

(یک)	پیشگفتار	
(الف)	پیشگفتار برگرداندگان	
۱	کلمات اختصاری	
۳	فصل ۱: آشنایی با حسابرسی فناوری اطلاعات	
۳	۱. کلیات	
۳	۲. حسابرسی فناوری اطلاعات چیست؟	
۳	۳. هدف‌های حسابرسی فناوری اطلاعات	
۴	۴. الزام برای حسابرسی فناوری اطلاعات	
۴	۵. انواع و دامنه حسابرسی‌های فناوری اطلاعات	
۶	۶. مرور کلی فرآیند حسابرسی فناوری اطلاعات	
۶	شناخت سازمان	
۷	۷. پیوندهای حسابرسی مالی و حسابرسی فناوری اطلاعات	
۹	۸. نقش حسابرس فناوری اطلاعات در حسابرسی مالی چیست؟	
۱۱	فصل ۲: استانداردها و چارچوب‌ها	
۱۱	۱. کلیات	
۱۱	۲. استانداردها	
۱۱	۲-۱. استانداردهای بین‌المللی دیوان‌های محاسبات	
۱۲	۲-۲. استانداردهای انجمن حسابرسان سیستم‌های اطلاعاتی	
۱۲	۲-۳. مقررات و استانداردهای ملی	
۱۲	۲-۴. استانداردهای فناوری اطلاعات سازمان بین‌المللی استاندارد	
۱۴	۳. چارچوب‌ها	
۱۴	۳-۱. چارچوب اطمینان‌بخش فناوری اطلاعات (ITAF)	
۱۴	۳-۲. هدف‌های کنترلی فناوری اطلاعات (COBIT)	
۱۵	۴. کتابخانه زیربنایی فناوری اطلاعات (ITIL)	
۱۵	۵. ارزش‌آفرینی فناوری اطلاعات (Val IT)	
۱۶	۶. سایر استانداردها و چارچوب‌هایی که حسابرس فناوری اطلاعات باید بداند	
۱۶	۶-۱. کمیته سازمان‌های حمایت‌کننده (تپردوی) (COSO)	
۱۶	۶-۲. ریسک فناوری اطلاعات	
۱۶	۶-۳. چارچوب معماری اوپن گروه	
۱۷	۶-۴. استانداردهای فنی انجمن و بهترین رویه‌های عمل	
۱۷	۶-۵. استانداردهای ارائه‌کنندگان/فروشنده‌گان و بهترین رویه عمل خاص	
۱۷	۷. دستورالعمل‌ها	

۱۹	فصل ۳: برآورد ریسک فناوری اطلاعات و حسابرسی با نگرش مدیریت ریسک
۱۹	۱. استانداردهای برآورد ریسک فناوری اطلاعات و حسابرسی های با نگرش مدیریت ریسک
۲۰	۲. اصول ریسک فناوری اطلاعات
۲۰	۳. تعریف ریسک فناوری اطلاعات
۲۱	۴. ریسک حسابرسی و اهمیت
۲۲	۵. مدیریت ریسک سازمان
۲۲	۶. برآورد ریسک توسط حسابرس
۲۳	۶-۱. برآورد ریسک برای تدوین طرح کلی حسابرسی سیستم های اطلاعاتی
۲۴	۶-۲. برآورد ریسک هر کار حسابرسی
۲۷	۷. حسابرسی با نگرش مدیریت ریسک
۲۹	۸. چرا حسابرسی با نگرش مدیریت ریسک؟
۲۹	۹. مستندسازی برآورد ریسک
۳۱	۱۰. خلاصه
۳۳	فصل ۴: شناخت کنترل های فناوری اطلاعات
۳۳	۱. کنترل ها چه هستند؟
۳۴	۲. کنترل های عمومی و کنترل های کاربردی
۳۵	۳. ارتباط کنترل های عمومی فناوری اطلاعات و کنترل های کاربردی
۳۷	۴. کنترل های عمومی فناوری اطلاعات
۳۷	۴-۱. طبقه های اصلی کنترل های عمومی
۳۹	رویه های منابع انسانی
۴۵	۴-۲. اثر کنترل های فراگیر بر حسابرسی
۴۶	۴-۳. شناخت مستندات اصلی مفید برای تکمیل بررسی کنترل های عمومی رایانه ای
۴۷	۵. کنترل های کاربردی فناوری اطلاعات
۴۸	۵-۱. کنترل های کاربردی شامل چه مواردی هستند
۴۸	۵-۲. اهمیت کنترل های کاربردی
۴۹	۵-۳. هدف های کنترل های کاربردی
۴۹	۵-۴. طبقه بندی برنامه کاربردی
۵۰	۵-۵. انواع کنترل های کاربردی
۵۵	۵-۶. طبقه بندی کاربران و کنترل های امنیت برنامه
۵۶	۵-۷. زنجیره عطف حسابرسی
۵۷	۵-۸. اختیار و مسئولیت مدیر سیستم

