مبهم و گیج کننده: حرکت از برنامه ریزی به سوی عمل.....	۱۱۹
تیم را در جای خودش قرار دهید.....	۱۲۱
انتخاب ها را مرور کنید.....	۱۲۴

۱۳۶	تشخیص و مدیریت اداعات و اینکارات
۱۳۸	روی ماهی نقشه‌ای تا موفقیت به نتایج فکر کنید نه فعالیت‌ها و عملکردها
۱۳۸	مسئولیت‌پذیری
۱۳۰	در طرف گرم بسنی و بافتها
۱۳۱	حرکت به سمت رنگ و ماحول هوایی جدید
۱۳۱	قبول و رد اداعات و نوآوری‌ها
۱۳۲	استراتژی‌های سارا و عملکردش
۱۳۲	خلاصه قسمت
۱۳۲	تمرینهای فصل هشتم
۱۳۲	چگونه استراتژی‌ها را عملیاتی کنیم
۱۳۲	ملکه ذهن کردن، چگونگی مدیریت و گسترش اینکار عملها
۱۳۲	تمرین تعریف و تعیین اینکار عملها و نوآوری‌ها
۱۳۲	تصمیم‌گیری در اداعات
۱۳۵	ملکه ذهن کردن چارت تیم تفکر برنده
۱۳۵	تمرین درست کردن چارت تیمی
۱۳۶	نسل بر ارتباطات و شبکه‌هایتان
۱۳۶	تمرین بوجود آوردن یک دیاگرام گروهی ارتباطات
۱۳۷	ملکه ذهن کردن نقشه راه برای کامل کردن
۱۳۷	تمرین دستیابی به نتیجه براساس نقشه راه
۱۳۸	بررسی سازمان
۱۳۹	فصل هشتم: همه چیز را باهم بیاوریم از فکر تا عمل و رسیدن به پیروزی
۱۴۰	نکته‌ها و پیغامهای کلیدی، همه چیز را در چارچوب قرار می‌دهد
۱۴۱	موقعیت، عملکرد و نتیجه
۱۴۲	اکنون نشان دادن قطعات در پکیجا
۱۴۳	زنده کردن رویاها
۱۴۵	همانگی و تعادل بین یادش و چشم انداز
۱۴۵	بارگذاشتن و رساندن پیامهایمان از طریق همه کانال‌ها
۱۴۷	روش مدیریتی ارتباطات
۱۴۸	هدایت خاطر مانگیر و به یاد ماندنی از راس سازمان
۱۴۹	بارگذاشتن اجرایی
۱۴۹	خلاصه فصل

۱۵۰	همیشه با واقعیت روبرو شوید.....
۱۵۱	فلسفه مدیریتی من
۱۵۲	هیچ وقت زیاد قول ندهید، بلکه زیاد عمل کنید
۱۵۲	دانش هایتان را هم‌تراز کنید، اشتراک گذاری را افزایش دهید.....
۱۵۲	ایده‌های خوب، ساده‌تر دنبال شده و راحت‌تر جا می‌افتند
۱۵۲	انتظار من از شما
۱۵۳	مشکلات سخت و پیچیده را باز کنید، برگردید و راجع به معلم و والدین خود فکر کنید.....
۱۵۳	هیچ جایی برای لو رفتن و درز اخبار نیست.....
۱۵۳	اشتباهات خود را ۲ بار تکرار نکنید
۱۵۴	آزادی زیاد ولی نه خودسری مطلق
۱۵۴	جلسه هفتگی کارکنان.....
۱۵۴	مقاومت مقدم بر تجربه است
۱۵۵	همیشه اتفاق نظر و هماهنگی، بعضی وقت‌ها هم‌فکری.....
۱۵۶	کم کردن بحث‌های طولانی و مذاکره و مباحثه خصوصی
۱۵۶	دیگر مسائل نظارتی و سرویسدهی و کارهای سازمان.....
۱۵۶	من را با کامل کردن کارها تحت تأثیر قرار دهید نه با اعداد و ارقام و گزارش‌های طولانی.....
۱۵۷	تمرین‌های فصل هشتم
۱۵۷	ارتباطات را ملکه ذهن کنید
۱۵۷	ملکه ذهن کردن چارچوب و قاعده پیام‌های کلیدی
۱۵۷	تمرین: پیام اصلی‌تان را بسازید.....
۱۵۸	ملکه ذهن کردن برنامه‌ریزی تگ برگی
۱۵۸	تمرین: ساختن برنامه تک برگی برای خودتان
۱۵۸	ارزیابی سازمان
۱۶۱	فصل نهم: پیروزی هیچ گاه به پایان نمی‌رسد.....
۱۶۲	دستورالعملی برای تغییر
۱۶۴	جا خوش کردن در بالا
۱۶۶	جلسات: از جلسات بدرد نخور تا جلسات مفید و بافایده
۱۶۶	شکل و شمایل جلسات در تفکر برنده
۱۶۶	راهنمای جلسات
۱۶۷	فرآیند جلسات
۱۶۷	حل مشکل مسئولیت‌پذیری.....

- تشخیص مهمترین ها..... ۱۶۹
- تمرینات منابع انسانی برای حفظ پیروزی..... ۱۷۰
- مدیریت نیروی انسانی به حفظ پیروزی کمک می کند..... ۱۷۱
- خلاصه قسمت..... ۱۷۴
- تمرینهای فصل نهم..... ۱۷۴
- تثبیت تغییرات..... ۱۷۴
- تمرین: قدم به قدم برای جانداختن تغییرات..... ۱۷۵
- بررسی سازمانی..... ۱۷۶
- پایان نوشتار: اکنون ساعت شیشه ای را برعکس کنید..... ۱۷۷