

## فهرست مطالب

مقدمه ناشر.....	۱۷
سخن نویسنده.....	۱۹

### فصل اول

#### آشنایی با مفاهیم اولیه..... ۲۰

۱-۱- مفهوم داشبورد مدیریتی.....	۲۰
۱-۲- مزایای استفاده از داشبورد مدیریت.....	۲۱
۱-۲-۱- ارزیابی عملکرد برای سنجش برنامه‌های سازمان جهت افزایش بهره‌وری.....	۲۱
۱-۲-۲- کمک به بهبود ارتباطات درون‌سازمانی با داشبورد مدیریتی.....	۲۱
۱-۲-۳- کمک به بهبود ارتباطات بیرون‌سازمانی.....	۲۱
۱-۲-۴- کاهش زمان مورد نیاز.....	۲۱
۱-۲-۵- افزایش بهره‌وری و کارکرد کارکنان.....	۲۲
۱-۲-۶- افزایش میزان سود.....	۲۲
۱-۳- تاریخچه داشبوردهای مدیریتی.....	۲۲
۱-۴- دسته‌بندی داشبوردهای مدیریتی.....	۲۲
۱-۴-۱- داشبورد مدیریت استراتژیک.....	۲۲
۱-۴-۲- داشبورد مدیریت تحلیلی.....	۲۳
۱-۴-۳- داشبورد عملیاتی یا اطلاعاتی.....	۲۳
۱-۵- شاخص‌های کارایی عملکرد (KPIs).....	۲۳
۱-۵-۱- نحوه تعریف KPI.....	۲۴
۱-۵-۲- نحوه نوشتن KPI.....	۲۴
۱-۶- تفاوت داشبورد مدیریتی و گزارش.....	۲۵
۱-۶-۱- گزارش چیست؟.....	۲۶
۱-۶-۲- داشبورد چیست؟.....	۲۶
۱-۶-۳- داشبورد یا گزارش؟ کدامیک بیشتر مورد نیاز است؟.....	۲۶
۱-۶-۴- چگونه داشبورد و گزارش یکسان به نظر می‌آیند؟.....	۲۸
۱-۶-۵- چه زمانی از کدام استفاده کنیم؟.....	۲۸
۱-۷- نرم‌افزار ساخت داشبورد مدیریتی.....	۲۹
۱-۷-۱- ویژگی‌های یک نرم‌افزار داشبورد مدیریتی.....	۲۹
۱-۷-۲- معرفی نرم‌افزارها.....	۳۰

## فصل دوم

۳۴	فرمول نویسی در اکسل
۳۴	۱-۲- مقدمه
۳۴	۲-۲- آدرس دهی به سلول ها در اکسل
۳۵	۲-۳- انواع آدرس دهی
۳۶	۲-۳-۱- آدرس نسبی
۳۹	۲-۳-۲- آدرس دهی مطلق
۴۳	۲-۳-۳- استفاده از آدرس دهی سلولی برای فایل ها با چندین کاربرگ
۴۳	۲-۳-۴- روش ارجاع به سلول ها در کاربرگ های مختلف
۴۶	۲-۴- بردارها در اکسل

## فصل سوم

۴۹	توابع پر کاربرد در ایجاد داشبوردها
۴۹	۳-۱- تابع در اکسل
۴۹	۳-۱-۱- اجزای یک تابع
۵۰	۳-۱-۲- کار با آرگومان ها
۵۱	۳-۱-۳- ایجاد یک تابع
۵۱	۳-۱-۴- نحوه ایجاد یک تابع پایه
۵۳	۳-۱-۵- ایجاد یک تابع با استفاده از دستور AutoSum
۵۶	۳-۲- تابع VLOOKUP()
۵۸	۳-۳- تابع CHOOSE()
۶۰	۳-۳-۱- استفاده از ابزار Data Validation برای ایجاد یک لیست کشویی
۶۱	۳-۳-۲- ترکیب تابع CHOOSE با توابع دیگر
۶۶	۳-۳-۳- ترکیب تابع VLOOKUP() و تابع CHOOSE()
۶۷	۳-۴- تابع INDEX()
۶۸	۳-۵- تابع MATCH()
۶۹	۳-۶- ترکیب تابع INDEX() و تابع MATCH()
۷۰	۳-۷- ترکیب توابع MATCH() و INDEX() با سایر توابع
۷۰	۳-۸- تابع INDIRECT()
۷۲	۳-۹- تابع CONCATENATE()
۷۳	۳-۱۰- تابع OFFSET()
۷۵	۳-۱۱- تابع REPT()
۷۶	۳-۱۲- تابع FREQUENCY()
۷۷	۳-۱۳- تابع RANDBETWEEN()

نمودارها ..... ۷۸

۷۸ ..... ۴-۱- مقدمه

۷۸ ..... ۴-۲- معرفی نمودارها

۷۹ ..... ۴-۳- اجزای نمودار

۸۱ ..... ۴-۴- ایجاد نمودار

۸۲ ..... ۴-۵- تغییر جهت سطر و ستون

۸۲ ..... ۴-۶- تغییر نوع نمودار

۸۴ ..... ۴-۷- اعمال سبک‌های نمودار

۸۵ ..... ۴-۸- افزودن و حذف عناصر نمودار

۸۵ ..... ۴-۹- جابجایی و حذف عناصر نمودار

۸۶ ..... ۴-۱۰- تبدیل نمودار تعبیه شده به صفحه نمودار

۸۶ ..... ۴-۱۱- کپی کردن نمودار

۸۶ ..... ۴-۱۲- کپی قالب‌بندی نمودار

۸۷ ..... ۴-۱۳- تغییر نام نمودار

۸۸ ..... ۴-۱۴- افزودن و حذف یک سری داده به یک نمودار

۸۸ ..... ۴-۱۴-۱- کار با خط‌های ایلات اطراف محدوده

۸۸ ..... ۴-۱۴-۲- استفاده از کادر محاوره‌ای Select Data Source

۸۹ ..... ۴-۱۵- ترتیب قرارگیری ستون‌ها در رسم نمودار

۹۲ ..... ۴-۱۶- نمودار Sparklines در اکسل

۹۳ ..... ۴-۱۶-۱- نحوه ایجاد یک نمودار اسپارک‌لاین

۹۵ ..... ۴-۱۶-۲- قالب‌بندی اسپارک‌لاین

۹۹ ..... ۴-۱۷- نمودار مناسب برای نشان دادن KPI

۹۹ ..... ۴-۱۷-۱- نمودار گیج

۱۰۶ ..... ۴-۱۷-۲- نمودار هدف

۱۱۰ ..... ۴-۱۷-۳- نمودار بولت

۱۱۰ ..... ۴-۱۷-۴- نمودار دماسنج

قالب‌بندی ..... ۱۱۱

۱۱۱ ..... ۵-۱- قالب‌بندی جداول

۱۱۲ ..... ۵-۱-۱- از رنگ‌ها کم استفاده کنید

۱۱۳ ..... ۵-۱-۲- عدم تأکید بر حاشیه‌ها

۱۱۵ ..... ۵-۱-۳- از قالب‌بندی مؤثر برای اعداد استفاده کنید



- ۱۱۶..... ۵-۲- قالب‌بندی مشروط
- ۱۱۶..... ۵-۲-۱- برجسته‌کردن سلول‌ها
- ۱۱۸..... ۵-۲-۲- قوانین بالا / پایین
- ۱۲۰..... ۵-۲-۳- نوارهای داده
- ۱۲۲..... ۵-۲-۴- مقیاس‌های رنگی
- ۱۲۳..... ۵-۲-۵- مجموعه‌های آیکن
- ۱۲۴..... ۵-۲-۶- افزودن قوانین قالب‌بندی به‌صورت دستی
- ۱۲۷..... ۵-۲-۷- نمایش فقط یک آیکن
- ۱۳۴..... ۵-۳- فرمت‌بندی نمودارها

### فصل ششم

#### استفاده از ماکروها در ایجاد داشبورد ..... ۱۳۵

- ۱۳۵..... ۶-۱- مقدمه
- ۱۳۵..... ۶-۲- فایل‌های اکسل دارای ماکرو
- ۱۳۸..... ۶-۳- ابزار Record Macro
- ۱۳۸..... ۶-۴- ایجاد ماکرو
- ۱۴۲..... ۶-۵- کنترل‌های فرم در ماکروها
- ۱۴۶..... ۶-۶- شکل‌ها به‌عنوان یک شیء در ماکروها

### فصل هفتم

#### جدول‌های محوری ..... ۱۵۰

- ۱۵۰..... ۷-۱- مقدمه
- ۱۵۰..... ۷-۲- ایجاد یک جدول محوری
- ۱۵۳..... ۷-۳- ساختار یک جدول محوری
- ۱۵۴..... ۷-۳-۱- ناحیه مقادیر
- ۱۵۴..... ۷-۳-۲- ناحیه برچسب سطرها
- ۱۵۴..... ۷-۳-۳- ناحیه برچسب ستون‌ها
- ۱۵۴..... ۷-۳-۴- ناحیه فیلترها
- ۱۵۵..... ۷-۴- نمودارهای محوری
- ۱۵۷..... ۷-۵- استفاده از برش‌دهنده

### فصل هشتم

#### استفاده از پایگاه داده در ساخت داشبورد ..... ۱۶۱

- ۱۶۱..... ۸-۱- مقدمه

۱۶۱	۸-۲- پایگاه داده SQL Server
۱۶۲	۸-۲-۱- پیش نیازها
۱۶۵	۸-۳- ساخت جدول محوری و نمودار محوری
۱۶۶	۸-۴- پایگاه داده Access
۱۶۸	۸-۵- پایگاه داده Oracle
۱۶۹	۸-۵-۱- مرحله اول: ساخت یک منبع داده
۱۷۱	۸-۵-۲- مرحله دوم: وارد کردن داده‌های اوراکل به اکسل

## فصل نهم

### ساخت دو نمونه داشبورد مدیریتی ۱۷۴

۱۷۴	۹-۱- مقدمه
۱۷۴	۹-۲- نیازمندی‌های کاربر را تعیین کنید
۱۷۵	۹-۳- تعریف معیارهای کارایی
۱۷۵	۹-۴- ساخت داشبورد
۱۷۵	۹-۵- داشبورد ارزیابی کارایی کارمندان
۱۷۶	۹-۵-۱- فرمول‌نویسی داشبورد ارزیابی کارایی کارمندان
۱۷۶	۹-۵-۲- ساخت جدول‌های محوری برای داشبورد ارزیابی کارایی کارمندان
۱۷۸	۹-۵-۳- بصری‌سازی داشبورد ارزیابی کارایی کارمندان
۱۸۲	۹-۶- داشبورد مدیریت پروژه
۱۸۴	۹-۶-۱- فرمول‌نویسی داشبورد مدیریت پروژه
۱۸۴	۹-۶-۲- ایجاد جدول محوری برای داشبورد مدیریت پروژه
۱۸۶	۹-۶-۳- ساخت قالب کلی ظاهر داشبورد
۱۸۶	۹-۶-۴- نمودارهای دونات بخش بالایی داشبورد مدیریت پروژه
۱۸۷	۹-۶-۵- ساخت بخش نمای جدولی پروژه‌ها
۱۹۰	۹-۶-۶- تکمیل کادر چهارم در بخش میانی داشبورد
۱۹۲	۹-۶-۷- ساخت بخش فرایند مالی پروژه‌ها در داشبورد
۱۹۳	۹-۶-۸- ساخت بخش تحلیل مالی پروژه
۱۹۴	۹-۶-۹- ایجاد بخش دلیل لغو پروژه
۱۹۵	۹-۶-۱۰- ساخت بخش نمایش هیت مپ پروژه
۱۹۸	لغت‌نامه فارسی به انگلیسی
۲۰۳	لغت‌نامه انگلیسی به فارسی
۲۰۸	منابع