۵۹	فصل ۵: مروری کلی بر برنامه‌ریزی
۶۰	۱. کدام استانداردهای حسابرسی به ارزیابی کنترل‌های داخلی توسط حسابرس مربوط است
۶۱	۲. گردش فرآیند حسابرسی
۶۲	۳. اهمیت
۶۳	۴. اولویت‌بندی سیستم اطلاعاتی
۶۴	۵. برنامه‌های حسابرسی
۶۴	۵-۱. برنامه حسابرسی چیست؟
۶۴	۵-۲. چرا حسابرس فناوری اطلاعات باید برنامه حسابرسی تهیه/ تدوین کند؟
۶۵	۵-۳. محتوای یک برنامه حسابرسی
۶۷	۶. شواهد و مدارک
۶۸	۷. ابزارهای حسابرسی فناوری اطلاعات
۷۱	فصل ۶: راهبری فناوری اطلاعات
۷۱	۱. راهبری فناوری اطلاعات چیست؟
۷۳	۲. چرا شناخت راهبری فناوری اطلاعات برای حسابرس فناوری اطلاعات اهمیت دارد؟
۷۳	۳. محدودیت‌های راهبری فناوری اطلاعات می‌تواند به‌نظر مشروط حسابرس منجر شود
	۴. برخی از بهترین نحوه عمل‌های کلیدی هنگام ارزیابی اثربخشی راهبری فناوری اطلاعات در یک سازمان توسط حسابرس سیستم‌های اطلاعاتی
۷۴	
۷۶	۵. مدیریت عملکرد
	۶. پرسش‌های کلیدی که حسابرس فناوری اطلاعات باید هنگام حسابرسی راهبری فناوری اطلاعات به آنها پاسخ دهد، کدامند؟
۷۷	
۷۹	فصل ۷: حسابرسی خرید، تدوین و توسعه و نگهداری سیستم اطلاعاتی
۷۹	۱. گام‌های تدوین و توسعه سیستم
	۲. چرا حسابرسان فناوری اطلاعات باید درباره مراحل چرخه عمر تدوین و توسعه سیستم، آگاهی داشته باشند؟
۸۰	
۸۰	۳. محتوای هر مرحله از چرخه عمر تدوین و توسعه سیستم چیست؟
۸۲	۴. مروری بر مدل‌های چرخه عمر تدوین و توسعه سیستم
۸۵	۵. چرا حسابرسان باید از مدل‌های چرخه عمر تدوین و توسعه سیستم آگاهی داشته باشند؟
۸۶	۶. نکاتی برای حسابرسان فناوری اطلاعات
۸۷	۷. نقشی که حسابرس فناوری اطلاعات می‌تواند در پیاده‌سازی سیستم‌ها داشته باشد

۸۹	فصل ۸ : عملیات فناوری اطلاعات و شاخص‌های کلیدی عملکرد آن
۸۹	۱. عملیات فناوری اطلاعات کدامند؟
۸۹	۲. شاخص کلیدی عملکرد چیست؟
۹۱	۳. چرا شاخص‌های کلیدی عملکرد برای حسابرس سیستم‌های اطلاعاتی مهم هستند و چگونه می‌توانند در حسابرسی فناوری اطلاعات استفاده شوند؟
۹۱	۴. موافقت‌نامه‌های سطح خدمات درون‌سازمانی
۹۱	۴-۱. توافق سطح خدمات درون‌سازمانی چیست؟
۹۲	۴-۲. چرا موافقت‌نامه‌های سطح خدمات درون‌سازمانی برای حسابرسان سیستم‌های اطلاعاتی مهم است؟
۹۲	۵. موافقت‌نامه‌های سطح خدمات برون‌سازمانی
۹۳	۶. شیوه‌های مدیریت داده
۹۳	۶-۱. شیوه‌های مدیریت داده چیست؟
۹۴	۶-۲. چرا شیوه‌های مدیریت داده برای حسابرس سیستم اطلاعاتی مهم است؟
۹۴	۶-۳. حسابرس سیستم اطلاعاتی در طول حسابرسی می‌تواند پرسش‌های زیر را بپرسد:
۹۴	۷. ابزارها و فنون نظارت بر ظرفیت و عملکرد
۹۴	۷-۱. ابزارها و فنون نظارت بر ظرفیت و عملکرد کدامند؟
۹۵	۷-۲. چرا ابزارهای نظارت بر ظرفیت و عملکرد برای حسابرس سیستم اطلاعاتی مهم است؟
۹۵	۷-۳. حسابرس سیستم اطلاعاتی می‌تواند پرسش‌های زیر را بپرسد:
۹۵	۸. مدیریت مسأله و بحران
۹۵	۸-۱. مدیریت مسأله و بحران چیست؟
۹۶	۸-۲. چرا مدیریت یک مسأله و بحران برای حسابرس سیستم اطلاعاتی مهم است؟
۹۶	۸-۳. نمونه پرسش‌های مربوط به عملیات فناوری اطلاعات
۹۹	فصل ۹ : امنیت اطلاعات
۹۹	۱. امنیت اطلاعات و اهمیت آن
۱۰۰	۲. عناصر امنیت اطلاعات کدامند؟

۱۰۷	فصل ۱۰: مدیریت تغییر
۱۰۷	۱. مدیریت تغییر چیست؟
۱۰۷	۲. چرا این موضوع برای حسابرسان مهم است؟
۱۰۸	۳. چرا تغییرات در یک سیستم نرم‌افزاری یا سخت‌افزاری لازم است؟
۱۰۸	۴. نمونه یک فرایند مدیریت تغییر کدام است؟
۱۱۳	فصل ۱۱: حسابرسی تداوم کسب‌وکار و بازیابی فاجعه
۱۱۳	۱. برنامه‌ریزی تداوم کسب و کار و برنامه‌ریزی بازیابی فاجعه کدامند؟
۱۱۳	۲. تفاوت بین برنامه‌ریزی تداوم کسب‌وکار و برنامه‌ریزی بازیابی فاجعه
	۳. اهمیت برنامه‌ریزی تداوم کسب‌وکار و برنامه‌ریزی بازیابی فاجعه برای یک سازمان
۱۱۴	فناوری اطلاعات
۱۱۴	۴. برنامه
۱۱۵	۵. چرا حسابرسی برنامه‌ریزی تداوم کسب‌وکار و برنامه‌ریزی بازیابی فاجعه؟
۱۱۵	۶. حسابرسی برنامه‌ریزی تداوم کسب‌وکار و برنامه‌ریزی بازیابی فاجعه
۱۱۵	۶-۱. سناریوهای تأثیر در کسب‌وکار و شناسایی تهدید
۱۱۷	۶-۲. راهبرد بازیابی
۱۱۷	۶-۳. طراحی راه حل
۱۱۸	۶-۴. پیاده‌سازی و آزمون
۱۲۰	۶-۵. ارزیابی نتایج و به‌روز رسانی طرح
۱۲۱	۶-۶. ریسک و ملاحظات حسابرسی
۱۲۳	فصل ۱۲: برون‌سپاری فناوری اطلاعات
۱۲۳	۱. برون‌سپاری فناوری اطلاعات چیست؟
۱۲۶	۲. مزایای برون‌سپاری کدامند؟
۱۲۷	۳. ریسک‌های برون‌سپاری فناوری اطلاعات و پرسش‌های حسابرسی
۱۲۸	۴. چگونه برخی از ریسک‌های برون‌سپاری، مدیریت یا کاهش داده می‌شود؟
۱۳۱	فصل ۱۳: حسابرسی سیستم‌های برنامه‌ریزی منابع سازمانی
۱۳۱	۱. معرفی سیستم‌های برنامه‌ریزی منابع سازمانی
۱۳۲	۲. ویژگی‌های سیستم‌های برنامه‌ریزی منابع سازمانی
۱۳۲	۳. مزایای سیستم‌های برنامه‌ریزی منابع سازمانی

۴. چرا حسابرس باید نگران سیستم‌های برنامه‌ریزی منابع سازمانی باشد؟ \_\_\_\_\_ ۱۳۳
۵. ریسک‌های مرتبط با پیاده‌سازی سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمانی \_\_\_\_\_ ۱۳۳
۶. تعهد مدیریت \_\_\_\_\_ ۱۳۴
۷. تبدیل داده \_\_\_\_\_ ۱۳۵
۸. بازده سرمایه‌گذاری \_\_\_\_\_ ۱۳۵
۹. الزامات کاربر \_\_\_\_\_ ۱۳۶
۱۰. مشاوران برون‌سازمانی \_\_\_\_\_ ۱۳۶
۱۱. عملیات بکارگیری یک سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمانی \_\_\_\_\_ ۱۳۷
۱۲. دفتر کل \_\_\_\_\_ ۱۳۷
۱۳. خرید و پرداختی‌ها \_\_\_\_\_ ۱۳۸
۱۴. مدیریت وجوه نقد \_\_\_\_\_ ۱۴۰
۱۵. دریافتی‌ها \_\_\_\_\_ ۱۴۰
۱۶. بودجه‌بندی \_\_\_\_\_ ۱۴۱
۱۷. فروش و بازاریابی \_\_\_\_\_ ۱۴۱
۱۸. موجودی‌های مواد و کالا \_\_\_\_\_ ۱۴۲
۱۹. مدیریت منابع انسانی \_\_\_\_\_ ۱۴۲
۲۰. مازول تولید \_\_\_\_\_ ۱۴۲
۲۱. امنیت برنامه کاربردی \_\_\_\_\_ ۱۴۲
۲۲. ابزارهای موجود برای کمک به حسابرسی سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمانی \_\_\_\_\_ ۱۴۴

