

فهرست

فصل ۱: خلاصه سازی داده‌های پروژه و اجرای خدمت دهنده‌ی کاری (SUMMARIZE

۱۷ PROJECT DATA & JOB SERVICES)

۱۷ مقدمه

۱۷ اطلاعات زنده و اطلاعات خلاصه شده

۱۸ تنظیمات خلاصه‌سازی داده‌ها

۱۸ خلاصه‌سازی دستی

۱۹ تغییر داده‌های پروژه

۱۹ بررسی تغییرات داده‌ها

۲۰ مراحل خلاصه‌سازی دستی

۲۰ خدمت‌دهنده‌ی خودکار یا Job Services

فصل ۲: انواع زمان‌ها (DURATION TYPES) ۲۳

۲۳ مقدمه

۲۴ تنظیم نوع زمان به صورت پیش‌فرض

۲۵ تنظیم نوع زمان یک فعالیت

۲۷ نوع زمان: Fixed Units/Time

۲۷ الف: تغییر واحدها یا Units

۲۷ ب: تغییر زمان (Duration)

۲۸ ج: تغییر واحد در زمان (Units/Time)

۲۹ د: اضافه کردن یک منبع جدید یا کمکی

۳۰ نوع زمان: Fixed Duration & Units/Time

۳۱ الف: تغییر Units

۳۱ ب: تغییر Duration

- ج: تغییر B.Units/Time ۳۲
- د: اضافه نمودن منبع جدید ۳۳
- نوع زمان: Fixed Units ۳۴
- الف: تغییر Units ۳۴
- ب: تغییر زمان ۳۵
- ج: تغییر Units/Time ۳۶
- د: اضافه کردن منبع جدید ۳۶
- نوع زمان: Fixed Duration & Units ۳۷
- الف: تغییر Units ۳۸
- ب: تغییر Duration (یا OD) ۳۹
- ج: تغییر Units/Time ۳۹
- د: اضافه کردن منبع جدید ۴۰
- تحلیل نتایج ۴۱
- نکات تکمیلی ۴۱
- فصل ۳: بودجه بندی بالا به پایین (TOP DOWN BUDGETING) ۴۳
- مقدمه ۴۳
- ایجاد بودجه ها ۴۴
- تخصیص بودجه در سطح EPS ۴۵
- تخصیص بودجه در سطح Project ۴۶
- تخصیص بودجه در سطح WBS ۴۶
- پی گیری و ثبت تغییرات بودجه ۴۷
- انواع بودجه های جدیدی که در خلال پروژه اضافه می شود ۴۸
- بودجه تصویب شده Approved Budget ۵۰

۵۱.....	تنظیم برنامه بودجه ماهیانه (Spending Plan)
۵۱.....	تنظیم یک برنامه ماهانه بودجه
۵۱.....	تنظیم بودجه ماهانه در سطح EPS
۵۲.....	تنظیم بودجه ماهانه در سطح Project
۵۳.....	اختلاف بودجه توزیع نشده (Undistributed Current Variance)
۵۴.....	برنامه عایدی یا سود (Benefit Plan)
۵۶.....	پیگیری و تحلیل بودجه‌ها
۵۷.....	منابع تامین مالی یا سرمایه‌گذاران (Funding Source)
۵۸.....	تخصیص منابع مالی به EPSها و پروژه‌ها
۵۹.....	نکات تکمیلی
۶۱.....	فصل ۴: تخمین بالا به پایین (TOP-DOWN ESTIMATING)
۶۱.....	مقدمه
۶۳.....	تخصیص وزن‌های تخمین Estimate Weights
۶۵.....	وزن در سطح فعالیت‌ها (Activities Est.weight)
۶۶.....	انجام مراحل تخمین بالا به پایین
۷۰.....	اعمال یک مقدار تخمینی به کل پروژه
۷۳.....	فصل ۵: مدیریت اسناد و مدارک در پریماورا
۷۳.....	(Work Products & Ducs)
۷۳.....	مقدمه
۷۴.....	ایجاد یک سند پروژه و تعریف اطلاعات عمومی آن
۷۶.....	برگه Files
۷۷.....	تخصیص مدارک به فعالیت‌ها، عناصر WBS، و پروژه
۷۸.....	تخصیص مدارک از طریق پنجره Activities

مشاهده جزئیات مدرک	۷۹
نکات تکمیلی	۷۹
فصل ۶: حد آستانه‌ای و هشدارها (THRESHOLDS & ISSUES)	۸۱
مقدمه	۸۱
ایجاد Issue ها در پروژه	۸۱
تعریف جزئیات هشدار و افزودن یادداشت‌ها	۸۳
ارسال ایمیل در ارتباط با یک هشدار	۸۴
مرور و افزودن تاریخچه یک هشدار	۸۶
تخصیص Layout های پی‌گیری به هشدارها	۸۷
استفاده از Issue Navigator	۸۷
ایجاد حدهای آستانه‌ای	۸۸
اجرای حد آستانه‌ای	۹۰
مشاهده هشدارهای حد آستانه‌ای	۹۱
گروه‌بندی، مرتب‌سازی و فیلتر کردن حدهای آستانه‌ای	۹۲
تعریف پارامترهای حد آستانه‌ای	۹۲
پی‌گیری همی حدهای آستانه‌ای پروژه	۹۶
فصل ۷: تحلیل منابع، هزینه‌ها و نقش‌ها	۹۹
مقدمه	۹۹
پروفایل مصرف منابع	۹۹
صفحه گسترده مصرف منابع (Resource Usage Spreadsheet)	۱۰۰
تنظیمات صفحه گسترده و پروفایل منابع	۱۰۰
نمایش پروفایل منبع (منابع)	۱۰۳
نمایش پروفایل یا وضعیت منابع یک بخش یا واحد	۱۰۴

