

فهرست

۱. مروری بر انجام فعالیت‌های حسابرسی با تحلیل داده‌ها	۱۱
۱.۱ مفهوم	۱۱
۱.۲ هدف	۱۱
۱.۳ فرآیند	۱۱
۱.۴ توانایی‌های کارکنان و الزامات گروه	۱۲
۱.۴.۱ توانایی‌های کارکنان	۱۲
۱.۴.۲ الزامات گروه	۱۳
۱.۵ سازوکار کار	۱۴
۱.۵.۱ مدل ابزارهای مورد نیاز در یک پروژه علم داده	۱۵
۱.۵.۱.۲ چالش‌های احتمالی حسابرسی با تجزیه و تحلیل داده‌ها	۱۸
۱.۵.۱.۳ توصیه‌ها	۱۹
۱.۵.۱.۴ مرحله‌های آموزش	۱۹
۱.۵.۱.۴.۱ مرحله ۱ تعریف مشکلات / مسائل سیاست	۱۹
۱.۵.۱.۴.۲ مرحله ۲ استخدام - بکارگیری کارکنان در پروژه	۲۰
۱.۵.۱.۴.۳ مرحله ۳ توسعه منابع انسانی در یادگیری پروژه محور	۲۰
۱.۵.۱.۴.۴ مرحله ۴ بکارگیری اطلاعات	۲۱
۲. گردآوری و آماده‌سازی داده‌ها	۲۳
۲.۱ رسیدگی سامانه اطلاعاتی	۲۳
۲.۱.۱ تعریف "رسیدگی سامانه اطلاعاتی"	۲۳
۲.۱.۲ محتوای "رسیدگی سامانه اطلاعاتی"	۲۳
۲.۱.۳ شناسایی سامانه‌های فناوری اطلاعات واحد حسابرسی شونده	۲۴
۲.۱.۴ اطمینان درباره کیفیت و قابلیت اتکای مجموعه داده‌ها	۲۵

۲۵	۵.۱. موقعیت‌های کاربردی "رسیدگی سامانه اطلاعاتی"
۲۵	۶.۱. الزامات کارکنان "رسیدگی سامانه اطلاعاتی"
۲۵	۷.۱. اثر به دست آمده از "رسیدگی سامانه اطلاعاتی"
۲۶	۲.۲. گردآوری داده‌ها
۲۶	۲.۲.۱. اصل گردآوری داده‌ها
۲۷	۲.۲.۲. محتوای مجموعه داده‌ها
۲۷	۳.۲. آماده‌سازی برای گردوری داده‌ها
۲۸	۴.۲. حالت گردآوری داده‌ها
۲۸	۵.۲. روش گردآوری داده‌ها
۲۹	۶.۲. منبع گردآوری داده‌ها
۳۰	۷.۲. ذخیره‌سازی داده‌ها / مخزن
۳۰	۸.۲. طبقه‌بندی و امنیت داده‌های حسابرسی شونده
۳۱	۳.۲. تهیه و استانداردسازی داده‌ها
۳۱	۱.۳. آماده‌سازی داده‌ها
۳۲	۲.۳. استانداردسازی داده‌ها
۳۲	۴.۲. تایید داده‌ها
۳۲	۲.۴. هدف از اعتبارسنجی داده‌ها
۳۲	۲.۴. روش‌های تایید داده‌ها
۳۵	۳. تحلیل و بکارگیری داده‌ها
۳۵	۱.۳. توسعه طرح تجزیه و تحلیل
۳۵	۱.۱. پژوهش مقدماتی
۳۶	۳.۱. تفسیر قوانین، مقررات، قواعد و سیاست‌ها

