

فهرست مطالب

فصل اول

۱۵	کلیات و مقدمات.....
۱۶	۱-۱- مقدمه.....
۱۶	۲-۱- سل و آدرس آن.....
۱۶	۳-۱- کاربرگ و کارپوشه در اکسل.....
۱۷	۴-۱- ایجاد فایل جدید در اکسل.....
۱۸	۵-۱- ذخیره کردن فایل در اکسل.....
۱۹	۶-۱- باز کردن فایل ذخیره شده در اکسل.....

فصل دوم

۲۰	مدیریت کاربرگ و سل.....
۲۱	۱-۲- مقدمه.....
۲۱	۲-۲- مدیریت کاربرگ.....
۲۳	۳-۲- مدیریت سل.....
۲۳	۱-۳-۲- انتخاب سل ها.....
۲۴	۲-۳-۲- ویرایش محتوای سل.....
۲۴	۳-۳-۲- جابجایی و تغییر اندازه ستون ها و ردیف ها.....
۲۶	۴-۲- فرمت بندی سل ها.....
۲۷	۱-۴-۲- تب عددی.....
۲۸	۲-۴-۲- فرمت واحد پول.....
۲۹	۳-۴-۲- فرمت حسابداری اعداد.....
۳۰	۴-۴-۲- فرمت تاریخ و زمان.....
۳۱	۵-۴-۲- فرمت درصد.....
۳۲	۶-۴-۲- فرمت کسر.....
۳۳	۷-۴-۲- نماد علمی.....
۳۴	۸-۴-۲- فرمت متن.....
۳۵	۹-۴-۲- فرمت ویژه.....
۳۵	۵-۲- نامگذاری سل ها.....
۳۶	۶-۲- انواع شیوه های نامگذاری محدوده ها در اکسل.....
۳۷	۷-۲- دلایل نامگذاری محدوده ها در اکسل.....

۳۷	۸-۲- سربرگ ترازبندی
۳۹	۹-۲- پنجره فرمت
۴۰	۱۰-۲- پنجره border
۴۱	۱۱-۲- پنجره fill
۴۲	۱۲-۲- پنجره حفاظت

فصل سوم

آدرس دهی و فرمت شرطی

۴۵	۱-۳- مقدمه
۴۵	۲-۳- آدرس دهی نسبی و مطلق
۴۶	۳-۳- کاربردهای آدرس دهی
۴۶	۴-۳- فرمت شرطی
۴۸	۵-۳- مرتب سازی سل ها
۴۹	۶-۳- فیلتر کردن در اکسل
۵۱	۷-۳- مثال های کاربردی

فصل چهارم

معرفی سربرگ insert

۵۴	۱-۴- مقدمه
۵۴	۲-۴- وارد کردن جدول
۵۵	۳-۴- وارد کردن تصویر
۵۶	۴-۴- رسم شکل
۵۷	۵-۴- رسم نمودار سازمانی
۵۸	۶-۴- رسم نمودار
۵۹	۷-۴- سفارشی سازی نمودار
۶۰	۸-۴- ایجاد پیوت چارت
۶۱	۹-۴- سفارشی سازی پیوت چارت با یک مثال
۶۲	۱-۹-۴- استفاده از ابزار برش
۶۳	۲-۹-۴- ابزار تایم لاین
۶۳	۳-۹-۴- تغییر منبع داده ها
۶۴	۴-۹-۴- تغییر مکان رسم نمودار
۶۴	۵-۹-۴- گزینه فیلد آیتم
۶۵	۱۰-۴- ابزار اسلایسر با برش

فصل پنجم

چاپ در اکسل ۶۷

- ۶۸ ۱-۵- مقدمه
- ۶۸ ۲-۵- باز کردن منو چاپ
- ۶۸ ۳-۵- تنظیمات اولیه چاپ
- ۶۹ ۴-۵- تنظیمات پیشرفته
- ۷۰ ۵-۵- پیش‌نمایش چاپ
- ۷۰ ۶-۵- تعیین محدوده چاپ

فصل ششم

توابع در اکسل ۷۱

- ۷۲ ۱-۶- انواع تابع در اکسل
- ۷۳ ۲-۶- توابع ریاضی
- ۷۸ ۳-۶- توابع منطقی
- ۸۱ ۴-۶- توابع آماری
- ۸۲ ۵-۶- توابع تاریخ و زمان
- ۸۲ تابع (Year)
- ۸۳ تابع (Month)
- ۸۳ تابع (Day)
- ۸۳ تابع (Days)
- ۸۳ تابع (Networkdays)
- ۸۳ ۶-۶- توابع شرطی ریاضی
- ۸۵ ۷-۶- توابع متنی
- ۸۶ ۸-۶- توابع اطلاعاتی
- ۸۹ ۹-۶- توابع آرایه‌ای پیشرفته
- ۹۱ ۱۰-۶- محدودیت‌ها
- ۹۲ ۱۱-۶- توابع جستجو
- ۹۴ ۱۲-۶- تابع CHOOSE در اکسل
- ۹۵ ۱۳-۶- توابع ADDRESS و INDIRECT در اکسل
- ۹۵ ۱۴-۶- تابع OFFSET در اکسل
- ۹۶ ۱۵-۶- ایجاد محدوده‌های پویا