۱۰۵.....	تنظیم نمودار منابع برای پروژه‌ی باز و پروژه‌های بسته
۱۰۶.....	تحلیل اطلاعات خلاصه شده منابع
۱۰۷.....	بررسی وضعیت تک تک منابع
۱۰۸.....	هیستوگرام‌های استیک شده منابع
۱۱۱.....	تحلیل منابع در صفحه گسترده منابع
۱۱۴.....	ویرایش اطلاعات منابع از طریق صفحه گسترده منابع
۱۱۵.....	تغییر مقادیر دوره‌ای در قسمت سمت راست
۱۱۶.....	صفحه گسترده فعالیت‌های پروژه
۱۱۷.....	نمایش اطلاعات مقادیر بر اساس نقش‌های پروژه (Roles Profile)
۱۱۹.....	صل ۸: ارزش کسب شده (EARNED VALUE)
۱۱۹.....	مقدمه
۱۲۰.....	شاخص‌های Earned Value
۱۲۱.....	نمودار شاخص‌های Earned Value
۱۲۲.....	اجرای تحلیل‌های EV در یک پروژه نمونه
۱۲۴.....	محاسبه هزینه برنامه‌ریزی شده (Planned Value Cost)
۱۲۵.....	محاسبه هزینه واقعی فعالیت (Actual Cost)
۱۲۶.....	محاسبه ارزش به دست آمده (Earned Value Cost)
۱۲۷.....	درصد پیشرفت عملکردی (Performance%)
	روش مایلسون‌های وزنی برای محاسبه درصد پیشرفت‌های عملکردی (Weighted Milestone)
۱۲۹.....	
۱۳۰.....	ایجاد مایلسون‌های وزنی
۱۳۱.....	بهنگام‌سازی مایلسون‌های وزنی
۱۳۳.....	روش 50/50 برای محاسبه درصد پیشرفت عملکردی

۱۳۴.....	Activity % Complete	محاسبه درصد پیشرفت عمل‌کردی بر اساس
۱۳۵.....	EV	بحث پیرامون شاخص‌های EV
۱۳۶.....	(Schedule Performance)	راندمان زمان‌بندی (Schedule Performance)
۱۳۶.....	(Cost Performance)	راندمان هزینه‌ای (Cost Performance)
۱۳۷.....	(SPI) EV	شاخص زمان‌بندی EV (SPI)
۱۳۸.....	(CPI) EV	شاخص‌های هزینه‌ای EV (CPI)
۱۳۹.....	(ETC)	روش‌های محاسبه مقادیر باقی‌مانده تا تکمیل (ETC)
۱۴۰.....	Remaining Cost for Activity	محاسبه بر اساس Remaining Cost for Activity
۱۴۱.....	SPI و CPI	استفاده از SPI و CPI در محاسبات هزینه باقی‌مانده
۱۴۵.....		نتیجه‌گیری
۱۴۵.....	EV	نمایش نمودارهای EV
۱۴۹.....	(CLAIM DIGGER)	فصل ۹: کاوشگر ادعا (CLAIM DIGGER)
۱۴۹.....		مقدمه
۱۵۰.....	Claim Digger	اجرای برنامه Claim Digger
۱۵۰.....		تنظیم گزینه‌های مقایسه‌ای و مشخص نمودن فایل خروجی
۱۵۱.....	Claim Digger	بررسی گزارش تهیه شده توسط Claim Digger
۱۵۳.....		فصل ۱۰: ایجاد وبسایت پروژه
۱۵۳.....		مقدمه
۱۵۴.....		ساختاردهی به وبسایت پروژه
۱۵۴.....		ایجاد وبسایت پروژه
۱۵۴.....		سفارشی‌سازی صفحه وبسایت پروژه
۱۵۵.....	Topics	برگه‌ی Topics
۱۵۵.....	Graphics	برگه‌ی Graphics

۱۵۶.....	برگه‌ی Reports
۱۵۶.....	انتشار وبسایت
۱۵۶.....	اجرای وبسایت پروژه
۱۵۷.....	بررسی پنجره وبسایت پروژه
۱۵۷.....	انتشار Layout های فعالیت‌ها
فصل ۱۱؛ تهیه نمودارهای S فیزیکی زودترین و دیرترین (E/L PHYSICAL S CURVE)	
۱۵۹.....
۱۵۹.....	مقدمه
۱۶۰.....	آماده‌سازی و بررسی پروژه برای تهیه نمودارهای فیزیکی
۱۶۱.....	ایجاد منبع W.F. و تخصیص آن به همه فعالیت‌ها
۱۶۱.....	تخصیص منبع W.F. به همه فعالیت‌ها
۱۶۲.....	تنظیم W.F. فعالیت‌ها بر اساس قرارداد یا اطلاعات موجود در پروژه
۱۶۲.....	نمایش نمودار S فیزیکی دیرترین و زودترین‌های پروژه
۱۶۵.....	استخراج اطلاعات نمودار Early/Late S از طریق Reports
فصل ۱۲؛ مدیریت ریسک پروژه (RISK MANAGEMENT)	
۱۶۷.....
۱۶۸.....	شناسایی و تعریف آیتم‌های ریسک در پریماورا
۱۶۹.....	محاسبه اثر ریسک در پروژه
فصل ۱۳؛ نحوه ایجاد ساختار EPS	
۱۷۲.....