۳۶	۳.۱.۳ معیارهای تجزیه و تحلیل و بکارگیری داده‌ها
۳۷	۳.۱.۴ امنیت تجزیه و تحلیل و بکارگیری داده‌ها
۳۸	۳.۱.۵ قالب نتایج
۳۸	۳.۲.۱ تجزیه و تحلیل داده‌ها بر اساس طرح تجزیه و تحلیل
۳۸	۳.۲.۲ اصل تجزیه و تحلیل داده‌ها
۳۸	۳.۲.۳ فرمول بندی جدول تجزیه
۳۹	۳.۲.۴ ایجاد انبار داده برای حسابرسی
۳۹	۳.۲.۵ مرحله‌های گوناگون تجزیه و تحلیل داده‌ها
۳۹	۳.۲.۶ فنون و روش‌های تجزیه و تحلیل داده‌ها
۴۱	۳.۳ کاربرد فناوری‌ها و ابزارهای نوین
۴۱	۳.۳.۱ ذخیره‌سازی داده‌ها
۴۶	۳.۳.۲ تحلیل داده‌ها
۵۹	۳.۳.۳ داده کاوی
۶۵	۳.۳.۴ تجسم سازی داده‌ها
۷۳	۳.۴ تأیید نتایج تجزیه و تحلیل
۷۳	۳.۴.۱ فنون تأیید نتایج تجزیه و تحلیل
۷۴	۳.۴.۲ ذخیره‌سازی نتایج تجزیه و تحلیل
۷۴	۳.۴.۳ اصول تأیید نتایج تجزیه و تحلیل
۷۴	۳.۵ گزارش تجزیه و تحلیل
۷۴	۳.۵.۱ آماده‌سازی گزارش تجزیه و تحلیل
۷۴	۳.۵.۲ اصول گزارش تجزیه و تحلیل
۷۵	۳.۵.۳ شیوه نمایش گزارش تجزیه و تحلیل
۷۶	۳.۵.۴ اجزای اصلی گزارش تجزیه و تحلیل

۳ . ۵ . ۵	محتوای اصلی گزارش تجزیه و تحلیل	۷۷
۴ . ۴	کنترل کیفیت و امنیت داده‌ها	۷۹
۴ . ۱	ریسک نو اجرای فعالیت‌های حسابرسی با تحلیل داده‌ها	۷۹
۴ . ۱ . ۱	ریسک اصالت و درستی داده‌ها	۷۹
۴ . ۱ . ۲	ریسک رابطه علی و همبستگی داده‌ها	۷۹
۴ . ۱ . ۳	ریسک گردآوری، ذخیره‌سازی، تجزیه و تحلیل و مدیریت امنیت داده‌ها	۸۰
۴ . ۲	کنترل کیفیت اجرای فعالیت‌های حسابرسی با تحلیل داده‌ها	۸۰
۴ . ۲ . ۱	کنترل کیفیت الزامات کارکنان	۸۰
۴ . ۲ . ۲	کنترل کیفیت پردازش داده‌ها	۸۰
۴ . ۲ . ۳	کنترل کیفیت بکارگیری نتایج داده‌ها	۸۰
۴ . ۲ . ۴	کنترل کیفیت پروفایلینگ داده‌ها	۸۱
۴ . ۳	مدیریت امنیت در گردآوری، ذخیره‌سازی و تجزیه و تحلیل داده‌ها	۸۱
۴ . ۳ . ۱	سیاست‌های مدیریت امنیت	۸۱
۴ . ۳ . ۲	اصول و روش‌های امنیت، درستکاری و محرمانه بودن	۸۲
۴ . ۳ . ۳	مدیریت امنیت محیط تجزیه و تحلیل داده‌ها	۸۲
۴ . ۳ . ۴	مدیریت امنیت فرآیند تجزیه و تحلیل داده‌ها	۸۳
۴ . ۳ . ۵	مدیریت امنیت دریافت، ذخیره‌سازی و خروجی داده‌ها	۸۳
۴ . ۳ . ۶	مدیریت امنیت طبق بلوک‌های گوناگون کسب و کار	۸۴
۵ . ۵	پیوست	۸۷