فصل هفتم

۹۸	رسم نمودار در اکسل
۹۹	۱-۷- رسم نمودار در اکسل
۹۹	۱-۱-۷- نمودارهای ستونی
۱۰۰	۲-۱-۷- نمودار دایره‌ای
۱۰۱	۳-۱-۷- نمودار خطی
۱۰۱	۴-۱-۷- نمودار مساحتی
۱۰۲	۵-۱-۷- نمودار نقطه‌ای
۱۰۲	۶-۱-۷- نمودار جابجایی
۱۰۳	۷-۱-۷- نمودار سطحی
۱۰۳	۸-۱-۷- نمودار دوناتی
۱۰۴	۲-۷- نحوه رسم نمودار خطی
۱۰۵	۳-۷- استفاده از استایل‌های اکسل
۱۰۵	۴-۷- تغییر فرمت محورهای نمودار
۱۰۶	۵-۷- افزودن محور جدید به نمودار
۱۰۸	۶-۷- حاشیه‌ها و عناوین
۱۱۱	۷-۷- تغییر داده‌های سطر و ستون
۱۱۲	۸-۷- تغییر نوع نمودار
۱۱۴	۹-۷- تغییر جای نمودار
۱۱۴	۱۰-۷- به‌روز نگه‌داشتن داده‌های نمودار

فصل هشتم

۱۱۶	سربرگ دیتا در اکسل
۱۱۷	۱-۸- آموزش گزارش‌گیری در اکسل
۱۱۷	۲-۸- وارد کردن دیتا به اکسل از بیرون (Get External Data)
۱۲۲	۳-۸- آنالیز در اکسل (Data Tools)
۱۲۲	۴-۸- پخش کردن متن اکسل در سلول‌ها
۱۲۴	۵-۸- حذف اطلاعات (دیتا) تکراری در اکسل
۱۲۵	۶-۸- ابزار دیتا ولیدیشن در اکسل
۱۲۹	۷-۸- ورود اعداد صحیح در اکسل
۱۳۱	۸-۸- گزارش‌گیری از فرمول‌های اکسل (SCENARIO MANAGER)
۱۳۸	۹-۸- ابزار SOLVE در اکسل
۱۳۹	۱۰-۸- مثال برای ابزار SOLVE

فصل نهم

ماکرونویسی در اکسل ۱۴۶

- ۱-۹- ماکرو (Macro) در اکسل چیست؟ ۱۴۷
- ۲-۹- چرا از ماکروهای اکسل استفاده کنیم؟ ۱۴۷
- ۳-۹- نحوه ماکرونویسی در اکسل ۱۴۷
- ۴-۹- ضبط یک ماکرو ۱۴۸
- ۵-۹- ماکرونویسی در ویرایشگر ویژوال بیسیک ۱۴۸
- ۶-۹- نحوه اجرای ماکروها در اکسل ۱۴۹
- ۷-۹- نحوه فعال کردن ماکروها در اکسل ۱۴۹
- ۸-۹- نحوه تغییر تنظیمات ماکرو ۱۵۰
- ۹-۹- نحوه مشاهده، ویرایش و اشکال‌زدایی کدهای VBA در اکسل ۱۵۱
- ۱۰-۹- نحوه کپی کردن ماکرو در ورک‌بوکی دیگر ۱۵۲
- کپی کردن ماکرو حاوی ماکرو ۱۵۲
- کپی کردن کد منبع ماکرو ۱۵۲
- ۱۱-۹- نحوه حذف ماکروها در اکسل ۱۵۳
- حذف یک ماکرو از ورک‌بوک ۱۵۳
- ۱۲-۹- حذف یک ماکرو از طریق ویرایشگر ویژوال بیسیک ۱۵۴
- ۱۳-۹- نحوه ذخیره ماکرو در اکسل ۱۵۶
- ۱۴-۹- نحوه اکسپورت و ایمپورت کردن ماکرو در اکسل ۱۵۶
- اکسپورت کردن ماکرو ۱۵۶
- ایمپورت کردن ماکرو ۱۵۶
- ۱۵-۹- مثال‌های ماکروی اکسل ۱۵۶
- غیر مخفی کردن تمام شیت‌ها در یک ورک‌بوک ۱۵۷
- مخفی کردن ورک‌شیت یا تبدیل آن به خیلی مخفی ۱۵۷
- ادغام‌زدایی همه سلول‌های ادغام‌شده را در بازه انتخاب‌شده ۱۵۷
- نشان دادن یک جعبه پیام (message box) ۱۵۷
- ۱۶-۹- نحوه محافظت از ماکروهای اکسل ۱۵۸
- قفل کردن ماکرو برای مشاهده ۱۵۸
- ۱۷-۹- محافظت ماکرو از اجرا با پسورد ۱۵۹

فصل دهم

ساخت فرم در اکسل ۱۶۱

- ۱-۱۰- آموزش ساخت فرم در اکسل ۱۶۲
- ۲-۱۰- فعال‌سازی تب Developer در اکسل ۱۶۲

۱۶۳.....	۱۰-۳- ساخت فرم در اکسل
۱۶۶.....	۱۰-۴- محافظت از فرم شما
۱۶۷.....	۱۰-۵- ساخت بارکد
۱۶۹.....	۱۰-۶- مزایای ایجاد بارکد در اکسل

فصل یازدهم

اکسل ۲۰۲۴ ۱۷۰

۱۷۱.....	۱۱-۱- اکسل ۲۰۲۴
۱۷۱.....	۱۱-۲- Excel در Navigation
۱۷۲.....	۱۱-۳- Python in Excel
۱۷۲.....	۱۱-۴- مثال استفاده از Python in Excel
۱۷۳.....	۱۱-۵- اضافه شدن Checkbox در Insert
۱۷۳.....	۱۱-۶- اضافه کردن عکس در یک سل
۱۷۳.....	۱۱-۷- هوش مصنوعی در اکسل