

فهرست مطالب

پیش‌گفتار نویسنده	۱۱
فصل یکم: کلیات	
۱- مقدمه	۱۳
۲- پول و نقش اساسی آن	۱۴
۳- نقش‌های مشخص پول	۱۴
۴- اقسام پول	۱۵
۵- مبادلات یا معاملات	۱۵
۶- مراحل شکل‌گیری حسابداری	۱۶
۷- تعریف دفترداری	۱۷
۸- دفترداری دوبر / دوطرفه	۱۷
۹- تعریف حسابداری	۱۸
۱۰- وظایف یک حسابدار	۱۹
۱۱- تعریف حساب و انواع آن	۱۹
۱۲- حساب‌های دارایی	۲۰
۱۳- حساب‌های بدهی و سرمایه	۲۰
۱۴- حساب‌های انتفاعی یا اسمی (درآمدی و هزینه‌ای)	۲۰
۱۵- حساب‌های انتظامی و تعهدی	۲۱
۱۶- فرم حساب	۲۱
۱۷- طریقه ثبت عملیات در حساب‌ها	۲۳
پرسش‌ها و تمرین‌های فصل یکم	۲۷
آ) پرسش‌ها:	۲۷
ب) تمرین‌ها:	۲۷

فصل دوم: اصول و موازین حسابداری ۲۹

۱) فرضیات حسابداری: ۳۰

ب) اصول حسابداری: ۳۱

پرسش‌های فصل دوم ۳۲

فصل سوم: انواع عملیات مالی و نحوه ثبت آنها ۳۳

۱- معاملات نقدی: ۳۳

۱-۱ دریافت یا پرداخت اشخاص: ۳۴

۱-۲ خرید و فروش: ۳۷

۱-۳ برگشت از خرید و برگشت از فروش: ۳۹

۱-۴ خرید اموال: ۴۰

۱-۵ ثبت هزینه‌ها: ۴۱

۱-۶ وصول یا دریافت درآمدها: ۴۲

۲- معاملات نسبه (اعتباری): ۴۴

۱-۲ خرید و فروش نسبه (اعتباری): ۴۴

۲-۲ بدهکاران و بستانکاران: ۴۷

۲-۳ اسناد دریافتی و اسناد پرداختی: ۴۸

۳- تخفیفات: ۵۴

۱-۳ تخفیفات نقدی: ۵۴

۲-۳ تخفیفات تجاری: ۵۷

۳-۳ تخفیفات به علت معیوب بودن کالا و غیره: ۵۹

پرسش‌ها و تمرین‌های فصل سوم ۶۲

۱) پرسش‌ها: ۶۲

ب) تمرین‌ها: ۶۲

فصل چهارم: سیستم و چرخه حسابداری ۶۳

۱- سیستم حسابداری ۶۳

۲- اجزای سیستم حسابداری ۶۴

۶۴	۳- رویه ثبت عملیات و دفاتر حسابداری
۶۵	۳-۱- مدارک حسابداری (فاکتورها و دستورات مالی):
۶۵	۳-۲- سند حسابداری:
۶۵	۳-۳- دفاتر حسابداری:
۶۵	۳-۳-۱- دفاتر ثبت اولیه (روزنامه):
۶۶	۳-۳-۲- دفتر روزنامه عمومی:
۶۸	۳-۳-۳- دفاتر ثبت اولیه (روزنامه) اختصاصی:
۷۰	۳-۴- دفتر روزنامه برگشت از خرید:
۷۱	۳-۴-۱- دفتر معین (کمکی):
۷۱	۴- دفاتر قانونی و نحوه ثبت آنها:
۷۳	۴-۱- آئین نامه تحریر دفاتر قانونی:
۷۳	مشخصات دفاتر قانونی:
۷۴	سایر دفاتر، اسناد حسابداری و مدارک حساب:
۷۴	۴-۲- نحوه تحریر و نگهداری دفاتر قانونی:
۷۵	۴-۳- موارد رد دفاتر:
۷۷	۵- روش ثبت عملیات در دفاتر:
۷۸	پرسش ها و تمرین های فصل چهارم:
۷۸	آ) پرسش ها:
۷۸	ب) تمرین ها:
۸۱	فصل پنجم: نحوه تهیه صورت های مالی
۸۲	۱- مانده گیری (موازنه) حساب ها:
۸۳	۱-۱- خواص مانده گیری:
۸۴	۲- تراز آزمایشی (خلاصه دفتر کل):
۹۲	۳- محدودیت های تراز آزمایشی:
۹۲	۴- مراحل یافتن اشتباهات:
۹۳	۵- اصلاح اشتباهات:

- پرسش‌ها و تمرین‌های فصل پنجم ۹۷
- آ) پرسش‌ها: ۹۷
- ب) تمرین‌ها: ۹۷
- فصل ششم: تعیین نتیجه عملیات و تهیه صورت‌های مالی نهایی ۱۰۱
- ۱- تهیه حساب (صورتحساب) عملکرد: ۱۰۲
- ۲- تهیه حساب سود و زیان: ۱۰۶
- ۳- حساب درآمد و هزینه ۱۱۱
- ۴- گردش حساب سود (زیان) انباشته ۱۱۲
- ۵- ترازنامه ۱۱۵
- ۱-۵- شرح اقلام ترازنامه: ۱۲۹
- ۱-۱-۵- دارایی‌ها: ۱۲۹
- آ) دارایی‌های جاری: ۱۲۹
- ب) دارایی‌های ثابت (بلندمدت): ۱۲۹
- پ) سایر دارایی‌ها: ۱۳۰
- ۱-۲- بدهی‌ها و سرمایه (حقوق صاحبان سرمایه): ۱۳۰
- آ) حقوق صاحبان سرمایه: ۱۳۰
- ب) بدهی‌های جاری: ۱۳۱
- پ) بدهی‌های بلندمدت: ۱۳۱
- ۶- چگونگی تنظیم صورت‌های مالی (نحوه تحریر دفاتر قانونی) ۱۳۱
- پرسش‌ها و تمرین‌های فصل ششم ۱۳۳
- آ) پرسش‌ها: ۱۳۳
- ب) تمرین‌ها: ۱۳۳
- ۷- بنگاه‌های صنعتی و حساب تولید یا ساخت کالا ۱۴۰
- ۸- بنگاه‌های خدماتی ۱۴۲

فصل هفتم: اقدامات اساسی برای تهیه صورت‌های مالی نهایی ۱۴۷

۱- موجودی‌های کالا و روش‌های تعیین ارزش آن ۱۴۷

۱-۱- قیمت‌گذاری موجودی کالا از طریق قیمت تمام شده ۱۴۹

۱-۱-۱- طریقه قیمت‌های معین هریک از کالاها (روش تفکیک خریده‌ها): ۱۴۹

۱-۱-۲- طریقه اولین صادره از اولین وارده (FIFO): ۱۴۹

۱-۱-۳- طریقه اولین صادره از آخرین وارده (LIFO): ۱۵۰

۱-۱-۴- طریقه میانگین قیمت‌های خرید (میانگین ساده و میانگین موزون): ۱۵۰

۲- روش به کمتر قیمت تمام شده و قیمت روز (روش باز یافتنی): ۱۵۱

۲- استهلاک و ذخایر استهلاک ۱۵۳

۲-۱- روش‌های محاسبه استهلاک ۱۵۴

۲-۱-۱- روش مستقیم یا اقساط مساوی: ۱۵۵

۲-۱-۲- روش نزولی: ۱۵۶

۲-۱-۳- روش مجموع سال‌های استفاده (مجموع سنوات): ۱۵۷

۲-۱-۴- طریقه میزان تولید و کارکرد تقریبی: ۱۵۷

۳- فروش یا معاوضه دارایی‌های ثابت ۱۵۹

۴- صورت مغایرت بانکی یا تطبیق حساب بانک ۱۶۴

۴-۱- نحوه تهیه صورت مغایرت بانکی: ۱۶۵

فصل هشتم: تعدیلات لازم برای تهیه صورت‌های مالی نهایی ۱۷۱

۱- هزینه‌های معوق (هزینه‌های تحقق یافته‌ی پرداخت نشده) ۱۷۱

۲- درآمدهای معوق (ثبت نشده یا دریافتنی) ۱۷۳

۳- پیش‌پرداخت‌ها ۱۷۴

۴- پیش‌دریافت‌ها ۱۷۵

۵- ذخایر ۱۷۵

۶- مطالبات سوخت شده و ذخیره مطالبات مشکوک‌الوصول ۱۷۶

۶-۱- مطالبات سوخت شده ۱۷۷

۶-۲- ذخیره مطالبات مشکوک‌الوصول ۱۷۸

۷- ذخیره تخفیفات نقدی ۱۷۹

۱۸۱ ۸- کاربرگ

۱۸۶ پرسش‌ها و تمرین‌های فصل هشتم

۱۸۶ (آ) پرسش‌ها:

۱۸۶ (ب) تمرین‌ها:

۱۹۱ فصل نهم: شرکت‌های تجاری و مقررات راجع به آنها

۱۹۱ ۱- کلیات

۱۹۲ ۲- شرکت‌های سهامی (خاص و عام)

۱۹۵ ۳- شرکت با مسئولیت محدود:

۱۹۵ ۴- شرکت تضامنی:

۱۹۶ ۵- شرکت نسبی:

۱۹۶ ۶- شرکت مختلط غیر سهامی:

۱۹۶ ۷- شرکت مختلط سهامی:

۱۹۷ ۸- شرکت‌های تعاونی تولید و مصرف:

۱۹۸ کتاب نامه: