

فهرست منابع

فصل اول: مالیات بر درآمد صاحبان مشاغل	۱۷
۱-۱. مالیات بر درآمد صاحبان مشاغل	۱۷
۱-۲. تکالیف مالیاتی مودیان مشاغل	۱۸
۱-۳. دسته بندی صاحبان مشاغل مالیاتی	۲۰
۱-۴. نکات مهم درخصوص گروه بندی مؤدیان	۲۴
۱-۵. نکاتی در مورد ثبت نام و تسلیم اظهارنامه	۲۷
۱-۶. رسیدگی و نحوه تعیین درآمد مشمول مالیات صاحبان مشاغل	۳۰
۱-۷. تعیین مالیات مقطوع در اجرای تبصره ماده ۱۰۰ ق.م.م.	۳۱
۱-۸. معافیت مالیاتی مشاغل	۳۴
۱-۹. هزینه های قابل قبول مشاغل	۳۶
۱-۱۰. دادرسی مالیاتی مشاغل	۳۷
۱-۱۱. اهم تشویقات و بخشودگی جرائم مالیاتی	۳۸
۱-۱۲. اهم جرائم مالیاتی	۴۰
۱-۱۳. نرخ مالیات بر درآمد صاحبان مشاغل	۴۱
فصل دوم: اهمیت حسابداری مشاغل	۴۵
۱-۲. اهمیت حسابداری مشاغل	۴۵
۲-۲. اهداف حسابداری مشاغل	۴۶
۲-۳. مزایای حسابداری مشاغل	۴۸
۲-۴. ضرورت حسابداری برای صاحبان مشاغل	۴۹
۲-۵. روش درست حسابداری مشاغل	۴۹
۲-۶. تنظیم نمودار حساب های کسب و کارهای کوچک	۴۹

فصل سوم: حسابداری و مالیات آژانس‌های املاک ۵۳

۳-۱. حسابداری و مالیات آژانس‌های املاک ۵۳

۳-۲. لزوم تهیه گزارش‌های مالی ۵۴

۳-۳. لزوم استفاده از نرم‌افزارهای حسابداری املاک ۵۶

۳-۴. قوانین حسابداری املاک و مستغلات ۵۸

۳-۵. چرا باید مالیات بدهیم؟ ۶۱

۳-۶. نحوه پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مشاورین املاک چگونه است؟ ۶۲

۳-۷. قوانین بیمه مشاور املاک ۶۲

۳-۸. تعریف حقوق یا دستمزد ۶۴

۳-۹. تعریف مزایا ۶۴

۳-۱۰. انواع حقوق و مزایا ۶۵

۳-۱۱. نقش بیمه و مالیات در حسابداری حقوق و مزایا ۶۶

۳-۱۲. مهم‌ترین چالش‌های قانونی در حسابداری حقوق و مزایا ۶۷

۳-۱۳. حسابداری هزینه املاک چیست و چگونه محاسبه می‌شود؟ ۶۹

۳-۱۴. اهمیت حسابداری هزینه املاک چیست؟ ۷۰

۳-۱۵. انواع هزینه‌ها در بنگاه‌های تجاری کدامند؟ ۷۰

۳-۱۶. وظایف حسابداری هزینه چیست؟ ۷۱

فصل چهارم: حسابداری رستوران ۷۳

۴-۱. حسابداری رستوران ۷۳

۴-۲. نکات مربوط به حسابداری رستوران ۷۴

۴-۳. دلایل اساسی ایجاد سیستم حسابداری رستوران ۷۴

۴-۴. از دیگر همکاران خود بپرسید ۷۴

۴-۵. سیستم حسابداری خود را دقیق کنید ۷۴

۴-۶. هزینه‌ها را درک و پی‌گیری کنید ۷۵

۷۵	۷-۴. حفظ مسیر درآمد.....
۷۶	۸-۴. ایجاد صورت سود و زیان.....
۷۶	۹-۴. از نرم افزار حسابداری رستوران استفاده کنید.....
۷۶	۱۰-۴. استخدام یک حسابدار ماهر.....
۷۷	۱۱-۴. نرم افزارهای مالی.....
۷۷	۱۲-۴. حسابداری رستوران چگونه است.....
۷۹	۱۳-۴. محاسبه قیمت تمام شده غذاها در حسابداری رستوران چگونه است.....
۷۹	۱۴-۴. ارائه اطلاعات اولیه در حسابداری رستوران چگونه است؟.....
۸۰	۱۵-۴. نحوه ثبت حسابداری در رستوران.....
۸۲	۱۶-۴. مدیریت موجودی کالا.....
۸۴	۱۷-۴. تحویل غذا به مشتری بابت فروش.....
۸۵	۱۸-۴. تحویل کالای به انبار بابت برگشت از فروش.....
۸۵	۱۹-۴. پایان دوره.....
۸۶	۲۰-۴. مشکلات رایج حسابداری رستوران ها.....
۱۰۹	فصل پنجم: حسابداری طلافروشی
۱۰۹	۱-۵. تفاوت حسابداری طلا با دیگر صنوف.....
۱۱۰	۲-۵. تاثیر شناور بودن قیمت ها در سود.....
۱۱۰	۳-۵. واحدهای اندازه گیری صنف طلا و جواهر.....
۱۱۱	۴-۵. طلا، خاصیت و معایب آن.....
۱۱۲	۵-۵. ساخت آلیاژ طلا.....
۱۱۲	۶-۵. استاندارد باستانی عیار طلا.....
۱۱۵	۷-۵. اجرت در حسابداری طلا و طلافروشی.....
۱۱۸	۸-۵. مالیات بر ارزش افزوده در حسابداری طلا فروشی.....