#### فصل ۱۴: گزارشگری \_\_\_\_\_ ۱۴۵

۱. استانداردهای گزارشگری \_\_\_\_\_ ۱۴۵
۲. سطوح گزارشگری \_\_\_\_\_ ۱۴۶
۳. اجزای گزارش‌های استاندارد \_\_\_\_\_ ۱۴۷
۴. گزارش حسابرسی مالی \_\_\_\_\_ ۱۴۷
- ۴-۱. گزارش استاندارد حسابرس \_\_\_\_\_ ۱۴۷
۵. سایر مسئولیت‌های گزارشگری \_\_\_\_\_ ۱۴۹

۱۵۱	پیوست‌ها
۱۵۱	فهرست پیوست‌ها
۱۵۳	پیوست ۱: طرح حسابرسی و برنامه‌ریزی سالانه
۱۵۵	برآورد ریسک طرح کلی حسابرسی سیستم‌های اطلاعاتی
۱۵۶	راهنمای رتبه‌بندی ریسک
۱۵۹	برآورد ریسک کلی دامنه حسابرسی
۱۶۰	برآورد ریسک کلی دامنه حسابرسی
۱۶۳	پیوست ۲: پیش از شروع قرارداد
۱۶۵	پیش از شروع قرارداد ۱ تشکیل گروه حسابرسی - صلاحیت و بودجه زمانی
۱۶۶	پیش از شروع قرارداد ۲ - بیانیه آیین رفتار حرفه‌ای
۱۶۸	پیش از شروع قرارداد ۳ - نتیجه‌گیری در مورد رعایت الزامات اخلاقی
۱۶۹	قرارداد حسابرسی
۱۷۳	صور تجلسه نشست پشتیبان حسابرسی فناوری اطلاعات
۱۷۷	پیوست ۳: شناخت سازمان
۱۷۹	راهنمای چک‌لیست کنترل فناوری اطلاعات
۱۸۸	کسب شناخت از سازمان و محیط آن
۲۱۷	پیوست ۴: ارزیابی ریسک
۲۱۸	یادداشت‌های راهنما
۲۲۰	فرآیند کسب و کار و شناسایی ریسک
۲۲۱	یادداشت‌های راهنما
۲۲۶	صورت ریز / فهرست ریسک
۲۲۷	یادداشت‌های راهنما
۲۳۰	فهرست ریسک
۲۳۱	ارزیابی ریسک و برخورد با آن از دیدگاه گزاره‌ها (ادعاها)
۲۳۲	یادداشت‌های راهنما
۲۳۷	ارزیابی ریسک
۲۳۸	مستندسازی نشست گروه کاری
۲۴۱	دستورالعمل دریافتی از حسابرسی مالی
۲۴۲	طرح کلی حسابرسی

۲۴۵	پیوست ۵: اجرای حسابرسی
۲۴۷	ارزیابی ریسک و برخورد مربوط به گزاره‌ها
۲۴۸	یادداشت‌های راهنما
۲۵۰	برنامه حسابرسی
۲۵۱	استفاده از کار حسابرس دیگر
۲۵۴	استفاده از کار کارشناس
۲۵۸	کاربرگ بازخورد پشتیبانی حسابرسی فناوری اطلاعات
۲۵۹	پیوست ۶: گزارشگری
۲۶۱	نامه مدیریت
۲۶۴	تأییدیه مدیران
۲۶۶	گزارش حسابرس
۲۶۹	تأییدیه مدیر حسابرسی
۲۷۰	نکات قابل توجه در حسابرسی سال آتی
۲۷۱	واژه‌نامه فارسی به انگلیسی
۲۸۱	واژه‌نامه انگلیسی به فارسی
۲۹۱	منابع
۲۹۳	فهرست انتشارات