فصل ششم: حسابداری و مالیات پزشکان ۱۱۹

۱-۶. فرار مالیاتی پزشکان ۱۲۰

۲-۶. پزشکان و الزام استفاده از پایانه فروشگاهی ۱۲۰

۳-۶. مشاوره مالیاتی پزشکان ۱۲۱

۴-۶. نحوه محاسبه مالیات بر درآمد پزشکان عمومی ۱۲۳

فصل هفتم: حسابداری بیمارستان ها ۱۲۷

۱-۷. سیستم ترخیص و هزینه یابی ۱۲۷

۲-۷. اهداف سازمان و سیستم ۱۲۸

۳-۷. وظایف اصلی سیستم ۱۲۸

۴-۷. سایر وظایف سیستم حسابداری ۱۲۸

۵-۷. مراحل حسابداری ۱۲۹

۶-۷. جایگاه حقوقی بیمارستان ها در قانون مالیات های مستقیم ۱۳۳

۷-۷. وجود قرارداد مشارکت بین بیمارستان و پزشک ۱۳۴

۸-۷. سایر درآمدهای بیمارستان ها و مراکز تشخیصی و درمانی ۱۳۶

فصل هشتم: حسابداری مجتمع مسکونی ۱۳۹

۱-۸. چرا خدمات حسابداری مجتمع مسکونی ۱۴۰

۲-۸. آشنایی با وظایف حسابدار مجتمع مسکونی ۱۴۰

۳-۸. مزایای استفاده از خدمات حسابداری مجتمع مسکونی ۱۴۱

۴-۸. سایر مزایای حسابدار مجتمع مسکونی ۱۴۱

۵-۸. مدیریت درآمدهای مجتمع مسکونی ۱۴۳

۶-۸. چگونگی دریافت شارژ از ساکنین ساختمان ۱۴۳

۷-۸. چگونگی تعیین حق شارژ در مجتمع مسکونی ۱۴۴

۸-۸. چگونگی محاسبه شارژ واحدهای مجتمع مسکونی ۱۴۴

۹-۸. هزینه های آپارتمان ها و مجتمع های مسکونی ۱۴۶

۱۴۶	۸-۱۰. مبالغ دریافتی از ساکنین مجتمع مسکونی.....
۱۴۶	۸-۱۱. هزینه‌های مجتمع تجاری اداری و مسکونی.....
۱۴۷	۸-۱۲. نظارت بر درآمدها و هزینه‌های ساختمان.....
۱۴۷	۸-۱۳. جبران خسارت‌های وارد آمده به مجتمع مسکونی.....
۱۴۷	۸-۱۴. مالیات مجتمع مسکونی.....
۱۴۹	فصل نهم: حسابداری صرافی و ارز دیجیتال
۱۴۹	۹-۱. مفهوم صراف.....
۱۴۹	۹-۲. انواع صرافی.....
۱۵۰	۹-۳. نحوه کار صرافی‌ها.....
۱۵۲	۹-۴. جفتهای معاملاتی ارز دیجیتال.....
۱۵۳	۹-۵. پرسش و پاسخ متداول در مورد صرافی.....
۱۵۵	۹-۶. حسابداری ارز دیجیتال.....
۱۵۷	۹-۷. ارزهای دیجیتال و مصارف غیرقانونی.....
۱۵۹	فصل دهم: حسابداری و مالیات هتل‌ها
۱۶۰	۱۰-۱. نحوه حسابداری در هتل‌ها.....
۱۶۲	۱۰-۲. دفاتر حسابداری در هتل‌ها.....
۱۶۳	۱۰-۳. تفاوت حسابداری هتل با سایر ارگان‌ها.....
۱۶۴	۱۰-۴. سخن پایانی.....
۱۶۵	فصل یازدهم: حسابداری و مالیات فروشگاه‌های زنجیره‌ای
۱۶۶	۱۱-۱. حسابداری فروشگاه‌های زنجیره‌ای.....
۱۶۷	۱۱-۲. راهکار فروش، بازرگانی و پخش.....
۱۶۷	۱۱-۳. راهکار صدور فاکتور (صندوق سوپر مارکت).....
۱۶۸	۱۱-۴. راهکار پخش.....
۱۶۸	۱۱-۵. راهکار باشگاه مشتریان.....

۱۱-۶.	راهکار انبار داری، حسابداری انبار و انبار داری سیار (PDA).....	۱۶۸
۱۱-۷.	راهکار خرید، تدارکات و لجستیک.....	۱۶۹
۱۱-۸.	راهکار خزانه‌داری و موجودی نقد.....	۱۶۹
۱۱-۹.	راهکار حقوق و دستمزد.....	۱۶۹
۱۱-۱۰.	راهکار اموال و دارایی‌های ثابت.....	۱۷۰
۱۱-۱۱.	راهکار سیستم تولید محصول.....	۱۷۰
۱۱-۱۲.	نیازهای خاص حسابداری هایپر مارکت.....	۱۷۰
فصل دوازدهم: مالیات بر مشاغل خودرو ۱۷۳		
۱۲-۱.	مشاغل مشمول مالیات خودرو.....	۱۷۴
۱۲-۲.	مهلت اظهارنامه مالیاتی خودرو.....	۱۷۵
۱۲-۳.	نحوه پرداخت مالیات خودرو.....	۱۷۶
۱۲-۴.	محاسبه مالیات بر درآمد مشاغل خودرویی.....	۱۷۹
۱۲-۵.	قوانین معافیت مالیاتی برای مشاغل مختلف.....	۱۸۰
۱۲-۶.	میزان مالیات خودروهای لوکس چقدر است؟.....	۱۸۲
فصل سیزدهم: بایسته‌های مالیاتی وکلا ۱۸۵		
۱۳-۱.	تکالیف مالیاتی وکلا.....	۱۸۵
۱۳-۲.	تکالیف عام مالیاتی وکلا.....	۱۹۲
۱۳-۳.	ادعای اشتباه در تنظیم اظهارنامه مالیاتی.....	۱۹۸
۱۳-۴.	روش محاسبه درآمد مشمول مالیات و مالیات متعلقه.....	۲۰۰
۱۳-۵.	تمبر مالیاتی علی الحساب.....	۲۰۹
۱۳-۶.	عواقب عدم تسلیم اظهارنامه مالیاتی.....	۲۱۶
۱۳-۷.	سامانه مودیان و پایانه‌های فروشگاهی.....	۲۱۷